

# **LA SITUACION ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS ANTE LA PANDEMIA DEL COVID-19**

**María Jesús Izquierdo Hernández**

Proyecto fin de Máster

Máster Documentos y Libros. Archivos y

Bibliotecas 2019/2020

Tutor/a: Maria Isabel Valiente Fabero



Mi gran sincero agradecimiento a mi tutora Maria Isabel Valiente Fabero por su valiosa ayuda y sabio consejo en la elaboración de este trabajo. A Juan Antonio Barrera que me ayudó a conseguir material gráfico de la Biblioteca de Ciencias de la Educación y a Miguel Ángel Romero por proporcionarme un rato de su tiempo para explicarme como ha afrontado la Biblioteca de Ciencias de la Educación la nueva situación. A Yolanda Abad que me enseñó las nuevas medidas adoptadas en la Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez. A mi compañera del máster Estefanía López que tanto me ha ayudado a buscar información sobre el tema y me ha dado alguna que otra idea para llevar a cabo mi trabajo. Y, por último, aunque no menos importante a mi familia y amigos que han estado ahí brindándome su apoyo cuando más lo necesitaba, en especial a la gente de Sevilla con la que tan buenos momentos pasé y que fueron un pilar de apoyo tan fuerte para mí.

A todos ellos muchas gracias.

## **INDICE**

1. LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS ANTE LA PANDEMIA DEL COVID-19.....	4
2. INTRODUCCIÓN .....	5
3. FINALIDAD Y OBJETIVOS DE MI TRABAJO.....	8
4. METODOLOGÍA .....	10
5. ACTUACIONES Y MEDIDAS DE LAS BIBLIOTECAS DEL MUNDO .....	12
6. LA NUEVA REALIDAD DE LAS BIBLIOTECAS ESPAÑOLAS .....	17
7. PAUTAS DADAS POR LAS ASOCIACIONES ESPAÑOLAS .....	44
7.1. FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE SOCIEDADES DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA, DOCUMENTACIÓN Y MUSEÍSTICA (FESABID) .....	44
7.2. INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL DE ESPAÑA (IPCE) .....	45
7.3. RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS ESPAÑOLAS (REBIUN) .....	48
8. SOLUCIONES PARA LA DESINFECCION DE LOS LIBROS EN LAS BIBLIOTECAS	51
9. BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA .....	56
10. BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA .....	63
10.1. Servicios virtuales de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla .....	64
10.2. Servicios en funcionamiento en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla .....	68
10.3. Servicios suspendidos en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.....	72
10.4. Instrucciones para el acceso y la salida en las distintas bibliotecas de área .....	73
10.5. Uso de espacios comunes .....	80
10.6. Biblioteca de Ciencias de la Educación .....	81
10.7. Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez (Fondo antiguo y Archivo Histórico)	90
10.8. Biblioteca de Bellas Artes .....	99
11. UNIVERSIDAD DE SEVILLA.....	107
11.1. GUÍA PREVENTIVA ANTE EL COVID-19 PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS .....	107
11.2. GUÍA PREVENTIVA PARA CENTRO/ DEPARTAMENTO/ SERVICIO/ INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN .....	109
11.3. PÍLDORAS INFORMATIVAS DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA (SEPRUS) .....	112
12. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.....	119
12.1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA ANTE EL COVID-19 .....	119
12.2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA REAPERTURA DE LAS BIBLIOTECAS, ASOCIACIÓN ANDALUZA DE BIBLIOTECARIOS (AAB) .....	126

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

12.3.	PAUTAS DE AAPID PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA PUESTA A PUNTO DE LAS BIBLIOTECAS Y LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DE ANDALUCÍA .....	129
13.	CONCLUSIÓN .....	132
14.	BIBLIOGRAFÍA.....	134
15.	ANEXOS.....	155



## **1. LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS ANTE LA PANDEMIA DEL COVID-19**

### **Resumen**

Las bibliotecas se enfrentan a una nueva problemática, el virus Covid-19, por lo que tendrán que readaptarse para poder sobrevivir a una nueva realidad llena de medidas, pautas y protocolos de actuación. Este trabajo se centra en lo que van a hacer las bibliotecas para poder volver a reabrir sus puertas, con ayuda de los distintos órganos de gobierno y organizaciones, y en cómo se desinfectará el patrimonio bibliográfico.

### **Palabras clave**

Bibliotecas, Covid-19, medidas, pautas, protocolos de actuación, patrimonio bibliográfico.

## **THE CURRENT SITUATION OF LIBRARIES IN FASE OF THE COVID-19 PANDEMIC**

### **Abstract**

Libraries face a new problema, the Covid-19 virus, so they Will have to re-adapt in order to survive a new reality full of measures, guidelines and action protocols. This work focuses on what libraries are doing to be able to reopen their doors, with the help of different government bodies and organizations, and how bibliographic heritage will be disinfected.

### **Key words**

Libraries, Covid-19, measures, guidelines, action protocols, bibliographic heritage.

## **2. INTRODUCCIÓN**

En este trabajo de fin de máster he realizado un trabajo de investigación de cómo ha afectado el virus COVID-19 a las bibliotecas, principalmente españolas. De cómo estas han afrontado la situación y los distintos protocolos o medidas que han llevado a cabo o van a poner en práctica en la reapertura de sus instalaciones y servicios, teniendo en cuenta las medidas establecidas el Ministerio de Sanidad, el Ministerio de Cultura y Deporte, y del Gobierno Español a través del Boletín Oficial del Estado. He enfocado más mi trabajo en la Universidad de Sevilla y en su Biblioteca, porque estoy realizando el máster allí y me pareció lo más adecuado conocer lo que está pasando en mi universidad.

El tema de dicho trabajo fue propuesto por mi tutora, Maria Isabel Valiente Fabero, el cual considero que es muy interesante y novedoso porque nunca antes se habían visto perjudicadas las bibliotecas por un virus como el Covid-19, hasta el punto de tener que cerrar sus instalaciones.

Para la realización de este trabajo tuve que documentarme e investigar sobre las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en las bibliotecas del mundo, centrándome en las bibliotecas españolas, y haciendo mayor hincapié en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla porque abarcar cada tipo de biblioteca, ya sólo españolas, habría provocado que excediera el máximo de hojas del trabajo y no me habría permitido tratar también otros puntos.

Tuve la suerte además que diversos profesionales me facilitaron el acceso a las instalaciones y fondos de ciertas bibliotecas universitarias de la Universidad de Sevilla, para ver en persona las medidas y protocolos que habían puesto en funcionamiento, y la nueva realidad a la que han tenido que adaptarse como establecer turnos de trabajo y reducir su jornada laboral.

Mi interés en el trabajo radica en que quería aprender sobre la gestión cultural de las bibliotecas, porque quiero trabajar en el futuro en una, y me pareció muy buen tema el que se me propuso; que me permitiría conocer de forma más cercana como ha afectado a todos los aspectos el virus, el cual hizo que el mundo se paralizará y tuviéramos que

permanecer encerrados en nuestros hogares. Lo que más me llamó la atención fue la rápida actuación de las bibliotecas y todas las soluciones y alternativas que se plantearon.

Me resulto sumamente interesante ver como a pesar de todas las novedades que están surgiendo en el campo de la restauración y la conservación del material documental y bibliográfico, la mejor alternativa para acabar con un posible contagio en la biblioteca por el COVID-19 es la cuarentena, ya que son sumamente delicados y pueden verse afectados por sustancias y productos que se están utilizando para desinfectar otros materiales.

Mi trabajo consta de varios puntos. En “Finalidad y Objetivos de mi trabajo” hablo sobre los propósitos que pretendo alcanzar con este trabajo. En “Metodología” expongo las distintas fuentes que consulté y los pasos que he realizado para hacer el trabajo. “Actuaciones y medidas de las bibliotecas del mundo” contiene un breve repaso de las distintas medidas y actuaciones que se van a realizar en las bibliotecas de diferentes partes del globo. En “La nueva realidad de las bibliotecas españolas” he querido describir que recursos electrónicos han proporcionado a sus usuarios y que actividades virtuales se han llevado a cabo desde las bibliotecas de cada Comunidad Autónoma Española para hacer más ameno el confinamiento, además de las medidas establecidas por éstas y que fueron publicadas en sus diarios y boletines oficiales.

En el punto “Pautas dadas por las asociaciones españolas” he hecho un breve resumen de las distintas pautas proporcionadas por la Federación Española de Sociedad de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística (FESABID), el Instituto de Patrimonio Cultural de España (IPCE), y la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), para que sepan las bibliotecas españolas como realizar sus propios protocolos de actuación.

“Soluciones para la desinfección de los libros en las bibliotecas” tiene todos los consejos dados por especialistas para desinfectar libros y también como debe llevarse a cabo la cuarentena.

“Biblioteca Nacional de España” trata de las actuaciones y medidas de la biblioteca, la cual es siempre pionera en temas novedosos al ser una institución de tanto prestigio.

“Biblioteca de la Universidad de Sevilla” presenta varios subapartados con los servicios bibliotecarios presenciales que se reanudaron al abrir de nuevo las bibliotecas, los que siguen suspendidos, instrucciones de cada biblioteca de área para entrar y salir de éstas junto a mapas de los recorridos, los recursos virtuales que ofrecen a sus usuarios por el confinamiento y como deben utilizarse las zonas comunes. También incluye tres bibliotecas de área (Biblioteca de Ciencias de la Educación, de Bellas Artes y del Rector Antonio Machado y Núñez) con las medidas que han tenido que implantar ante la nueva realidad que se ha instaurado con el COVID-19. La información la obtuve de diversos profesionales de esas bibliotecas con las que concerté una cita para visitarlas y además realizar fotografías para documentar todo.

El punto denominado “Universidad de Sevilla” también posee varios subpuntos con la guía preventiva de la universidad, otra guía para centros, departamentos, servicios e institutos universitarios de investigación. Y varias píldoras informativas que ha realizado la universidad con medidas, uso de materiales, etc.

El octavo punto “Protocolos de actuación” incluye resumidos los apartados de diversos protocolos de la Comunidad Autónoma Andaluza como el de la universidad de Sevilla y el de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, o las pautas dadas por la Asociación Andaluza de Profesionales de la Información y la Documentación para que sepan las bibliotecas y centros de documentación como hacer sus protocolos.

En “Conclusión” nombré las distintas deducciones a las que llegué tras finalizar el trabajo. En “Bibliografía” puse las diversas fuentes que consulté, siendo casi todas páginas webs y algunas conferencias en las que participe sobre actuaciones que se están realizando o pensando hacer en las bibliotecas del mundo. En último lugar van los “Anexos” con una serie de fotografías de carteles y con tablas para ampliar la información del trabajo.

### **3. FINALIDAD Y OBJETIVOS DE MI TRABAJO**

Con este trabajo lo que pretendo es dar a conocer las actuaciones y medidas o protocolos que están llevando a cabo distintos países en sus bibliotecas ante los efectos del COVID-19, enfocándome en las españolas y en especial en la región de Andalucía, más concretamente en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

En cuanto a los objetivos de mi trabajo, procederé a enumerarlos empezando por los más generales y siguiendo por los específicos.

#### Generales

- Utilizar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la realización del Máster en mi trabajo.
- Profundizar en el estudio de un tema aplicando los principios y metodologías de la investigación: búsqueda documental, recogida, análisis e interpretación de datos e información, presentación de las conclusiones y redacción del trabajo.
- Mejorar en las labores de búsqueda de información para hacer el trabajo final del Máster.

#### Específicos

- Investigar y conocer más sobre la labor y servicios de las bibliotecas.
- Realizar un proyecto de investigación sobre distintas medidas, planes y protocolos de actuación en los distintos países del mundo.
- Recopilar toda la información actual sobre la nueva realidad de las bibliotecas españolas, sirviendo de precedente para futuros trabajos.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

- Conocer las distintas medidas establecidas por las bibliotecas en las distintas Comunidades Autónomas Españolas.
- Mostrar las distintas actuaciones llevadas a cabo por la principal institución de bibliotecología de España, la Biblioteca Nacional de España.
- Investigar sobre las diversas readaptaciones realizadas por las bibliotecas de área de la Universidad de Sevilla.
- Estudiar la legislación y normativa española específica sobre la materia.
- Realizar una correcta recopilación de contenidos sobre las actuaciones que pueden ser aplicadas al material bibliográfico para desinfectarlo de COVID-19 y aquellos que no deben usarse porque perjudicarían gravemente a éste.
- Servir de material de referencia para las bibliotecas por si volviese a haber una pandemia de este tipo en el futuro.

#### **4. METODOLOGÍA**

Para realizar mi trabajo lleve a cabo un proyecto de investigación sobre como el coronavirus ha afectado a las distintas bibliotecas, enfocándome más en la zona de Andalucía y en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

En primer lugar, tras mandarle a la tutora del máster, Carmen del Camino, mi lista con los temas preferidos para mi trabajo final del máster se me asignó el tema de Gestión Cultural con la profesora Maria Isabel Valiente Fabero. Con la cual concerté una cita en su despacho para hablar sobre que quería realizar mi trabajo, se decidió que se haría sobre los fondos de dos instituciones de Sevilla, la Real Academia de Bellas Artes y el Ateneo. Ante la situación de alarma y que no podría acudir a ninguna de las dos instituciones de forma presencial para ver los fondos y así realizar mi catalogo en línea, en lo cual consistirá principalmente mi trabajo, hable con mi tutora y decidimos cambiar el tema del trabajo, me propuso hacerlo de la situación actual de las bibliotecas por el Covid-19 y me pareció un tema muy importante y novedoso, por lo que me lancé a este de cabeza.

Una vez cambiada la línea del trabajo comencé a buscar en Internet distintas medidas, planes y protocolos llevados a cabo en distintos países del mundo. Tras ello consulté distintas fuentes de información como revistas, páginas web, artículos, etc.; sobre cada comunidad autónoma, y los distintos recursos digitales que ofrecieron y actividades virtuales que realizaron, además de las medidas que se publicaron en sus boletines y diarios oficiales. Medidas relacionadas con la readaptación de los espacios, reorganización del trabajo, establecimiento de entradas y salidas diferentes, realizar un protocolo de actuación frente al COVID-19, entre otras muchas. Estas medidas fueron cambiando según se iba cambiando de fase en cada comunidad, por lo que tuve que ir cambiando datos hasta casi la entrega de dicho trabajo.

También mire las páginas web de la Biblioteca Nacional de España, la Biblioteca de la Universidad de Sevilla y de la Universidad de Sevilla. Busqué distintos planes y protocolos de actuación como el de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, el de la Universidad de Sevilla y el de la Asociación Andaluza de Profesionales de la Información y la Documentación. Además de las pautas que han proporcionado varias organizaciones españolas para que las bibliotecas sepan elaborar sus propios protocolos.

Acudí a la Biblioteca de Ciencias de la Educación, a la del Rector Antonio Machado y Núñez y a la de Bellas Artes tras escribir al bibliotecario y profesor del máster Juan Antonio Barrera, a la conservadora y también profesora del máster Yolanda Abad, y a la bibliotecaria Maribel Migens. Fui tres mañanas a dichas bibliotecas a ver como habían puesto en práctica el Protocolo de la Universidad y realizar fotografías de ello y de la cartelería, además de que en ellas los profesionales me explicaron como era su trabajo actual y como se realizaban ahora los servicios bibliotecarios. Tras recopilar toda la información tarde cinco días en redactar todo lo que me dijeron y lo que vi, más incluir las fotografías realizadas personalmente con mi móvil en cada centro.

Partípe virtualmente en varias conferencias en foros virtuales para conocer las distintas medidas y planes que están dando los profesionales de la biología, química, conservación y de las bibliotecas. Estos fueron principalmente de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información de la UNAM, y del Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C. También en ellos se habló de los distintos protocolos que estaban o se iban a realizar en varias bibliotecas españolas, estadounidenses y latinoamericanas, ya que participaron como ponentes especialistas sobre la materia de estos lugares.

Busqué fotografías en Internet sobre las medidas fijadas en las bibliotecas, sobre la desinfección del material documental y sobre los carteles de las fases de desescalada de las bibliotecas. Las tablas de mi anexo las obtuve de un documento del Instituto del Patrimonio Cultural publicado en un Boletín Oficial, mientras que para realizar las más consulté información en Internet y también de los foros, congresos y conferencias a los que asistí virtualmente.



## **5. ACTUACIONES Y MEDIDAS DE LAS BIBLIOTECAS DEL MUNDO**

Todo el mundo sufrió las consecuencias del coronavirus, COVID-19. Ante la propagación del virus y el creciente número de contagiados, la mayoría de gobiernos del mundo decidieron imponer el estado de alarma y con este un período de confinamiento, el cual trajo el cierre de todas las instituciones culturales y, por tanto, de las bibliotecas.

Se están estableciendo una serie de medidas en las bibliotecas para su reapertura, una de estas es la limitación del aforo para cumplir el distanciamiento social. En las bibliotecas públicas de Macao (China) y Hong Kong (China) usan un sistema de ingreso con entradas y así controlar el número de personas dentro de la biblioteca. En la Biblioteca Nacional de Serbia sólo se permite que haya un máximo de cinco personas en la sala de lectura, mientras que la Biblioteca Nacional de Croacia ha establecido un límite de 200 personas y ha desarrollado una aplicación que permite saber si hay puestos disponibles en la biblioteca. Para asegurar las distancias de seguridad la Biblioteca Nacional de Alemania y de China han puesto en práctica que se reserve con antelación la visita.

En la Biblioteca Pública de Colonia (Alemania) al principio no se contempla el acceso de los usuarios a la biblioteca y la mayoría de profesionales seguirán trabajando de forma remota desde sus domicilios, sólo irán una parte muy pequeña de ellos para realizar tareas administrativas, organizativas o de almacenamiento.

En la Biblioteca de la Universidad Nacional Autónoma de México se van a establecer cuatro fases para la reapertura. En la fase 1 se desinfectará todo el inmueble por una compañía externa con la técnica de la nebulización, primero el edificio por fuera y por dentro, y luego la zona de las colecciones. Se usarán distintos productos para cada zona. En la fase 2 se readaptarán los espacios, se reducirá el aforo, se cerrarán las estanterías y se colocarán carteles con las medidas y señales para marcar la distancia de seguridad. En la fase 3 sólo se reabrirá para el personal y en la fase 4 ya se permitirá entrar a los usuarios, pero sólo para los servicios de préstamo y devolución solicitando cita previa.

En República Dominicana antes de reabrir se desinfectarán los edificios por fuera, también las zonas de tránsito, oficinas, comedores, baños, etc.; nunca los depósitos o las zonas donde haya documentos.

El Consejo de Bibliotecas de la República Checa propuso que otra buena idea sería limitar el tiempo que pondría permanecer cada persona en la biblioteca, lo cual también ha sido

considerado por Shanghái y Hong Kong, estipulando un tiempo de permanencia de no más de una hora.

En algunos países como Portugal o Estados Unidos han pensado en dar prioridad a determinados grupos de edad más vulnerables y estipular horarios específicos para ellos.

Luego aquellas bibliotecas que por falta de espacio no puedan garantizar la distancia de seguridad no podrán abrir sus puertas hasta que descienda el número de contagios, como es el caso de la Biblioteca Nacional de los Países Bajos.

Otra medida que se ha tomado es limitar el número de espacios abiertos a los usuarios. En Hong Kong y Macao (China) se cerraron algunas áreas de la biblioteca como las salas de lectura infantil y de reuniones, y las áreas de estudio personal. El Consejo de Bibliotecas de la República Checa y las bibliotecas escolares de Ginebra decidieron limitar los servicios a sólo el de préstamo. Las bibliotecas holandesas pensaron abrir para el público más joven en horarios distintos al de los adultos.

También en muchas bibliotecas pensaron en eliminar mobiliario y así asegurarse de que se respetan las distancias de seguridad entre personas, en las bibliotecas escolares de Ginebra sólo podía haber un usuario por mesa y en la Biblioteca Nacional de Croacia se dispusieron lugares para cada usuario. En las Bibliotecas de Park Ridge, Niles-Maine, Morton Grove, Skokie y Lincolnwood también se va a reabrir con menos muebles para respetar las distancias de seguridad, además de reducir el número de usuarios que pueden permanecer en la biblioteca<sup>1</sup>.

Otras medidas que se han pensado es establecer varias entradas, una para el personal de las bibliotecas y otra para los usuarios. Esto se está definiendo en Portugal. En Alemania están pensando poner las entradas y salidas separadas.

En todas las bibliotecas del mundo se están tomando medidas higiénicas como colocar geles en las entradas, cestos de basura que se abran pulsando una palanca con el pie, o lugares donde los usuarios y los profesionales puedan lavarse las manos antes de acceder a la biblioteca o a las salas. En España están considerando contratar a más personal de limpieza o aumentar su jornada laboral para que se limpien frecuentemente las instalaciones. En Macao (China) antes de entrar a la biblioteca se le toma a todo el mundo

---

<sup>1</sup> Visto en <https://universoabierto.org/2020/04/17/escenarios-para-aperturas-de-biblioteca-tras-la-crisis-del-covid-19/>, el 27/05/2020.

la temperatura y los usuarios deben usar mascarilla y presentar una declaración de salud. Algo parecido se les exige en Hong Kong (China), a excepción de la declaración. En Australia están pensando colocar máquinas de autoservicio o lugares con libros en los que no sea necesaria la interacción con el personal para extraer un libro.

Algunas bibliotecas están colocando pantallas de protección en los mostradores de atención al público o están exigiendo el pago de las tasas por ciertos servicios bibliotecarios con la tarjeta como en Suiza. En cuanto a los ordenadores de consulta de las bibliotecas en Suecia los bibliotecarios indican aquellos que están libres mediante un puntero láser. En Portugal dejan abiertas las puertas para que estas no deban ser abiertas por cada usuario que acceda.

En algunos países como en la República Checa han cerrado los servicios, en otros han restringido su uso y en otros como en China, Eslovaquia o Croacia han procedido a cerrar toda la biblioteca en ciertos momentos del día para que se puedan desinfectar todas las superficies.

La Biblioteca Pública del Condado de Pima (Arizona), cuya sede se encuentra en Tucson, está pensando en tomar la temperatura a todos los usuarios y personal que acudan. También ha pensado que cuando reabra se restringirán algunos servicios como el uso de ordenadores de acceso abierto. Se limitará el aforo, el tiempo de permanencia y el horario de apertura<sup>2</sup>. En República Dominicana se tomará la temperatura, antes de entrar a las instalaciones de los Archivos y de las Bibliotecas, al personal y a los usuarios.

La Biblioteca de la Universidad Veracruzana (México) limitará el uso de las mesas de trabajo y el número de personas que las ocupen, los cubículos de estudio tendrán también un uso restringido para mantener las distancias de seguridad. Volverá a la estantería cerrada y se cambiarán los espacios para mantener la distancia de seguridad entre las personas.

En cuanto a la desinfección de los materiales bibliográficos se establecerán en la mayoría de países del mundo una cuarentena. En España y Portugal se ha estipulado un confinamiento de catorce días para los libros devueltos y las nuevas adquisiciones. En México y Guatemala de seis a nueve días se aislarán.

---

<sup>2</sup> Visto en <https://www.anabad.org/como-sera-la-reapertura-de-las-bibliotecas-tras-la-pandemia/>, el 27/05/2020.

La Biblioteca de la Universidad Nacional Autónoma de México ha establecido un código de colores para el área de desinfección. La zona roja uno, que está junto a la entrada, es el sitio de más atención porque será donde se reciban, se seleccionen y se apliquen los primeros procesos de desinfección química a los documentos tras el préstamo, por ejemplo, con etanol o alcohol al 70%. Los documentos muy prestados irán a la zona roja dos donde permanecerán de 24 a 48 horas tras la desinfección. La zona azul es la de aislamiento por cuarentena en 14 días. La zona amarilla es donde se dejarán los documentos tras pasar por la zona roja dos. La zona verde donde pasarán tras la desinfección o cuarentena y antes de ir a la colección, les harán una limpieza superficial de los cantos, los lomos y las tapas con un pincel o con un aspirador. Se anotará la fecha de ingreso de los documentos en cada zona y en qué estado están los materiales devueltos. Todos los muebles e instrumentos serán desinfectados antes y después de usarse

Otro tema que se está debatiendo es el tipo de material que pueden meter los usuarios en la biblioteca. En Holanda han determinado que cada usuario lleve su propio material de escritura y en Reino Unido están debatiendo sobre donde dejar los elementos de abrigo que lleven los usuarios, los cuales podrían ser depositados en un lugar acondicionado en el exterior.

También sería importante que las bibliotecas tuvieran un plan por si apareciese una persona con síntomas como en Polonia y Japón que tienen los números de teléfono de emergencias o de algún centro de salud, o disponen de una sala donde poder dejar aislada a la persona.

Otra medida de seguridad que debería tomarse sería para el personal. Es muy importante asegurar la salud de los trabajadores y que no van a correr peligro al desarrollar su trabajo. La Biblioteca Nacional de Polonia decidió que no se abriría ninguna biblioteca mientras no contara con todo el equipamiento necesario para salvaguardar la salud de sus profesionales. En Dinamarca se estipuló que no se reabría hasta que no estuvieran fijados unos planes y hubiese informes regulares. Y en la Biblioteca Nacional de China se están encargando de tener un contacto constante con sus trabajadores y saber cómo se encuentran.

Aunque se está procediendo a la reapertura de las bibliotecas, todas han adoptado la recomendación del Consejo de Bibliotecas de la República Checa de sólo abrir unas horas al día y que al principio el personal trabaje por turnos, como Portugal donde la Dirección

General de Bibliotecas decidió que hubiese turnos escalonados. En algunas bibliotecas de algunos países se decidió que sus trabajadores volviesen a sus puestos y funciones antes de reabrir al público como en Colonia (Alemania) o en la Biblioteca de la Universidad Nacional de Croacia. En la Biblioteca Nacional de China prefieren el teletrabajo y que sólo acudan los bibliotecarios cuando realmente sea necesario, y para cuando ocurra esto han fijado unos turnos rotativos entre los trabajadores. En Croacia han establecido dos turnos y entre estos se cierra media hora la biblioteca para desinfectarla. En Suiza se estipuló que solo hubiese un trabajador por oficina y en Colonia (Alemania) no más de dos.

En cada país han tomado unas medidas sanitarias con respecto al personal, aunque todos han decidido que ningún trabajador volverá a su puesto si presenta algún tipo de síntoma del virus. En Reino Unido es posible que una gran parte de su personal no vuelva al trabajo al principio por baja por enfermedad, autoaislamiento o para cuidar a un familiar. En España se prevé que no habrá suficiente personal para poder ofrecer un servicio seguro y adecuado.

En cuanto al uso o no de aire acondicionado en las bibliotecas se cree que puede ser un medio de contagio al mover las partículas víricas por la sala, como bien ha dicho la OMS (Organización Mundial de la Salud) es muy importante limpiar y cambiar los filtros frecuentemente. En Francia e Italia han decidido que mientras se lleve a cabo un mantenimiento de estos, no deben suponer ningún riesgo. Estados Unidos, Polonia, República Checa y Portugal prefieren ventilar de forma frecuente que usar aires acondicionados, el Consejo de la Biblioteca de la República Checa estipuló que cada hora se ventilaría durante cinco minutos. En España la profesional Maite Galofre aconseja el uso de filtros HEPA porque son más seguros, aunque sean más caros <sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Visto en <https://www.ifla.org/ES/node/92983>, el 27/05/2020.

## **6. LA NUEVA REALIDAD DE LAS BIBLIOTECAS ESPAÑOLAS**

El Gobierno de España declaró el estado de alarma en todo el territorio español el 14 de marzo ante el creciente número de afectados por el coronavirus, COVID-19, obligando al cierre de todas las instituciones culturales, entre ellas las bibliotecas.

Las bibliotecas de todo el país se vieron afectadas por ello y tuvieron que adaptarse a la nueva situación. Durante el confinamiento y todavía en la actualidad siguen realizando la mayor parte de su trabajo por medios telemáticos. Las reuniones y comunicación del personal se produjeron por plataformas de mensajería como Microsoft Teams o Zoom, grupos de WhatsApp, Hangout o Telegram. La atención a los usuarios se realizó por teléfono, correo electrónico o por el chat de la página web.

Se tuvieron que prologar los plazos de devolución, anularse las reservas de material bibliográfico o documental, y los ordenadores portátiles y tabletas fueron puestos como préstamo a largo plazo, ya que se desconocía cuando terminaría el fin de la cuarentena.

Los cursos presenciales se anularon o pospusieron, ofreciéndose en cambio cursos virtuales. Muchas bibliotecas como las universitarias crearon blogs o pusieron en sus páginas web enlaces a diversos contenidos, tutoriales, vídeo-tutoriales o servicios. También crearon píldoras informativas para informar al personal y a la comunidad universitaria sobre la nueva forma de trabajar, las nuevas medidas sanitarias e higiénicas, ...<sup>4</sup>.

Durante todo el tiempo que duró el confinamiento aumentó el préstamo de recursos digitales y materiales electrónicos en las bibliotecas de toda España. Además, cada vez hay más opciones móviles y apps para acceder y descargar contenidos. El servicio de préstamo de libros electrónico eBiblio<sup>5</sup> prestó sólo en el mes de abril más de 120.000 libros e incorporó como nuevos usuarios a 7500 personas, teniendo las mejores cifras

---

<sup>4</sup> Visto en <https://www.rebiun.org/noticias/universidades/covid-19>, el 08/07/2020.

<sup>5</sup> eBiblio es un servicio que ofrece de forma gratuita libros electrónicos, revistas y prensa en línea en préstamo, a través de las bibliotecas españolas. Los cuales se pueden leer en Internet o descargarse en dispositivos electrónicos. Está disponible en Internet las 24 horas al día, los siete días de la semana, los 365 días al año.

desde su creación en 2014. También aumento el uso de eFilm<sup>6</sup>, que está disponible en la mayoría de bibliotecas de forma gratuita.

Otro servicio que se utilizó mucho fue el de “Pregunte, las bibliotecas responden”, donde quien lo dese puede realizar preguntas a través del chat o del correo electrónico. También tiene enlaces a recursos en línea.

Muchas bibliotecas de Castilla-La Mancha, Madrid, Castilla y León, Cataluña o La Coruña han realizado clubes de lectura virtuales. La Red de Bibliotecas de Lorca llevó a cabo la iniciativa “Nosotros te leemos” con narraciones sonoras. Muchas bibliotecas públicas ofrecieron a los lectores más pequeños y adolescentes “Tumble Books: Lee, Juega y Aprende Idiomas” una serie libros con ilustraciones online para fomentar la lectura y que puedan también aprender idiomas al estar los libros en varios idiomas.

También muchos dibujantes y autores de cómic han publicado de forma gratuita sus obras en las redes sociales como El Torres, El Vosque, Vicente Cifuentes o Álvaro Ortiz. La Asociación Cultural Tebeosfera recopiló cómics para la iniciativa “Tebeos para la Pandemia” y la editorial de cómics Fandogamia hizo lo mismo para Fanternet, una página web de cómics para fans<sup>7</sup>.

Andalucía registró un incremento en el consumo de libros electrónicos y de personas registradas a eBiblio, un promedio de más de 900 usuarios. Para ayudar a su difusión durante el confinamiento la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía puso a disposición de todo el mundo un formulario online para acceder de forma gratuita, tanto para aquellos que tuvieran carné de biblioteca como para los que no<sup>8</sup>.

En Andalucía se abrieron la mayor parte de las bibliotecas a principios de junio, ofreciendo los servicios de préstamo y devolución tras solicitar cita previa. Se solicitará por teléfono, correo electrónico o por Internet la cita y se elegirán o pedirán los materiales

---

<sup>6</sup> eFilm es una plataforma que presta audiovisuales en streamming (películas, series, documentales, cortos, etc.) de forma gratuita, para los usuarios de la biblioteca.

<sup>7</sup> Visto en <https://www.biblogtecarios.es/felicampal/bibliotecas-archivos-museos-y-otros-recursos-virtuales-para-matar-el-virus-del-aburrimiento-y-aprovechar-el-tiempo-de-confinamiento/>, el 10/07/2020.

<sup>8</sup> Visto en [https://sevilla.abc.es/cultura/libros/sevi-coronavirus-andalucia-bibliotecas-andaluzas-prestan-casi-libros-electronicos-durante-confinamiento-202004141233\\_noticia.html](https://sevilla.abc.es/cultura/libros/sevi-coronavirus-andalucia-bibliotecas-andaluzas-prestan-casi-libros-electronicos-durante-confinamiento-202004141233_noticia.html), el 09/07/2020.

que se quieren sacar en préstamo, tras tenerlos se le avisara al usuario para que acuda a recogerlos. También se reanudó la información bibliotecaria o bibliográfica, pero por teléfono o Internet sólo. Y la consulta de OPAC, del catálogo en línea, aconsejando que se hiciese mejor desde el domicilio.

Las salas de estudio y de lectura fueron abiertas con aforo limitado. Las colecciones en libre acceso permanecerán cerradas en todas las bibliotecas, pudiendo acceder sólo el personal. En muchas se restableció el préstamo interbibliotecario de materiales en papel, solicitándolo por Internet o por teléfono. En otras como en las de la Universidad sólo se mantuvo el de materiales electrónicos. También se permitió la consulta en sala de materiales pedidos previamente y que están fuera del préstamo a domicilio, cumpliendo las medidas sanitarias e higiénicas de cada biblioteca<sup>9</sup>.

En todas las bibliotecas se impusieron las medidas necesarias para garantizar la seguridad y salud del personal y de los usuarios como un aforo máximo del 65% del autorizado, mantener una distancia de seguridad de 1,5 metros, el uso de mascarilla y dispensadores de gel hidroalcohólico en todos los accesos, salidas y puntos de atención al público<sup>10</sup>.

Las Bibliotecas de Aragón durante el confinamiento ofrecieron una serie de cursos o actividades virtuales como en las municipales de Huesca con los clubes de lectura “Bibliojuven” y “Duran”, cinefóruns o cafés online, y “Los niños y las niñas también cuentan” donde dibujaran y escribirán relatos los más pequeños que se colgaran en el blog Pajaritas de Papel. También los jóvenes dispondrán de un concurso de microrrelatos llamado “En pocas palabras”<sup>11</sup>. La Biblioteca Pública de Huesca envió todos los días recomendaciones de lectura y datos sobre recursos en línea. Y la Biblioteca de Aragón

---

<sup>9</sup> Visto en [http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-de-andalucia/noticias/-/asset\\_publisher/QNxVdeUFhSR7/content/ reapertura-parcial-de-la-biblioteca-de-andalucia-y-de-la-biblioteca-provincial-de-granada/maximized?inheritRedirect=false&redirect=http%3A%2F%2Fwww.bibliotecasdeandalucia.es%2Fweb%2Fbiblioteca-de-andalucia%2Fnoticias%3Fp\\_p\\_id%3D101\\_INSTANCE\\_QNxVdeUFhSR7%26p\\_p\\_lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26p\\_p\\_col\\_id%3Dcolumn-1%26p\\_p\\_col\\_count%3D1](http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-de-andalucia/noticias/-/asset_publisher/QNxVdeUFhSR7/content/ reapertura-parcial-de-la-biblioteca-de-andalucia-y-de-la-biblioteca-provincial-de-granada/maximized?inheritRedirect=false&redirect=http%3A%2F%2Fwww.bibliotecasdeandalucia.es%2Fweb%2Fbiblioteca-de-andalucia%2Fnoticias%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_QNxVdeUFhSR7%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1), el 09/07/2020.

<sup>10</sup> Visto en <https://www.juntadeandalucia.es/coronavirus/medidas-nueva-realidad/>, el 09/07/2020.

<sup>11</sup> Visto en <https://www.europapress.es/aragon/noticia-bibliotecas-municipales-huesca-organizan-actividades-virtuales-confinamiento-20200405132934.html>, el 09/07/2020.



incentivo el uso de la plataforma eBiblio, que cuenta con más de 2000 títulos de libros electrónicos<sup>12</sup>.

Se reabrieron las bibliotecas en la Comunidad a partir del 2 de junio, reanudándose en todas ellas el servicio de préstamo y devolución de material bibliográfico presencial, tras solicitar cita previa. También volvió la lectura en sala y el servicio de información sobre bibliografía o servicios bibliotecarios con cita previa. Se estableció un aforo limitado, una distancia de seguridad de 1.5 metros, el uso de mascarilla y la desinfección de las manos a la entrada y a la salida. Todos los días se procedería a la ventilación de todas las salas<sup>13</sup>. Todas las colecciones de libre acceso permanecerían cerradas y se podría acudir a consultar material si no fuese posible consultar a través de medios telemáticos.

Los materiales consultados y devueltos permanecerían catorce días en cuarentena en zonas especiales acondicionadas para ello<sup>14</sup>.

Asturias ofreció a sus ciudadanos a través de la Red de Bibliotecas acceso a la plataforma eFilm Asturias para tomar en préstamo películas, series o documentales con su carné de usuario. También la Red a través de eBiblio permite la lectura o descarga de libros electrónicos. Además, la revista Biblioasturias por medio de sus redes sociales sigue contacto con sus lectores. El Ayuntamiento de Gijón creó una página web llamada “GijónSeQuedaEnCasa” donde a lo largo del confinamiento recopiló información, juegos, actividades, ...; gratuitos. Una serie de locales culturales de Asturias creó la iniciativa “Coge un micro y lee un poema” donde quien lo deseara podía grabarse leyendo poemas y subirlo a las redes sociales. Formientu, una plataforma literaria, puso en marcha “#FormientuEnCasaFest” con recitales, música, charlas y presentaciones de libros en lengua asturiana<sup>15</sup>. La Red de Bibliotecas de Oviedo propuso a lo largo del confinamiento una serie de propuestas relacionadas con la lectura como “el juego de bookface” donde invitó a sus usuarios a hacerse fotos con portadas de libro de forma original como interactuando con ellas, las cuales luego se subirán a las redes sociales de las bibliotecas<sup>16</sup>.

---

<sup>12</sup> Visto en <https://www.diariodelaltoaragon.es/NoticiasDetalle.aspx?Id=1200427>, el 09/07/2020.

<sup>13</sup> Visto en <https://www.aragon.es/coronavirus/desescalada-confinamiento/fase-1>, el 09/07/2020.

<sup>14</sup> Visto en <http://aragonhoy.aragon.es/index.php/mod.noticias/mem.detalle/id.260670>, el 09/07/2020.

<sup>15</sup> Visto en <https://www.lavozdeasturias.es/noticia/asturias/2020/03/20/asturias-adapta-confinamiento-diez-propuestas-gratuitas-fin-semana/00031584721754958818304.htm>, el 09/07/2020.

<sup>16</sup> Visto en <https://www.lne.es/oviedo/2020/05/05/bibliotecas-proponen-bookface-confinamiento/2632440.html>, el 09/07/2020.

Muchas bibliotecas mantuvieron el contacto con sus usuarios a través de las redes sociales, página web y correo electrónico. Además, les fueron informado de actividades, clubes de lectura, noticias y recursos digitales. Algunas bibliotecas públicas realizaron sus clubes de lectura por medio de Skype<sup>17</sup>.

A la hora de reabrir las bibliotecas será necesario tener cita previa para los servicios de préstamo y devolución, acudir con mascarilla (excepto los menores de seis años), y mantener la distancia de seguridad. Al principio permanecerán cerradas las colecciones de libre acceso de todas las bibliotecas como las salas infantiles. Todos los materiales devueltos se meterán en cajas de cartón y pasarán a estar en cuarentena. Y a lo largo del todo día se procederá a la limpieza y desinfección de todas las bibliotecas por el personal de limpieza<sup>18</sup>.

Las Bibliotecas de Canarias aumentaron en 15.000 más sus usuarios durante el confinamiento, realizándose las nuevas altas a partir del 14 de marzo. Pero no fue lo único que creció durante la crisis, el préstamo de documentos digitales se intensificó hasta superar los 30.000. También ofrecieron a sus ciudadanos el servicio eBiblio Canarias para poder leer libros electrónicos, prensa, audiolibros y ver conciertos en la cuarentena<sup>19</sup>.

Se reactivaron solamente el servicio de préstamo y devolución, siendo necesario solicitar cita previa por teléfono o correo electrónico e indicando el motivo de la cita junto con su nombre completo y documento de identificación, tras ello el personal bibliotecario les confirmaría la fecha con la hora de su cita. Los documentos devueltos serán introducidos en cajas de cartón para la cuarentena<sup>20</sup>. En las dos Bibliotecas Públicas del Estado ubicadas en las capitales de provincia se acondicionaron en la entrada cajas de cartón donde los usuarios dejaban el material devuelto sin necesidad de pedir cita<sup>21</sup>.

---

<sup>17</sup> Visto en <http://www.biblioasturias.com/las-bibliotecas-publicas-asturianas-en-tiempos-de-confinamiento/>, el 09/07/2020.

<sup>18</sup> Visto en <https://www.elcomercio.es/aviles/bibliotecas-volveran-funcionar-20200522115211-nt.html>, el 09/07/2020.

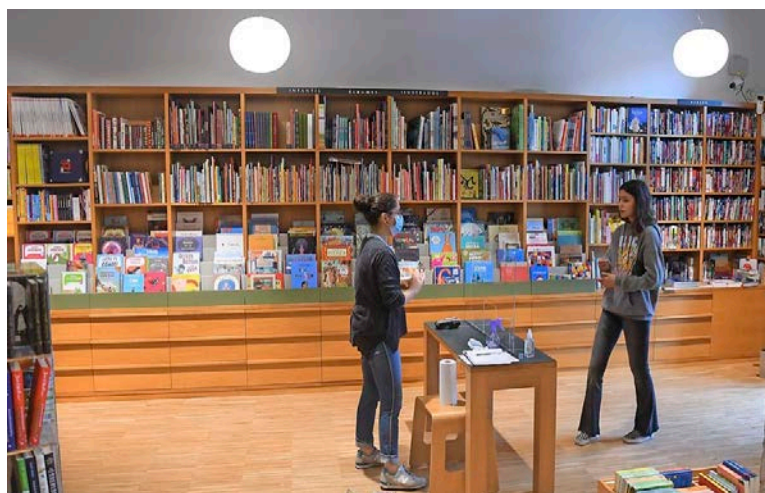
<sup>19</sup> Visto en <https://www.laprovincia.es/cultura/2020/03/27/libros-peliculas-canarias-yomequedoencasa/1268901.html>, el 09/07/2020.

<sup>20</sup> Visto en <https://www.eldia.es/cultura/2020/05/26/bibliotecas-reanudan-prestamos-15000-usuarios/1081402.html>, el 09/07/2020.

<sup>21</sup> Visto en [https://www.eldiario.es/canariasahora/cultura/cultura-desescalada-canarias\\_1\\_5972405.html](https://www.eldiario.es/canariasahora/cultura/cultura-desescalada-canarias_1_5972405.html), el 09/07/2020.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

En Cantabria durante el estado de alarma aumento el número de préstamos online. Una vez fueron sus bibliotecas abiertas de nuevo se restableció el préstamo y devolución con cita previa, la cual se pedía por teléfono en un horario determinado. Se alargó el plazo de devolución de los materiales hasta julio en la Biblioteca Central, ante la enorme cantidad de materiales que se encontraban prestados, formándose el día 11 de mayo grandes colas de la gente que acudí con la reapertura a devolver los libros que tenía en su poder. En la Biblioteca Central se puso una sala para dejar las cajas con los libros devueltos, apuntándose en ella la fecha de la devolución e inscribiéndose en el catálogo en línea como cuarentena, una vez pasados los catorce días aparecerían como disponibles<sup>22</sup>. Todas las salas de estudio y consulta de los distintos centros permanecerían cerradas al público<sup>23</sup>.



Biblioteca Central de Cantabria  
(<https://www.eldiarioalerta.com/articulo/cultura/biblioteca-central-vuelve-abrir/20200510180719078011.html>)

En Castilla-La Mancha se fueron reabriendo las distintas bibliotecas y sus servicios poco a poco coincidiendo con la desescalada establecida por el gobierno, pero a finales del mes de junio se reabrieron todos los servicios presenciales. Eso sí se mantuvo la distancia mínima de 1,5 metros, un aforo máximo en todas las salas del 75%, el uso de mascarilla, la desinfección de las manos a la entrada y salida, y los materiales devueltos seguirían

---

<sup>22</sup> Visto en [https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104\\_781772.html](https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104_781772.html), el 09/07/2020.

<sup>23</sup> Visto en <https://www.eldiarioalerta.com/articulo/cultura/biblioteca-central-vuelve-abrir/20200510180719078011.html>, el 09/07/2020.

puestos en cuarentena durante setenta y dos horas en una zona apartada. Poco a poco se fueron reanudando todas las actividades culturales<sup>24</sup>.

El Gobierno regional junto con la Comisión Técnica de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha realizó un documento con pautas que debían llevar a cabo las distintas bibliotecas en los distintos servicios cuando reabrieran y que se irían adaptando según la situación fuese cambiando<sup>25</sup>.

Para realizar el préstamo en las bibliotecas administradas por el gobierno se creó el servicio “Pide&Recoge”, por el cual los usuarios pueden pedir a las cinco bibliotecas de la Conserjería hasta un máximo de cinco libros y recogerlos en la biblioteca donde se solicitarán<sup>26</sup>.

En el período de confinamiento se ofrecieron libros electrónicos y diversos materiales multimedia desde eBiblio y eFilm en todas las bibliotecas. También se realizaron clubes de lectura virtuales para cualquier ciudadano interesado y se proporcionó un servicio de información en línea a través de la web<sup>27</sup>.



Carteles servicios eBiblio y eFilm Castilla-La Mancha

<sup>24</sup> Visto en <http://reddebibliotecas.jccm.es/portal/index.php/actualidad/noticias/item/9877-reapertura-completa-de-las-bibliotecas-de-gestion-autonomica>, el 10/07/2020.

<sup>25</sup> Visto en <https://www.lavanguardia.com/local/castilla-la-mancha/20200508/481019428228/c-lm-reabrir-progresivamente-los-servicios-bibliotecarios-presenciales-de-acuerdo-con-la-mejora-de-la-crisis.html>, el 10/07/2020.

<sup>26</sup> Visto en <http://reddebibliotecas.jccm.es/intrabibl/index.php/menus-invisibles-bpe-cr/noticias-de-actualidad/item/9862-reapertura-de-la-biblioteca>, el 10/07/2020.

<sup>27</sup> Visto en <https://www.bibliotecaspublicas.es/guadalajara/>, el 10/07/2020.

El Centro de Iniciativas Culturales organizó una serie de actividades, entre las cuales están “Creando monstruos” por Simón Cañas, “Música para llevar” por Lara (Zarandea) y Rafa (Petit Swing), “El encierro creativo” por Cristina Serrano, “Acuarelando” por Sandra Ramírez-Cárdenas, “Aquí tejiendo” por Isis Saz, “Aquí dibujando” por Ramón Freire, “Historias en viñetas” por Manuel Jesús Maldonado o “Leer la calle” por Mr. Trazo<sup>28</sup>.

La vuelta a la normalidad en las Bibliotecas de Castilla y León trajo consigo ciertas limitaciones. Al principio sólo se permitieron ciertos servicios como el de préstamo, devolución, e información -bibliográfica y bibliotecaria-. Se instauró un aforo limitado en todas las salas (50%), el uso de mascarillas de protección, la utilización de geles hidroalcohólicos para desinfectarse las manos y respetar una distancia de seguridad (1,5 m.). Hasta el final del confinamiento no volvieron a hacerse actividades culturales o permitirse la lectura en sala y el uso de los equipos informáticos. Pero el acceso libre a las colecciones sigue cerrado por motivos de precaución, pidiéndole a los bibliotecarios el material que se quiere y esperando a ser avisados para ir a recogerlo. En cuanto a los documentos devueltos se llevarán a salas especiales donde serán dejados catorce días en cuarentena para ser desinfectados <sup>29</sup>.

Las Bibliotecas de Castilla y León ofrecieron en la cuarentena a todos sus usuarios una serie de servicios virtuales como eBiblio y CineCyL. En la primera se ofrecieron libros electrónicos, audiolibros, revistas y prensa, que puede ser descargable o leerse y escucharse en línea. La segunda cuenta con cortometrajes, documentales, series, películas y programas de televisión para ver en línea. Tanto para uno como para el otro es necesario tener el carnet de usuario, que podrá ser solicitado a través de la web de las bibliotecas y ser recogido presencialmente tras el confinamiento<sup>30</sup>.

---

<sup>28</sup> Visto en <https://blog.uclm.es/cic/2020/03/30/cic-en-casa/>; <http://blog.uclm.es/biblioteca/>, el 10/07/2020.

<sup>29</sup> Visto en <https://www.elnortedecastilla.es/castillayleon/bibliotecas-publicas-castilla-20200521112932-nt.html>, el 10/07/2020.

<sup>30</sup> Visto en <https://comunicacion.jcyl.es/web/jcyl/Comunicacion/es/Plantilla100Detalle/1281372051501/NotaPrensa/1284940926160/Comunicacion>, el 10/07/2020.

La Biblioteca Pública de Zamora creó el programa “Palabras cercanas” en YouTube donde cualquier persona mayor que quisiese sería llamada por los bibliotecarios para leerles o hablar con ellas durante diez minutos<sup>31</sup>.

El Día del Libro se llevaron a cabo diversas iniciativas en las bibliotecas de forma virtual. En Valladolid se subió a YouTube un vídeo sobre Miguel Delibes para celebrar el centenario de su nacimiento. En León hicieron un vídeo los bibliotecarios leyendo el poema *Defensa de la Alegría* de Mario Benedetti. En Palencia se creó un vídeo por todo el personal leyendo el poema de José María Fernández Nieto, *Fiesta del vivir*. En Salamanca se publicó un vídeo realizado por bibliotecarios y usuarios leyendo noticias o información de interés sobre libros. En Soria montaron dos concursos, *Buscamos 4 conejos famosos de la literatura y del cine infantil*, y *Buscamos 4 escritoras*. También dos exposiciones virtuales sobre *Personajes famosos de Galdós*. Y en Zamora se hizo un vídeo con todas las lecturas que recibieron de El Quijote, lo cual venía realizándose los últimos años del día del libro en las bibliotecas de forma presencial<sup>32</sup>.

La Generalitat Catalana decidió retrasar la apertura de sus bibliotecas hasta el mes de junio ante la inadecuación de sus instalaciones a las nuevas medidas sanitarias e higiénicas<sup>33</sup>. En la fase 1 reabrieron algunas bibliotecas con horarios y algunos servicios como el de préstamo y devolución con cita previa, en la fase 2 se permitió acceder a algunas salas como la de lectura con horario y aforo limitado, en la fase 3 se volvieron a realizar cursos, actividades culturales, ...; apuntándose antes y con aforo limitado a un tercio de su capacidad<sup>34</sup>.

Durante la cuarentena sus bibliotecas como todas las de España vieron aumentar el número de libros electrónicos en eBiblio. También crearon canales en YouTube o Instagram por donde realizaron directos de charlas, conferencias, cuentacuentos, etc.

---

<sup>31</sup> Visto en [https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100/1284370124421/1/\\_/](https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100/1284370124421/1/_/), el 10/07/2020.

<sup>32</sup> Visto en <https://www.larazon.es/castilla-y-leon/20200422/podnpdcccjgllda5owadndn3exy.html>, el 10/07/2020.

<sup>33</sup> Visto en <https://www.europapress.es/catalunya/noticia-generalitat-diputaciones-recomiendan-no-reabrir-bibliotecas-catalanas-junio-20200507141441.html>, el 10/07/2020.

<sup>34</sup> Visto en <https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatdelaliteratura/es/noticia/las-bibliotecas-permanecen-cerradas-y-se-preparan-para-la-reapertura>, el 10/07/2020.

La Diputación de Barcelona abrió para todo el mundo, tuviese o no carné de usuario de la biblioteca, los servicios virtuales de las bibliotecas municipales. Además, el 25 de junio volvieron la mayoría de Bibliobús como el de Garrigues-Segrià y a partir del 6 de julio el Bibliobús Pere Quart<sup>35</sup>.

La Generalitat Valenciana reabrió varias bibliotecas en la fase 1, aunque con restricciones de aforo (30%), de horario y pocos servicios disponibles (préstamo, devolución, lectura en sala, información bibliotecaria y bibliográfica). Ya en la fase 2 se permitió usar los equipos informáticos, consultar en sala y se reanuda el préstamo interbibliotecario. Y en la fase 3 se pudo consultar material en las salas y estudiar. Y realizar actividades culturales en el edificio con un aforo no más del 50% <sup>36</sup>.

En todas sus bibliotecas se realizó un estudio para reorganizar los espacios y así respetarse las distancias de seguridad interpersonales y reducirse el aforo permitido en las distintas salas. También se hizo una limpieza y desinfección a fondo de todos los equipos, puestos de trabajo e instalaciones. Además, se acondicionaron varias salas para la cuarentena de los materiales devueltos y consultados, y se estableció una zona de devolución próxima a las salas. Asimismo, se analizaron las distintas salas y el mobiliario para fijar recorridos, lugares de asiento y de espera, lugares para la lectura, pantallas y un espacio para las colas <sup>37</sup>.

Como en otras comunidades se intensificó el préstamo de libros electrónicos por eBiblio en el confinamiento, sin ser necesario tener carnet de la biblioteca. Además, muchos usuarios acudieron a las bibliotecas públicas a abastecerse de libros para pasar la cuarentena.

Desde el momento que se decretó el estado de alarma los profesionales de las bibliotecas de Valencia se pusieron manos a la obra para adaptar su trabajo y las actividades y recursos al mundo virtual. En la Biblioteca del Parque de la Estación de Gandía se realizó

---

<sup>35</sup> Visto en <https://www.lavanguardia.com/vida/20200622/481910200638/las-bibliotecas-publicas-de-la-generalitat-amplian-servicios-el-25-de-junio.html>, el 10/07/2020.

<sup>36</sup> Visto en <https://www.levante-emv.com/comunitat-valenciana/2020/05/29/fase-2-valencia-bibliotecas-estudiar-pau/2015959.html>, el 09/07/2020.

<sup>37</sup> Visto en <https://www.levante-emv.com/portada/2020/05/18/valencia-abre-bibliotecas-14-dias/2012136.html>, el 09/07/2020.

un cuentacuentos 2.0 donde el personal se grabó relatando cuentos y fábulas para los más pequeños. En la Biblioteca de Denia se invitó a los usuarios a grabarse contando o leyendo cuentos y enviando los videos a esta. Muchas bibliotecas se dedicaron a publicar en las cuentas de las redes sociales y en las páginas webs otras plataformas culturales online que ofrecen música, películas, documentales, visitas virtuales, espectáculos, etc. También se dedicaron a recopilar noticias verídicas sobre la situación y sobre el coronavirus. Además de organizar chats para todo el que quisiera para hablar, muy útil para aquellas personas que viven solas<sup>38</sup>.

En el confinamiento algunas bibliotecas de Extremadura ofrecieron alternativas para hacerla más llevadera como las bibliotecas públicas de la provincia de Badajoz donde sus profesionales desde sus hogares contaban historias y cuentos como el bibliotecario de Bancarrota o la bibliotecaria de Arroyo de San Serván que leen o cuentan cuentos con sus hijos, o la Bibliotecaria de Calamonte que acompaña sus relatos con objetos que ella misma realiza<sup>39</sup>.

Se fueron reabriendo las bibliotecas y algunos de sus servicios (préstamo, devolución, información bibliográfica y bibliotecaria, y lectura en sala), pero hasta la fase 3 no se permitió llevar a cabo de nuevo actividades culturales o estudiar en sala, respetándose un aforo máximo del 50% y la distancia de seguridad. Aún en la actualidad se deben respetar las medidas de sanidad e higiénicas como el uso de la mascarilla, mantener una distancia de seguridad y desinfectarse las manos al entrar <sup>40</sup>.

Tras establecerse en Galicia la fase de la nueva normalidad las bibliotecas reanudaron su actividad presencial, pero sólo volvieron los servicios de préstamo, devolución y lectura en sala. Para los dos primeros es necesario solicitar cita previa y con los materiales devueltos se siguen las pautas dadas por las autoridades sanitarias, que son que todos lo

---

<sup>38</sup> Visto en <https://valenciaplaza.com/bibliotecas-al-rescate-los-centros-valencianos-se-organizan-para-salvarnos-de-nosotros-mismos>, el 10/07/2020.

<sup>39</sup> Visto en <https://www.20minutos.es/noticia/4214633/0/bibliotecarios-de-la-provincia-de-badajoz-narran-historias-en-formato-virtual-durante-el-confinamiento/>, el 09/07/2020.

<sup>40</sup> Visto en <https://digitaextremadura.com/fase-3-lo-que-se-puede-hacer-y-lo-que-no-en-caceres-y-badajoz/>, el 09/07/2020.



que se devuelva a la biblioteca será puesto en cuarentena durante un periodo de catorce días<sup>41</sup>.

Durante el confinamiento la Xunta de Galicia facilitó el acceso a todos los ciudadanos a GaliciaLe para poder coger en préstamo libros en formato electrónico, ya que para poder usar la plataforma era necesario ser usuario de las bibliotecas<sup>42</sup>. Otras iniciativas fueron “Encriptados” de la Biblioteca Miguel González Garcés de A Coruña que a través de sus redes sociales los usuarios tenían que mandar el título de un libro escrito con emoticonos, “Balcones de lectura” de la Biblioteca Pública de Lugo que recopila una serie de entradas de librerías y escritores con sugerencias de lectura, “Libros Prohibidos” de la Biblioteca Pública de Pontevedra Antonio Odriozola con una exposición virtual sobre libros prohibidos a lo largo del tiempo, “Relato Colectivo” de la Biblioteca Pública de Santiago Ánxel Casal que consistirá en que la biblioteca pondrá una frase inicial y quien lo desee seguirá escribiendo hasta realizar todo un relato que luego será publicado en las redes sociales, “Viajar sin salir de casa” de la Biblioteca Pública de Vigo Juan Compañel que les invita a sus usuarios a compartir en las redes sociales una guía de viaje con lugares destacados, “Ejemplares únicos en la Comunidad” de la Biblioteca de Galicia donde se resaltarán títulos de libros destacables y “Recomendaciones” de la Biblioteca Pública de Ourense donde hablara de libros<sup>43</sup>.

Las Bibliotecas de las Islas Baleares aprovecharon el cierre por el confinamiento para adelantar tareas de catalogación, limpiar a fondo e incluso pintar. En todas se establecieron las medidas del gobierno como colocar barreras o elementos de protección (mamparas de metacrilato, pantallas, cristales), poner pegatinas en el suelo para marcar las distancias de seguridad, instalar dispensadores de gel, redistribuir el mobiliario como mesas y sillas para mantener la distancia de seguridad, limpiar y desinfectar los distintos espacios y equipos, poner alfombrillas en las entradas para limpiarse los zapatos, limpiar los filtros del aire acondicionado y fijar un aforo máximo. Entre las medidas de protección está el uso de mascarilla, mantener la distancia de seguridad y desinfectarse las manos.

---

<sup>41</sup> Visto en [https://www.lavozdegalicia.es/noticia/coruna/2020/05/13/bibliotecas-entran-desescalada/0003\\_202005H13C69915.htm](https://www.lavozdegalicia.es/noticia/coruna/2020/05/13/bibliotecas-entran-desescalada/0003_202005H13C69915.htm), el 09/07/2020.

<sup>42</sup> Visto en <https://www.farodevigo.es/cultura/2020/03/27/xunta-ofrece-online-titulos-bibliotecas/2268649.html>, el 09/07/2020.

<sup>43</sup> Visto en [https://www.xunta.gal/notas-de-prensa/-/nova/48440/las-bibliotecas-publicas-xunta-celebran-dia-del-libro-con-una-programacion-online?langId=es\\_ES](https://www.xunta.gal/notas-de-prensa/-/nova/48440/las-bibliotecas-publicas-xunta-celebran-dia-del-libro-con-una-programacion-online?langId=es_ES), el 09/07/2020.

Los únicos servicios que se retomaron fueron el de préstamo, renovación y devolución, y las altas de carnets de nuevos usuarios. Con los materiales devueltos, manipulados y que procedieran de un préstamo interbibliotecario se realizaría una cuarentena de catorce días en espacios apartados y habilitados para ello<sup>44</sup>.

En La Rioja en el tiempo que se prolongó el estado de alarma su biblioteca prestó alrededor de 20.000 libros electrónicos y prensa y revistas digitales en el servicio eBiblio, y más de 3000 películas por eFilm. También creó un documento para todas las bibliotecas de la región con consejos técnicos para que los tuvieran en cuenta a la hora de reabrir.

Para la devolución de los materiales se colocaron en la entrada de las distintas bibliotecas dispensadores de gel hidroalcohólico para desinfectarse las manos antes de depositar los materiales en una mesa que se acondiciono para esta función. Una vez recogido el material por los trabajadores de la biblioteca se introdujeron en el ordenador como devueltos y pasaron a constar como en cuarentena, tras ello se depositaron en cajas con la fecha y se dejaron en una zona apartada de la biblioteca durante catorce días. En cuanto al préstamo se solicitará cita previa a la biblioteca, la cual concertará una cita una hora y fecha señalada. Las salas de consulta y de estudio se han abierto con aforo limitado, las actividades culturales seguirán cerradas se tiene previsto hasta septiembre.<sup>45</sup>

Las bibliotecas han instalado dispensadores de gel, pantallas protectoras en los mostradores, señales y carteles con las distintas medidas, y distintos circuitos de circulación, para evitar el cruce de los que entran con los que salen<sup>46</sup>.

En la Comunidad de Madrid la declaración del estado de alarma trajo consigo el cierre de la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunidad, la cual fue de nuevo abierta el 1 de junio, pero con restricciones. Sólo se podrá acudir a las bibliotecas tras solicitar cita previa y sólo para el servicio de préstamo y devolución, por lo que únicamente se podrá acceder a los mostradores de atención al público para llevar a cabo estos servicios. La cita previa se podrá pedir en la página web de la Comunidad de Madrid o por teléfono. Se dispondrá

---

<sup>44</sup> Visto en <https://www.europapress.es/illes-balears/noticia-biblioteca-cultura-artesana-reabrira-proximo-lunes-20200515134327.html>, el 09/07/2020.

<sup>45</sup> Visto en <https://www.larioja.com/culturas/lecturas-pautadas-virus-20200513234859-ntvo.html>, el 09/07/2020.

<sup>46</sup> Visto en <https://www.europapress.es/la-rioja/noticia-coronavirus-biblioteca-rioja-abre-devoluciones-retrasa-museo-otras-actividades-culturales-20200511114216.html>, el 09/07/2020.

de cinco minutos, diez para personas mayores o con problemas de movilidad, por persona. La cita será recordada el día antes mediante un mensaje al teléfono móvil.

Los materiales devueltos serán puestos en cuarentena durante catorce días tras lo cual pasaran a estar de nuevo disponibles para el préstamo, que será de treinta días, hasta un máximo de seis libros, seis audiovisuales y tres revistas<sup>47</sup>.

En Madrid se puso en marcha el servicio de Bibliometro el 1 de junio, el cual permite coger en préstamo libros en varias estaciones de metro donde se han colocado módulos. De este servicio se podrá beneficiar cualquiera que tenga carné de las Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid, del Ayuntamiento de Madrid o de Bibliometro, que podrá obtenerse en los distintos módulos del metro presentando el DNI. El horario de apertura será de lunes a viernes de 13.30 a 20.00 horas, pudiendo sacarse en préstamo un libro por persona durante 15 días, renovarlo por otros 15 en un módulo, por teléfono o a través de la web. Para devolverlo se podrá en cualquier módulo y en los buzones acondicionados para ello en algunos módulos. Cuando haya un retraso en la devolución se sancionará a la persona sin sacar en préstamo materiales, siendo la sanción equiparable a los días de retraso. En el caso de perder un libro se deberá pagar el valor de este o entregar otro<sup>48</sup>.

También se creó el servicio Telebiblioteca para personas mayores de setenta años o discapacitadas con un grado igual o superior de discapacidad del 33%. Presentando los primeros una fotocopia del documento de identidad, del pasaporte o del carné de conducir, y los segundos una acreditación de la discapacidad, para así asegurarse de que cumplen los requisitos del servicio. Para poder solicitar dicho servicio hay que darse de alta como usuario llamando al 012 o a través de la página web de la Subdirección General de Bibliotecas. Por medio también de ese número y de esa página web se llevará a cabo el préstamo, renovación y devolución. Se entregarán los libros en el domicilio en una semana aproximadamente. Podrán pedirse en préstamo hasta tres libros y tres materiales audiovisuales durante quince días, siendo la renovación también de quince días<sup>49</sup>.

---

<sup>47</sup> Visto en <https://www.europapress.es/madrid/noticia-reabre-red-bibliotecas-publicas-comunidad-madrid-ahora-cerrada-crisis-sanitaria-20200603133218.html>, el 08/07/2020.

<sup>48</sup> Visto en [https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA&cid=1142608713449&noMostrarML=true&pageid=1255430110117&pagename=ServiciosAE%2FCM\\_ConvocaPrestac\\_FA%2FP\\_SAE\\_fichaConvocaPrestac&vest=1255430062097](https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1142608713449&noMostrarML=true&pageid=1255430110117&pagename=ServiciosAE%2FCM_ConvocaPrestac_FA%2FP_SAE_fichaConvocaPrestac&vest=1255430062097), el 08/07/2020.

<sup>49</sup> Visto en [https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA&cid=1142608711711&no](https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1142608711711&no)

Durante el estado de alarma la Red Municipal de Bibliotecas de Murcia (RMBM) puso en marcha eBiblio para que todos los ciudadanos murcianos que quisiesen pudiesen tomar en préstamo libros electrónicos, siendo obligatorio ser usuario de la Red<sup>50</sup>, y eFilm con películas o documentales variados. También en su página web fue todas las semanas presentando a los usuarios programas literarios. El Ayuntamiento en sus redes sociales presentó guías de lectura de muy diversos temas y los fines de semana en YouTube, tanto el Ayuntamiento como la RMBM, colgaron vídeos de cuentacuentos o talleres.

Con la apertura de éstas tras el confinamiento se volvió a poner a disposición de los usuarios el servicio de préstamo y devolución de documentos, el préstamo interbibliotecario y el servicio de información, tanto bibliotecaria como bibliográfica.

Para el préstamo se tendrán que pedir los libros con antelación y será obligatorio tener cita previa, durara veintiocho días y se podrán sacar hasta un máximo de diez documentos, por medio de la página web de la Biblioteca o por teléfono. Permanecerá cerrada la sala de consulta, la sala infantil, los ordenadores públicos y las colecciones de libre acceso. También seguirán suspendidas las actividades culturales presenciales.

Algunas bibliotecas de Murcia crearon circuitos para los usuarios para dejar ellos mismos los materiales devueltos en cajas y no exponer la salud de su personal, todas las cajas tendrán anotada la fecha de devolución y serán dejadas en grandes salas durante los catorce días que dure la cuarentena.

---

[MostrarML=true&pageid=1255430110117&pagename=ServiciosAE%2FCM\\_ConvocaPrestac\\_FA%2FP .SAE\\_fichaConvocaPrestac&vest=1255430062097;](http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1343065588714&language=es&pagename=PortalLector%2FPag e%2FPLEC contenidoFinal)  
<http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1343065588714&language=es&pagename=PortalLector%2FPag e%2FPLEC contenidoFinal>, el 09/07/2020.

<sup>50</sup> Visto en <https://murcianoticias.es/la-red-municipal-de-bibliotecas-de-murcia-llega-a-los-hogares-murcianos-durante-el-confinamiento/>, el 09/07/2020.

## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández



Almacenaje de los libros devueltos en la Biblioteca Regional de Murcia  
([https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104\\_781772.html](https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104_781772.html))

También crearon una especie de punto higiénico para que todo que acudiese a la biblioteca se desinfectase las manos con gel o cogiese una mascarilla cuando no llevase, ya que es obligatorio su uso en todos los centros.



Estación de higiene, Biblioteca de Murcia  
([https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104\\_781772.html](https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104_781772.html))

En todas las bibliotecas de la Red se instalaron pantallas de protección en los distintos mostradores y se señaló la circulación para acceder y para salir. Además de los carteles

informativos con las distintas medidas de protección, colocaron a un muñeco de Batman una mascarilla para que los más pequeños tomaran ejemplo<sup>51</sup>.



Batman con mascarilla en la Biblioteca de Murcia  
([https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104\\_781772.html](https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104_781772.html))

En Navarra sus bibliotecas multiplicaron por cuatro sus préstamos online durante el estado de alarma en eBiblio, también aumentó el número de solicitudes para hacerse el carné de la biblioteca y el préstamo de materiales audiovisuales a través de eFilm. El Departamento de Cultura decidió poner el día 23 de abril, el Día del Libro, en formato virtual una serie de actividades, al no poder llevarse a cabo de forma presencial. Las bibliotecas también realizaron este día lecturas y actividades que colgaron en su página web como la actividad “Vadecuentum”, en la que diversas personas leyeron cuentos para los más pequeños.

La Biblioteca de Navarra desde su página web y una plataforma permitió acceder a conferencias, talleres, exposiciones, relatos, charlas, etc. También desde una App llamada “BNA en casa” se podía acceder a servicios de préstamo digital y obtener información sobre actividades o noticias, como del COVID-19<sup>52</sup>.

Tras el fin del estado de alarma se procedió a la reapertura de las bibliotecas, aunque no de todos sus servicios. Sólo el de préstamo y devolución tras pedir cita previa, la consulta

---

<sup>51</sup> Visto en [https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104\\_781772.html](https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104_781772.html); [https://cadenaser.com/emisora/2020/06/15/radio\\_murcia/1592225035\\_908030.html](https://cadenaser.com/emisora/2020/06/15/radio_murcia/1592225035_908030.html); <https://www.murcia.com/noticias/2020/06/15-la-red-municipal-de-bibliotecas-de-murcia-retoma-su-actividad-con-la-reapertura-de-16-sucursales-para-el-prestamo-y-devoluci.asp>, el 09/07/2020.

<sup>52</sup> Visto en <https://www.navarra.es/es/noticias/2020/04/21/los-prestamos-on-line-de-las-bibliotecas-se-multiplican-por-cuatro-durante-el-confinamiento>, el 09/07/2020.

en sala, y el uso de los sistemas informáticos de uso público. Para mantener la distancia de seguridad interpersonal en la sala de lectura y estudio se redistribuyeron los puestos.

También se impuso el uso obligatorio de mascarilla y la desinfección de las manos a la entrada y la salida. Además, se colocaron mamparas de protección, marcas en el suelo indicando las distancias de seguridad y cartelería con las medidas. Asimismo, en todas las bibliotecas se estableció una limpieza y desinfección periódica de las dependencias, mobiliario e instalaciones <sup>53</sup>.

En el País Vasco se constató que se habían cuadruplicado la descarga de libros electrónicos para préstamo de la biblioteca digital eLiburutegia en el período de confinamiento, en especial sobre literatura infantil y juvenil. También aumento el número de usuarios de la biblioteca. La Red de Lectura Pública de Euskadi también percibió un aumento notablemente en el préstamo de materiales electrónicos y de solicitudes de nuevos usuarios. Ambas ponen a disposición de los ciudadanos más de 20.000 libros digitales que pueden ser leídos en ordenador, eBook o Tablet, y más de 15.000 películas<sup>54</sup>. Ante la creciente demanda el gobierno decidió simplificar la forma de acceder al servicio de la biblioteca digital, pudiendo hacerse desde a través del envío de un correo electrónico<sup>55</sup>.

A principios de junio abrieron la mayoría de sus bibliotecas, exceptuándose las infantiles que lo hicieron a partir del 24 de junio. Sólo se reanudaron los servicios de préstamo y devolución con cita previa, en horario de mañana (09:00-14:00 h.) y acudiendo sólo una persona, excepto si fuese un menor de 14 años que podría acudir acompañado. El préstamo se solicitaría anticipadamente a través del OPAC, por correo electrónico o llamando a la biblioteca. A finales de junio se reabrió la Sala de consulta con un aforo máximo del 60%. Todos los materiales devueltos fueron dejados en salas específicas para pasar la cuarentena de catorce días<sup>56</sup>.

---

<sup>53</sup> Visto en <https://www.navarrainformacion.es/2020/06/15/las-bibliotecas-de-pamplona-abren-el-lunes-sus-zonas-de-lectura-y-estudio/>, el 09/07/2020.

<sup>54</sup> Visto en <https://www.europapress.es/euskadi/noticia-confinamiento-cuadruplica-demanda-prestamos-libros-digitales-eliburutegia-20200403121245.html>, el 09/07/2020.

<sup>55</sup> Visto en <https://www.diariovasco.com/culturas/gobierno-vasco-simplifica-20200316170059-nt.html>, el 09/07/2020.

<sup>56</sup> Visto en <https://www.elcorreo.com/sociedad/salud/reabren-bibliotecas-puede-20200509105522-nt.html>, el 09/07/2020.

La Ciudad Autónoma de Ceuta reabrió sus bibliotecas respetando las medidas impuestas por el Estado Español. Se reanuda el préstamo y devolución de documentos con cita previa, la consulta en sala con un aforo limitado del 75% y reservándose sitio mediante cita previa también. El horario de apertura se redujo debido a las actuaciones de limpieza y desinfección. Se estableció como obligatorio el uso de mascarilla en todas las salas, mantener la distancia de seguridad de dos metros, desinfectarse las manos al entrar y ocupar un solo asiento. El acceso a las colecciones de las distintas está prohibido, teniendo que pedir el material al personal, al estar precintadas todas las estanterías. Pero los medios informáticos si están abiertas al uso, siendo desinfectados después de cada uso<sup>57</sup>.

Por último, la Ciudad Autónoma de Melilla cuando volvió a abrir sus bibliotecas lo hizo restableciendo solo ciertos servicios bibliotecarios como el de préstamo o devolución, tanto en la sala infantil como en la de los adultos, y siendo obligatorio pedir cita previa. También se permitió usar los ordenadores públicos y la sala de investigación tras pedir cita previa. El aforo se redujo al 75% y se hizo obligatorio el uso de la mascarilla como mantener la distancia de seguridad interpersonal. Al pasar a la fase de nueva normalidad amplió su horario de ocho de la mañana a diez de la noche <sup>58</sup>.

Cada Comunidad Autónoma Española considero las distintas actuaciones y medidas que implantaría en sus bibliotecas, publicándolas en sus distintos boletines y diarios oficiales a lo largo de los meses, aquí vamos a hablar de los últimos que fueron en junio. Antes de ello hablaremos de las medidas establecidas por el Gobierno Español para las bibliotecas y publicadas en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Será obligatorio el uso de mascarilla siempre que no se pueda mantener la distancia de seguridad interpersonal de dos metros, no acudir al trabajo cuando se presenta algún síntoma del virus o esté en cuarentena por haber estado con alguna persona contagiada. En las bibliotecas tanto públicas como privadas se reabrirán los servicios de información (bibliográfica y bibliotecaria), la lectura y estudio en sala, el préstamo y devolución de

---

<sup>57</sup> Visto en <https://elfarodeceuta.es/biblioteca-apertura-cita-previa-mitad-aforo/>, el 09/07/2020.

<sup>58</sup> Visto en <https://elfarodemelilla.es/biblioteca-publica-amplia-horario-desescalada/>, el 09/07/2020.



documentación tras solicitar cita previa, el uso de los equipos informáticos de acceso público y la realización de actividades culturales con un aforo limitado al 50%. Pero permanecerán cerradas las colecciones de acceso público.

El responsable de cada centro se ocupará de establecer medidas de ventilación, limpieza y desinfección, de instalar dispensadores de gel hidroalcohólico, de proporcionar a todos los empleados las medidas de protección necesarias, de reorganizar los espacios teniendo en cuenta la distancia de seguridad, de colocar elementos de protección (mamparas de metacrilato, cristales o pantallas protectoras) en los mostradores y puntos de atención al público, de realizar turnos de trabajo, de reordenar el trabajo para que los fondos pasen por las menos manos posibles, de hacer horarios de acceso y salida para el personal para evitar aglomeraciones, de cerrar con el medio que disponga las áreas no habilitadas o cerradas al público, y de acondicionar un área para la cuarentena de las devoluciones durante catorce días<sup>59</sup>.

En Andalucía se publicó en el BOJA (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía) el 19 de julio una serie de medidas que tendrían que realizarse en las bibliotecas, archivos y museos como la limpieza y desinfección de todas las superficies e instalaciones, teniendo en cuenta las pautas y consejos del Instituto del Patrimonio Cultural de España y del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico en el caso de bienes culturales o inmuebles históricos. En el área de acceso y lugares de contacto con el público se colocarán dispensadores de gel hidroalcohólico, en estos lugares también se instalarán elementos de protección para cuidar al personal. En todo el edificio se establecerán medidas y señalización para mantener la distancia de seguridad. También se pondrá señalización con los distintos recorridos, puesto que se reordenará la circulación de las personas para evitar aglomeraciones y mantener la distancia de seguridad.

Se reorganizarán los espacios cuando sea puramente necesario, y para que los usuarios no puedan pasar a las zonas restringidas estas se cerraran poniendo cintas o balizas para impedir el paso. Se colocará cartelería, en lugares de fácil visibilidad, con información clara de las distintas medidas sanitarias e higiénicas, para usar correctamente los servicios

---

<sup>59</sup> Visto en <https://www.boe.es/buscar/pdf/2020/BOE-A-2020-4911-consolidado.pdf>; <https://boe.es/buscar/pdf/2020/BOE-A-2020-5469-consolidado.pdf>, el 11/07/2020.

de la biblioteca. Esta información también pondrá ser consultada a través de aparatos electrónicos.

Habrá un aforo máximo que se hará a saber en todo momento a los usuarios y se controlará en todo momento que se mantenga dicho aforo, como las distancias de seguridad entre las personas. Y en el caso de tener cafetería o restaurante en la biblioteca se establecerán en estas las medidas fijadas para la hostelería y la restauración.

Aragón en el BOA (Boletín Oficial de Aragón) anunció la reapertura de los servicios bibliotecarios de préstamo y devolución, información bibliotecaria y bibliográfica, y lectura en sala. Siguieron en suspensión el préstamo interbibliotecario, el estudio en sala, la realización de actividades culturales, el uso de equipos informáticos o de catálogos en línea de acceso público. Los fondos de bibliotecas especializadas o con fondos antiguos se abrieron a la consulta en sala con aforo limitado del 75%, mientras que las colecciones de libre acceso se mantuvieron cerradas. Todas las obras prestadas y consultadas pasaran una cuarentena de catorce días en una zona apartada, lo cual se habilitará antes de abrir. El uso de montacargas y ascensores se limitará a una persona, dos cuando una de ellas tenga problemas de movilidad.

Como medidas higiénicas y sanitarias antes de reabrir se procederá a la limpieza y desinfección de todas las salas, equipos y mobiliario. Se instalarán dispensadores de gel en todos los accesos y lugares de atención, mamparas de protección en los mostradores y cartelería con las distintas medidas.

Los responsables de las bibliotecas redistribuirán los espacios, establecerán turnos de trabajo y distintas circulaciones para las personas para mantener las distancias de seguridad (1,5 metros).

En Asturias se publicó en el BOPA (Boletín Oficial del Principado de Asturias) el 19 de junio una serie de requisitos para las bibliotecas, tanto públicas como privadas. En todas ellas se permitirá llevar a cabo sus servicios siempre y cuando se respete la distancia de seguridad de 1,5 metros, y se use la mascarilla. Se podrán usar los aparatos tecnológicos de uso público por usuarios investigadores/as, también los catálogos en línea y

publicaciones electrónicas. Los dispositivos electrónicos personales que se conecten a la red WIFI de la biblioteca se deberán usar en salas establecidas para este fin.

Todos los ciudadanos/as podrán consultar en las dependencias de la biblioteca hasta un máximo de diez materiales en las salas habilitadas, antes de entrar y salir a las salas tendrán que desinfectarse las manos con geles hidroalcohólicos colocados en los accesos y salidas. Los cuales también se encontrarán en todos los puestos de atención al público y accesos.

Tendrán que cumplirse y respetarse en todo momento las medidas higiénicas y de seguridad de las autoridades sanitarias. En los lugares de buena visibilidad se colocará cartelera o documentos informativos que expresen de forma clara las medidas sanitarias e higiénicas establecidas para un correcto uso de los servicios bibliotecarios.

Canarias en su Boletín Oficial (BOC, Boletín Oficial de Canarias) el 20 de junio definió que se permitía acceder a las bibliotecas siempre que se mantuvieran las distancias de seguridad, también a sus fondos tras usar geles hidroalcohólicos que estarían distribuidos por todas las salas. Para mantener las distancias de seguridad se readaptaron las distintas zonas de estudio, consulta y actividades. Las mesas de estudio individuales se distribuirán estando a 1,5 metros de distancia y en las grupales si no se pudiese respetar la distancia de seguridad será obligatorio el uso de mascarilla en todo momento.

El préstamo de documentos será el mismo de antes del confinamiento, pero cuando sean devueltos pasaran a estar en cuarentena durante veinticuatro horas. En cuanto al préstamo interbibliotecario se reanudará y los materiales una vez recibidos permanecerán veinticuatro horas en cuarentena también.

Estarán disponibles para los usuarios todos los equipos y dispositivos informáticos tras autenticarse y durante cierto tiempo. Para usarse será obligatorio desinfectarse antes y después las manos con hidrogel. Tras utilizarse se procederá a desinfectar y limpiar todo, también se hará de forma regular durante toda la jornada que permanezca la biblioteca abierta.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Las salas donde se desarrollen actividades como salones de actos tendrán un aforo máximo para respetarse las distancias y será necesario pedir cita previa. Las salas infantiles y juveniles también poseerán un aforo máximo. Hasta los seis años no será obligatorio el uso de mascarillas, para el resto de usuarios sí.

Todas las medidas serán comunicadas a los usuarios mediante cartelería colocada en lugares visibles y mostrando la información de forma clara para que todos puedan entenderla. Será trabajo del personal vigilar el correcto cumplimiento de las medidas. Y se adecuarán las instalaciones para que cumplan las distintas medidas de seguridad y sanitarias.

Cantabria el 18 de junio en su Boletín Oficial (BOC, Boletín Oficial de Cantabria) publico las medidas que se emplearían en toda la Comunidad Autónoma ante la reapertura de sus bibliotecas. Todas las bibliotecas, sea cual sea su titularidad, volverán a reabrir sus servicios de préstamo y devolución de documentos, información bibliotecaria y bibliográfica, y estudio en sala. Pero tendrán un aforo máximo del 75%, como en las actividades que se realicen y respetando en todo momento la distancia de seguridad (1,5 metros). Además, se redistribuirán las salas y se reorganizara la circulación de las personas cuando sea necesario para garantizar la seguridad de las personas.

Se permitirá usar cualquier aparato informático, los catálogos en ficha y en línea, y las publicaciones informáticas tras desinfectarse las manos con geles desinfectantes, y después de usarse se limpiarán. Se condicionará una sala para dejar el material en cuarentena tras la devolución, al menos siete días, ya que no se aplicará ningún tipo de producto para desinfectar. Para el traslado se usarán carritos, por lo que se vigilara que haya suficientes.

El responsable de cada biblioteca antes de reabrir al público se ocupará de que se limpien y desinfecten todas las salas, mobiliario y lugares de trabajo. De la instalación de dispensadores de gel en los accesos y lugares de atención a los usuarios. De la colocación de mamparas de protección y de marcas en el suelo con la distancia de seguridad interpersonal. También se ocupará de reorganizar el trabajo y que los libros sean manipulados por el menor número posible de personas.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

En todas las salas de la biblioteca se pondrá cartelería con las distintas medidas para un buen uso de los distintos servicios de la biblioteca.

En Castilla-La Mancha el 20 de junio se publicó en su diario oficial (DOCM, Diario Oficial de Castilla-La Mancha) una serie de condiciones que tendrían que tener en cuenta las bibliotecas para su reapertura, las cuales son que todas las bibliotecas -públicas y privadas- retomaran sus servicios, respetando un aforo máximo del 75% en todas las salas, aforo que se mantendrá también a la hora de realizar actividades culturales. Se seguirá en principio con las salas infantiles destinadas a menores de seis años cerradas.

Los materiales devueltos serán depositados en salas especiales para pasar setenta y dos horas de cuarentena.

Castilla y León en su boletín oficial (BOCYL, Boletín Oficial de Castilla y León) el 20 de junio habló de las medidas preventivas de su plan para todas las bibliotecas de la Comunidad Autónoma. Se reanudaron todos los servicios bibliotecarios, se estableció un aforo máximo del 50% en las salas, se impuso el uso obligatorio de mascarilla, se colocaron geles hidroalcohólicos en todas las salas, se establecieron medidas para mantener la distancia de seguridad interpersonal (1,5 m.), los fondos devueltos se depositarían en salas especiales durante setenta y dos horas, y se procedería a limpiar y desinfectar todas las instalaciones y equipos de uso públicos.

Cataluña en su diario oficial (DOGC, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) el 19 de junio puso las distintas medidas para las bibliotecas como mantener una distancia de seguridad de 1,5 metros entre las distintas personas y en el caso de no poder respetarla usar mascarilla de protección (excepto los menores de seis años), pero siempre respetando un metro de distancia en espacios cerrados, excepto en ciertas prácticas profesionales o atención a usuarios que se necesite estar más cerca.

Comunidad Valenciana el 20 de junio en su diario oficial (DOGV, Diario Oficial de la Generalidad Valenciana) estableció una serie de medidas de protección para las bibliotecas. En todas sus bibliotecas se reanudaron las actividades y el estudio en las salas siempre que hubiese un aforo hasta el 75% y se mantuviera 1,5 metros de distancia de seguridad. Los catálogos en línea, ordenadores de uso público, equipos informáticos y

publicaciones informáticas podrían ser usados, siempre y cuando se limpiaran y desinfectaran después. Los materiales devueltos permanecerían catorce días en cuarentena en una sala habilitada para ello. Se reabría el préstamo interbibliotecario en toda la Comunidad Autónoma. Y se colocaría cartelería con las medidas sanitarias e higiénicas en todas las salas de las bibliotecas, en lugares visibles.

Extremadura puso el 21 de junio en su diario oficial (DOE, Diario Oficial de Extremadura) una serie de medidas básicas de protección. El aforo de las salas de todas sus bibliotecas no debía exceder del 50%, y en las salas y servicios de pre-lectores e infantiles los menores de doce años deberán ir acompañados en todo momento de un adulto para que cumplan las medidas de protección impuestas.

Galicia el 13 de junio en su diario oficial (DOG, Diario Oficial de Galicia- Xunta de Galicia) publicó una resolución con medidas preventivas para las bibliotecas. Entre estas medidas la vuelta de sus servicios presenciales de préstamo y devolución de material bibliográfico, información bibliotecaria y bibliografía, lectura en sala, y préstamo interbibliotecario. El aforo de sus distintas zonas se estipuló en un 75%, para todo tipo de servicios y actividades. Se volvió a abrir al uso del público sus equipos electrónicos, catálogos (en línea y en fichas), y publicaciones electrónicas. Se instalaron todas las medidas necesarias para mantener las distancias de seguridad (1,5 metros) y se puso obligatorio el uso de mascarilla en todos los centros.

Islas Baleares en su boletín oficial (BOIB, Boletín Oficial de las Islas Baleares) el 20 de junio anunció una serie de medidas para las bibliotecas de su “Plan de Medidas Excepcionales de Prevención, Contención y Coordinación para hacer frente a la Crisis Sanitaria ocasionada por la COVID-19”. Las bibliotecas podrían reanudar sus servicios siempre que se mantuviera la distancia de seguridad (1,5 metros) y los responsables podrían denegar la entrada a cualquier persona que pudiese atentar contra la seguridad. El aforo de las salas para cualquier actividad sería de un 75% y también se respetaría la distancia de seguridad. Todos los materiales consultados, a excepción de la prensa escrita, pasarían un periodo de cuarentena de veinticuatro horas.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

El 20 de junio La Rioja en su BOR (Boletín Oficial de La Rioja – Gobierno de la Rioja) publico una serie de medidas para las bibliotecas como que los servicios bibliotecarios se reemprenderán, se implantara una distancia de seguridad obligatoria de 1.5 metros, se estipulara que el aforo máximo de las salas sea el 75% en todas las actividades culturales y servicios, y se abrirán al uso de los usuarios los distintos equipos informáticos, siendo tras el uso desinfectados.

La Comunidad de Madrid cerró todas sus bibliotecas el 11 de marzo ante la propagación del virus. El 20 de junio en el BOCM (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid) anunció una serie de medidas y pautas para sus bibliotecas como la vuelta de todos sus servicios presenciales, pero con un aforo del 75% en las salas, manteniendo la distancia de seguridad (1,5 m.) y usando mascarilla de protección, tanto los usuarios como el personal. Todos los documentos una vez devueltos pasarían una cuarentena de tres días en una zona especial. Sus instalaciones fueron acondicionadas con todas las medidas para ofrecer un buen servicio.

Murcia publicó en el BORM (Boletín Oficial de la Región de Murcia) el 19 de junio una serie de medidas, de carácter obligatorio, para las bibliotecas. Se fijó un aforo máximo del 75% en todas sus salas y para cualquier actividad o servicio que se llevase a cabo en el centro. Además del uso obligatorio de mascarillas para todo el personal y usuarios, como la desinfección de las manos con geles desinfectantes.

En Navarra el 20 de junio puso en su BON (Boletín Oficial de Navarra) las medidas para las bibliotecas a las que llegó el Gobierno de la Comunidad. Los servicios para usuarios adultos tendrán un aforo de 75% y para usuarios infantiles del 50%. Y se establecerán todas las precauciones necesarias para que se guarde la distancia de seguridad o usar en su caso mascarilla.

El 19 de junio el País Vasco en el BOPV (Boletín Oficial del País Vasco) dijo que las bibliotecas volverán a retomar todas sus actividades y servicios con una ocupación máxima de aforo del 60%. La cuarentena de los materiales devueltos será de una semana. Y se podrán utilizar todos los equipos y aparatos tecnológicos de uso público.

Ciudad Autónoma de Ceuta en el BOCCE (Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta) el 25 de junio anunció una serie de medidas en las bibliotecas – públicas y privadas-. Todas las bibliotecas reanudaron los servicios de préstamo y devolución, préstamo interbibliotecario, información bibliotecaria y bibliográfica y lectura en sala, con un aforo máximo del 75%. Se reabrirán al uso los medios tecnológicos, catálogos en línea o publicaciones informáticas de uso público. Y se establecerán todas las medidas necesarias para mantener la distancia de seguridad entre personas o se usara mascarilla como método de protección.

La Ciudad Autónoma de Melilla el 20 de junio en el BOME (Boletín Oficial de Melilla) estableció que las bibliotecas con independencia de su titularidad volverían a prestar sus servicios y a realizar actividades con un aforo del 75% como máximo y respetando las distancias de seguridad interpersonal (1,5 m). Se permitiría usar de nuevo los ordenadores de uso público, al igual que los catálogos automatizados y de fichas, y las publicaciones electrónicas. Todos ellos tras ser utilizados serían desinfectados.

En todas las salas se pondrían carteles informativos, en zonas de buena visibilidad, con las distintas medidas para asegurar un buen uso de los servicios.

Antes de reabrir el responsable de la biblioteca se encargaría de que fuesen todos los equipos, mobiliario y zonas desinfectadas. De reorganizar los espacios y mobiliario para mantener la distancia de seguridad interpersonal. De instalar dispensadores de gel en todos los accesos y puntos de atención. De colocar mamparas o pantallas de protección para salvaguardar la salud del personal, también marcas en el suelo marcando la distancia de seguridad. Además de establecer salas para la cuarentena de los materiales devueltos, la cual será de al menos siete días<sup>60</sup>.

---

<sup>60</sup> Visto en <https://www.julianmarquina.es/la-nueva-normalidad-de-las-bibliotecas-en-espana-por-comunidad-autonoma/>, el 08/07/2020.



## **7. PAUTAS DADAS POR LAS ASOCIACIONES ESPAÑOLAS**

Muchas asociaciones españolas relacionadas con la documentación han llevado a cabo una serie de documentos con pautas o consideraciones que deben tener en cuenta las instituciones culturales a la hora de volver a realizar sus servicios y hasta que se vuelva a la normalidad. En este apartado hablare sobre los distintos consejos que se presentan en estos documentos, pero me centrare en lo referente a las bibliotecas.

### **7.1. FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE SOCIEDADES DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA, DOCUMENTACIÓN Y MUSEÍSTICA (FESABID)**

La Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística se encuentra preocupada por la situación tras el coronavirus por lo que ha realizado una guía con diez pasos para ayudar a las empresas e instituciones del sector.

Estos diez pasos consideran que hay que;

- Replanificar y ejecutar acciones, en varias fases, que se adapten a la nueva realidad.
- Implantar sistemas de gestión web y herramientas para el teletrabajo, pero siempre asegurándose la seguridad y confidencialidad de la información.
- Formar al personal en el uso de las herramientas del teletrabajo mediante cursos, tutoriales, etc.
- Simplificar los procesos administrativos y usar para ellos la firma digital.
- Crear un protocolo de comunicación interna para facilitar la comunicación entre los trabajadores.
- Llevar a cabo una comunicación externa a través de Internet, la web o las redes sociales, y siempre bidireccional.
- Tener a nuestra disposición indicadores que midan el grado de eficiencia de los servicios y si se están cumpliendo los proyectos y objetivos establecidos.
- Consolidar el compromiso social de las bibliotecas.
- Conseguir alianzas para promover proyectos y servicios. Además, difundir las buenas prácticas llevadas a cabo en el ámbito cultural para impulsar el sector<sup>61</sup>.

---

<sup>61</sup> Visto en <http://www.fesabid.org/federacion/noticia/10-pasos-para-que-nuestro-sector-afronte-la-situacion-tras-el-covid-19>, el 10/07/2020.

## **7.2. INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL DE ESPAÑA (IPCE)**

El Instituto de Patrimonio Cultural de España (IPCE) realizó el documento “Pautas para la gestión, conservación y disfrute público del patrimonio cultural en la desescalada de la crisis sanitaria” con consejos para la reapertura de las salas de uso público, para una buena conservación del patrimonio y para los lugares donde sólo accede el personal (laboratorios, oficinas, almacenes, salas de reserva, etc.).

- Consejos para las salas de uso público;
  - Se considerarán descontaminadas las salas que hayan estado cerradas toda la cuarentena.
  - Las zonas de acceso desde el exterior cuando no pertenezcan a un edificio patrimonial serán limpiadas con hipoclorito sódico o por otro viricida autorizado por el Ministerio de Sanidad.
  - Será obligatorio ventilar los distintos espacios de forma frecuente.
  - En el acceso y salida de cada sala se deberá colocar un dispensador de gel hidroalcohólico.
  - En las salidas de las distintas zonas se pondrá un contenedor para tirar los residuos, con pedal y tapa, como aconseja el Ministerio de Sanidad.
  - El mobiliario y el suelo, siempre y cuando no tengan algún tipo de valor artístico o histórico, se limpiaran con productos con cloro.
  - Las mesas y sillas serán desinfectadas tras usarse, al igual que pomos, interruptores, manillas, etc.
  - Las fotocopiadoras, escáneres, ...; sólo serán usadas por el personal de la biblioteca y desinfectadas tras su uso.
  - En las salas de consulta y estudio será obligatorio mantener una distancia de seguridad interpersonal de dos metros.
  - No se podrán usar los equipos informáticos de uso público, por lo que se permitirá conectarse a la red con los ordenadores o equipos personales.
- Consejos para las zonas de acceso del personal;
  - Se aconseja realizar un plano donde cada zona este de un color para diferenciar el tipo de producto de desinfección que se debe usar.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

- Aquellas zonas usadas sólo por el personal serán revisadas para que cumplan las medidas impuestas por el gobierno.
- Las áreas de depósito que tengan acceso restringido y cuyos fondos volverán tras pasar un período de cuarentena se consideraran seguras y se desinfectaran como se venía realizando.
- Los talleres y zonas de trabajo de poco uso o tránsito serán limpiadas con detergentes suaves.
- Los talleres de restauración seguirán unas medidas concretas propias al tener equipos y maquinaria especializada.
- Cada empleado usará de forma individual unos equipos y material, y tras su uso se ocupará el mismo de desinfectarlos.
- Cuando se use material o equipos de uso común el empleado lo desinfectará el mismo con una bayeta o papel con un producto con alcohol al 70%.
- Las batas y ropa de trabajo serán lavadas como aconsejen las autoridades sanitarias, y se guardarán en lugares específicos para tal fin.
- Será necesario crear o acondicionar una sala o área de cuarentena para las obras, para su desinfección.
- El tiempo de cuarentena que aconseja el Ministerio de sanidad para la desinfección de bienes que contienen papel es de catorce días.
- La sala o área de cuarentena estará aislada y cuando se pueda tendrá ventilación propia, diferente al del resto de áreas. En ella se dejarán los fondos devueltos, los consultados, los procedentes de préstamo interbibliotecario y las nuevas adquisiciones.
- Los fondos se meterán en bolsas de plástico de polietileno o poliéster transparente para evitar tocarlos.
- Se controlará el acceso, la movilidad y las condiciones ambientales (temperatura y humedad relativa) de la sala o área de cuarentena para evitar cambios que puedan afectar a los documentos.
- En la sala o área de cuarentena todo trabajador que salga de ella se limpiará la suela de los zapatos con una bayeta, papel o alfombrilla con hipoclorito o hidroalcohol para no limpiar y desinfectar tanto el suelo.

- Consejos para una buena conservación del patrimonio;
  - Será recomendable la digitalización de los fondos para evitar su manipulación presencial.
  - Se fijará un servicio de cita previa para acudir a los centros a consultar fondos, habiendo una limitación de aforo y teniendo en cuenta los espacios para investigar disponibles tras limitarlos para mantener la distancia de seguridad interpersonal.
  - Será obligatorio el uso de mascarilla dentro del edificio, tanto para los usuarios como para el personal.
  - Los fondos se consultarán llevando guantes limpios y secos.
  - Se dejará la documentación en la mesa de consulta cuando se encuentren totalmente secas tras ser desinfectada, lo mismo se realizará en mostradores y carros de transporte.
  - Toda documentación que sea consultada será puesta automáticamente después en cuarentena, tras la cual volverá a estar disponible<sup>62</sup>.

---

<sup>62</sup> Visto en <https://www.julianmarquina.es/recomendaciones-para-el-trabajo-y-visita-en-archivos-y-bibliotecas-del-instituto-del-patrimonio-cultural-de-espana/>, el 11/07/2020.

### **7.3. RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS ESPAÑOLAS (REBIUN)**

La Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN) ha realizado un documento con una serie de recomendaciones para que las bibliotecas universitarias y científicas puedan realizar sus propios protocolos de actuación.

- Acondicionamiento de las bibliotecas antes de la reapertura;
  - Seguirá realizándose algunas tareas por teletrabajo como la catalogación o las adquisiciones.
  - Evitar reuniones de forma presencial tanto por trabajo como en los descansos.
  - Reducir al máximo la entrega de papeles.
  - Los trabajadores no se desplazarán a otras áreas de trabajo que no sean la suya, ni usarán el ascensor o el montacarga innecesariamente.
  - Sólo una persona se encargará de llevar y depositar los fondos en cuarentena, llevando mascarilla y guantes.
  - Todos los trabajadores serán informados de las nuevas medidas y deberán colaborar en la realización de los protocolos o planes de reapertura.
  - Los trabajadores de la biblioteca considerados de riesgo volverán al trabajo cuando este no entrañe peligro para su salud.
  - Se valorará el número de personas que se necesitan para llevar a cabo el trabajo presencial.
  - Se fijarán turnos de trabajo y se redistribuirán las tareas concentrándolas en pocas personas para que haya el mínimo número posible.
  - Se establecerán distintos horarios de entrada y salida para evitar aglomeraciones.
  - Se realizarán distintos recorridos de circulación para la entrada y para la salida al edificio.
  - Se instalarán mamparas de protección en los mostradores de atención al público y se mantendrá la distancia de seguridad en todos los puestos de trabajo.
  - Cada trabajador usará sólo unos aparatos, máquinas, herramientas y mobiliario. Si no fuese posible se procederá a desinfectar tras cada uso.
  - Será obligatorio ventilar y desinfectar de forma periódica.
  - Todos los equipos, mobiliarios y distintas instalaciones serán desinfectadas frecuentemente.

●Medidas en los servicios presenciales;

- Reducción de aforo en toda la biblioteca.
- Establecimiento de varios recorridos para los usuarios.
- Se reducirán los puestos de lectura para mantener la distancia de seguridad.
- Se marcarán en el suelo las distancias de seguridad.
- El uso de mascarilla será obligatorio para los usuarios y para el personal, que también llevará guantes.
- Las colecciones de las salas de libre acceso estarán cerradas.
- Los equipos informáticos de uso público permanecerán cerrados al principio.
- Se colocará gel hidroalcohólico junto a las máquinas de autopréstamo.
- Será necesario tener cita previa para el servicio de préstamo.
- No se prestarán materiales en papel cuando haya en versión electrónica.
- Para las reservas se tendrá en cuenta el tiempo de cuarentena de los libros devueltos.
- Se pedirá a los docentes que incluyan más títulos de libros en formato electrónico.
- Habrá un lugar para el préstamo y otro para la devolución.
- Se creará un servicio de préstamo por mensajería para personas de riesgo o de movilidad reducida.
- Se fijará un protocolo de cuarentena con un recorrido específico y una zona apartada.
- La documentación estará diez días de cuarentena, siendo metida en bolsas de plástico, cajas de cartón o colocándola en estanterías.
- Los documentos con superficie de plástico serán desinfectados, siempre y cuando no se pueda dañar.
- Todas las adquisiciones pasaran un período de cuarentena.
- El personal que lleve a cabo el protocolo de cuarentena llevara mascarilla y guantes.

●Difusión y transmisión de la información;

- Se creará una campaña de difusión de las nuevas medidas del protocolo de actuación.

- Se informará al personal sobre las nuevas medidas higiénicas y sanitarias para que realicen de forma adecuada su trabajo, sin poner en riesgo su integridad física.
  - Se entregará a todos los usuarios información sobre las nuevas medidas (higiénicas y sanitarias), nuevo aforo limitado y la nueva forma de realizar los distintos servicios bibliotecarios.
  - Se colocará cartelería con las nuevas medidas y normas de la biblioteca.
- Apoyo a la biblioteca digital;
- Se crearán nuevas guías informativas para los usuarios en formato digital.
  - Se ofrecerán más cursos online con herramientas que permitan un contacto más cercano con los usuarios como videollamadas, conferencias, chats...
  - Se realizarán nuevas formas para que el usuario realice sus consultas y plante sus dudas.
  - Sé dará más importancia a la adquisición de material en formato electrónico que en papel<sup>63</sup>.

---

<sup>63</sup> Visto en <https://www.julianmarquina.es/recomendaciones-rebiun-para-la-reapertura-de-bibliotecas-universitarias-y-cientificas/>, el 11/07/2020.

## **8. SOLUCIONES PARA LA DESINFECCION DE LOS LIBROS EN LAS BIBLIOTECAS**

Desde el primer momento se consideró que las bibliotecas pueden ser focos de contagio, ya que pueden retener la carga vírica durante horas y fueron cerradas. Esto se debe a que el COVID-19 es un virus que se transmite de forma indirecta, la persona infectada tose o estornuda y expulsa al aire partículas microscópicas de saliva que quedan suspendidas en el aire durante horas. O al tocar las cosas queda el virus en esos objetos y al tocarlos otra persona sana y luego tocarse la cara, la boca o los ojos puede contagiarse.

Diversos estudios de los Institutos Nacionales de Salud, la CDC (Centers for Disease Control and Prevention), la UCLA (University of California, Los Ángeles) y la Universidad de Princeton han confirmado que el virus COVID-19 puede permanecer estable y ser infeccioso durante varios días en diferentes materiales.

La revista médica “The New England Journal of Medicine” publicó un estudio sobre la permanencia del virus sobre ciertos materiales. Estableció que en el cobre permanece cuatro horas, en el cartón veinticuatro horas, y en el acero y los plásticos hasta setenta y dos horas. Pero estudios recientes dicen que permanece más tiempo, en el metal de cinco a nueve días o en el papel hasta cuatro días. Pero todo esto depende de la temperatura, la humedad y la iluminación <sup>64</sup>.

Diversos estudios sobre la estabilidad del virus en distintas superficies han demostrado que la estabilidad del virus depende del material y también de la temperatura del entorno, se ha constatado que el virus tiene mayor estabilidad en lugares fríos y húmedos que en cálidos.

Se han pensado distintas soluciones para desinfectar los libros en las bibliotecas y así evitar la propagación del virus, pero ante la ausencia de precedentes históricos de otras pandemias que hayan afectado a material bibliográfico todos los profesionales del sector se encuentran desamparados ante la nueva situación que deben afrontar.

---

<sup>64</sup> Visto en <http://blog.bne.es/blog/como-actuar-con-los-libros-ante-el-riesgo-de-contagio-por-covid-19/>, el 25/05/2020.



La idea más aceptada de forma generalizada es dejar los ejemplares en cuarentena durante catorce días. Se están pensando otras formas de desinfección, por si la cuarentena no fuese efectiva, pero la utilización de desinfectantes o sanitizantes pueden alterarlo.

En superficies se están usando para desinfectar alcohol al 62-71%, blanqueador de peróxido de hidrógeno al 0,5% o blanqueador doméstico con hipoclorito de sodio, pero estos productos no son aconsejables para libros<sup>65</sup>.

Otra idea fue la de la temperatura, pero en otros virus de tipo Sars sólo se consigue acabar con el virus a temperaturas por encima de los 56 grados, pero por ejemplo una temperatura mayor de 21 ° C provocaría debilitamiento porque se rompen las cadenas moleculares del papel, además pueden aparecer microorganismos e insectos que los dañarían. Mientras que el pergamino también sufriría graves daños porque con altas temperaturas se rompen las fibras de colágeno porque se abren mucho por la rigidez.

También se está pensando en usar luz ultravioleta, en China están usando máquinas que emiten rayos de luz ultravioleta, pero tampoco hay estudios que prueben que la exposición a luz acaba con el virus. Además de que la radiación ultravioleta provoca cambios químicos en los libros, la luz provoca el envejecimiento prematuro del papel y una degradación fotoquímica, volviéndose el papel amarillento y perdiendo color las tintas. Tampoco se puede asegurar que la luz llegue a todas las partes del libro, ya que hay ciertas partes que es más difícil que la luz penetre como en el lomo o las solapas, por lo que seguiría habiendo carga viral en el documento<sup>66</sup>.

Nieves Valentín Rodrigo (2020), desaconseja utilizar luz ultravioleta UV de onda corta para desinfectar los libros porque produce oxidación y afecta a los materiales, además es perjudicial para la salud. Tampoco debe usarse un cañón de ozono con una exposición de 0,1 ppm con personas cerca porque es nocivo para la salud y es desventajoso en las obras porque produce oxidación. Si que se podrá usar etanol a 70% mientras no haya tintas, dibujos, barnices, ... Cloruro de benzalconio al 0,2 % junto con el etanol, pero también perjudica a las tintas, barnices, ...; así que habrá que tener cuidado al usarse. Siempre se aplicarán estos productos con termonebulización.

---

<sup>65</sup> Visto en <https://www.normadat.es/noticias/covid-19-y-desinfeccion-de-los-libros>, el 25/05/2020.

<sup>66</sup> Visto en <https://www.normadat.es/noticias/covid-19-y-desinfeccion-de-los-libros>, el 25/05/2020.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Por su parte Yerko Quitral (2020), dice que no debe usarse amonio cuaternario, clorados, fenoles, peróxido de hidrogeno, óxido de etileno, ozono y luz ultravioleta para desinfectar patrimonio, sólo superficies. Además, hay que usarlos con extremo cuidado porque pueden provocar graves problemas de salud como asma, bronquitis, alergia, irritación ocular, resecaión de las manos o heridas. Si se puede usar etanol e isopropanol porque son alcoholes, y no dañan el patrimonio ni afectan a la salud. Sólo se usarán en materiales que sean devueltos a la biblioteca y jamás sobre aquellos que han permanecido en la biblioteca mientras estaba cerrada o en los depósitos.

Pero según su opinión no todos los materiales pueden ser tratados con desinfectantes porque pueden afectar a su integridad y composición, por lo que es importante saber el tipo de material que lo componen.

Para la documentación que se ponga en cuarentena se ha aconsejado meterla en cajas de cartón con la fecha de la devolución anotada y la fecha del fin de la cuarentena.



Libros devueltos o consultados en cuarentena en la Biblioteca Universitaria, Universidad de La Laguna  
(<https://twitter.com/BibliotecaULL/status/1283400378239852546>)

La profesional Maite Galofre (2020), recomienda que los libros se envuelvan en papel Kraft porque no es adecuado meterlos en bolsas de plástico, de esta forma se permite la ventilación, y dejarlos a parte del resto de libros en una sala especial. Ella dice que deberían quedarse allí entre veinte y veinticinco días porque no se sabe aun exactamente

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

los días que deben permanecer en cuarentena, también es importante no realizar tratamientos en los materiales porque no se sabe cómo a la larga les puede afectar.

Mientras que Pilar Tapia López (2020), considera que el aislamiento debe hacerse en bolsas de plástico y no en papel Kraft como dijo Maite Galofre, porque así una vez guardado el documento y cerrado la bolsa de plástico se puede desinfectar por fuera antes de comenzar la cuarentena.

Yerko Quitral (2020), es contrario a esto porque la bolsa genera humedad relativa interior y se producirían deformaciones o corrimientos de tintas. Él aconseja dejar los libros en un sitio que corra el aire y que no éste en contacto con otros documentos durante 14 días. Por su parte Nieves Valentín Rodrigo (2020), no desaconseja meter los libros en bolsas durante la cuarentena, siempre y cuando en lugares húmedos se meta dentro de la bolsa un absorbente de humedad.



Cómo actuar con los libros ante el riesgo de contagio por covid-19  
(<http://blog.bne.es/blog/como-actuar-con-los-libros-ante-el-riesgo-de-contagio-por-covid-19/>)

Pilar Tapia López (2020), defiende la necesidad de establecer planes de conservación para materiales documentales y de establecer un área de cuarentena en las áreas de conservación para separar los objetos posiblemente contagiados del resto de la colección. Esta área tendrá estanterías, armarios, cajas vacías. En los embalajes de los libros se

aplicará un sistema de marcas con la fecha de cuando se dejaron allí, denominación del objeto y la razón de porque se puso en cuarentena.

Lo que si consideran todos los profesionales es que hay que tener especial cuidado al manipular los materiales, lavándose las manos antes y después de tocarlos. El personal encargado de llevar a cabo el aislamiento será designado por cada biblioteca y contará en su labor con ayuda de profesionales de la conservación y restauración para no afectar a los materiales documentales. Usarán mascarilla y guantes (completamente secos y limpios) como métodos de protección cuando trasladen los documentos, y una vez dejado el material en la zona de cuarentena se quitarán los guantes y se desecharán. El traslado de los materiales se realizará de forma individual, cuando se usen carritos para el traslado se desinfectarán antes y después del uso.

Se controlará todos los días la temperatura y humedad de la sala donde se coloquen los materiales de la cuarentena. Estas salas estarán aisladas y siempre que se pueda tendrán ventilación propia. Al ser salas seguras porque tienen acceso restringido se limpiarán como se venía realizando con detergentes suaves, evitando el uso de los alcoholes porque se perjudicaría la documentación<sup>67</sup>.

---

<sup>67</sup> Visto en <https://ipce.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:39bc357b-dcf2-4bd4-9ce6-eda384872c99/documento-gesti-n-patrimonio-cultural-covid-19.pdf>, el 11/07/2020.

## 9. BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA

La BNE como otras instituciones culturales informó el 13 de marzo del 2020 el cierre temporal de sus servicios públicos y actividades culturales presenciales, lo cual decidió junto con Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Cultura y Deporte, con el objetivo de garantizar la salud de todos sus usuarios.

Asimismo, aplazó las visitas, actividades culturales e inauguración de exposiciones. Contacto con todos aquellos que tenían previsto acudir a la biblioteca por peticiones anticipadas de documentos o acudir a actividades culturales. Siguió teniendo operativas sus cuentas de Twitter, Facebook e Instagram para informar sobre cualquier asunto. Y proporciono a sus trabajadores un paquete de medidas para hacer posible el teletrabajo.

Durante el confinamiento siguió ofreciendo servicios virtuales y recursos digitales como las solicitudes de reproducción de documentos, las peticiones de información bibliográfica, etc. Además, mantuvo operativo el catálogo digital y los portales digitales de la Biblioteca Digital Hispánica y la Hemeroteca Digital<sup>68</sup>.

De todos sus servicios el más utilizado fue el de descarga de libros en formato electrónico (ePub). La digitalización en formato ePub es un proyecto llevado a cabo por la institución y que forma parte de BNElab<sup>69</sup> con la participación de la entidad Red.es. Este formato permite la libre descarga de obras de la Biblioteca Digital Hispánica en formatos PDF y JPG, para leerlas en cualquier dispositivo electrónico.

Hasta la fecha en el 2020 ha habido en total 261. 178 descargas del fondo de la biblioteca, que cuenta con más de 1000 títulos de diversas temáticas, frente a las 133.856 del año 2019. Las descargas han sido realizadas principalmente en España, pero también hubo desde México, Brasil, Italia y Alemania<sup>70</sup>.

Durante todo el tiempo que ha durado el confinamiento la biblioteca ha aumentado sus esfuerzos para facilitar a los usuarios el acceso a recursos digitales y poder atenderles a través de todas las vías de comunicación de las que dispone.

---

<sup>68</sup> Visto en <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0311-Cierre-temporal-servicios-publicos-presenciales-actividades-BNE.html>, el 10/06/2020.

<sup>69</sup> Proyecto de reutilización digital de la Biblioteca Nacional de España.

<sup>70</sup> Visto en <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0616-Libros-formato-ePub-uno-de-los-servicios-digitales-BNE-mas-utilizados-confinamiento.html>, el 16/06/2020.

El 8 de junio la dirección de la BNE decidió abrir de nuevo sus instalaciones al público conforme a las recomendaciones y medidas que fueron promovidas por las autoridades sanitarias, y tras contar con el beneplácito del Ministerio de Cultura y Deporte. Para su reapertura y hasta la fase de nueva normalidad se establecieron una serie de medidas para asegurar tanto la salud de los profesionales como de los usuarios. Pero hasta el 22 de junio no se volvieron a reabrir las exposiciones, aunque sólo se reabrieron para éstas una pequeña parte de sus instalaciones, permaneciendo cerrado al público el recorrido habitual de la biblioteca, y siguiendo las normas establecidas por el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Cultura y Deporte<sup>71</sup>.

A partir de este día se reabrieron las salas de lectura ubicadas en la Sede de Recoletos (Sala de prensa y revistas Larra, Sala de Información Bibliográfica y Bibliotecaria, Sala Barbieri, Sala Cervantes, Sala Goya, Salón de Lectura María Moliner). Pero la sala de lectura de Alcalá de Henares (Madrid) permanecerá cerrada hasta el 15 de septiembre.

Será posible consultar en dichas salas todas las colecciones de la biblioteca tras solicitar el material con anticipación a través de Internet en el catálogo en línea de la biblioteca, hasta un máximo de diez volúmenes y disponiendo de quince días para consultarlos. Esto se realizará tras recibir la cita previa de la consulta con la fecha y hora indicadas<sup>72</sup>. Se podrá consultar el mismo material durante varios días tras comunicarlo previamente en la biblioteca, después pasará a estar en cuarentena durante catorce días. El acceso a las salas de lectura será de diez de la mañana a seis de la tarde, en dos turnos, uno por la mañana y otro por la tarde.

Se reducirá un 30 % el aforo de la biblioteca y sólo se podrá acudir a las salas de consulta para consultar el material solicitado, nunca para estudiar o llevar a cabo otras acciones.

Para solicitar un nuevo carné de usuario se deberá solicitar por vía telemática y tras recibir la notificación de que se puede pasar a recogerlo, el usuario acudirá a las instalaciones el día y la hora que le hayan citado para recoger su nuevo carné<sup>73</sup>.

---

<sup>71</sup> Visto en <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0618-BNE-reabre-sus-exposiciones-lunes-22.html>, el 10/06/2020.

<sup>72</sup> Visto en <https://sede.bne.gob.es/SedeElectronica/es/TramitesServicios/PeticionAnticipadaDeDocumentos/index.html>, el 10/06/2020.

<sup>73</sup> Visto en <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0604-la-bne-reabre-sus-servicios-bibliotecarios-presenciales-el-8-de-junio.html?pagina=2>, el 10/06/2020.

Todas las consultas, tanto de información general como de bibliografías se harán en línea o de forma telefónica. Se podrán consultar las colecciones de referencia, pero a través del personal bibliotecario, pidiéndoselo a ellos previamente, no cogiéndolas de forma directa.

En la Sala de Prensa y Revistas Larra de diez a dos y media de la tarde será posible consultar el catálogo en línea, las publicaciones microfilmadas y electrónicas, la Biblioteca Digital Hispánica y la Hemeroteca Digital. También se podrán usar los ordenadores de uso público para mirar los fondos y una vez usados serán desinfectados y no podrán usarse más que de uno en uno.

En todo momento se respetarán las distancias de seguridad (dos metros), incluso en los puestos de lectura que serán desinfectados tras su uso, y será obligatorio el uso de la mascarilla y de geles hidroalcohólicos, que estarán por todo el centro a disposición del usuario<sup>74</sup>.

La biblioteca antes de reabrir al público sus instalaciones ha llevado a cabo las medidas de limpieza oportunas de las instalaciones y los equipos de uso público, como el ejercicio que llevo a cabo el lunes 25 de mayo junto con el UME (Unidad Militar de Emergencias) para mostrar cómo debe desinfectarse el patrimonio cultural de forma adecuada. La demostración se realizó en el Palacio de Bibliotecas y Museos, edificio que comprende la Biblioteca Nacional de España y el Museo Arqueológico Nacional. Demostración coordinada por el Plan Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias en el Patrimonio Cultural (PNGRE), y siguiendo las pautas establecidas por el IPCE (Instituto de Patrimonio Cultural Español).

En dicho ejercicio participaron doce restauradores y treinta y seis miembros de la UME (Unidad Militar de Emergencia), que con mochilas de nebulización enseñaron como debía realizarse el proceso en la valla que rodea la biblioteca, los escalones principales y la zona más próxima al Museo Arqueológico Nacional. Primero procedieron a limpiar la zona con agua y jabón neutro (Polisorbato 20) al 0,5 %, y luego con etanol al 70%. Para llevar a cabo el procedimiento hay que tomar las medidas oportunas como ponerse traje, botas, guantes y gafas de protección<sup>75</sup>.

---

<sup>74</sup>

Visto

en

[http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/Condiciones\\_faseII.pdf](http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/Condiciones_faseII.pdf),  
10/06/2020.

el

<sup>75</sup> Visto en <https://elpais.com/cultura/2020-05-25/la-biblioteca-nacional-se-da-un-bano.html>,  
10/06/2020.

el



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Profesional desinfectando la entrada de la BNE  
(<https://elpais.com/cultura/2020-05-25/la-biblioteca-nacional-se-da-un-bano.html>)



Protocolos de desinfección en la BNE  
([https://twitter.com/BNE\\_biblioteca/status/1264855438547398659/photo/1](https://twitter.com/BNE_biblioteca/status/1264855438547398659/photo/1))



También ha adaptado los espacios ante la nueva situación, realizando distintos recorridos para la entrada y la salida, colocando mamparas en los mostradores de consulta, estableciendo un espacio para la cuarentena de los documentos devueltos. Además, se han fijado unas medidas higiénico-sanitarias para todo el mundo como uso obligatorio de mascarilla en todo el recinto, como mantener una distancia de seguridad, lavarse las manos o usar gel antes de acceder, entre muchas otras.

Las “Medidas de prevención y seguridad adoptadas en los servicios bibliotecarios” de la BNE junto con el Ministerio de Cultura y Deporte, fueron promulgadas el tres de junio del 2020, que fueron llevadas a cabo para asegurar la seguridad y salud tanto de los trabajadores como de los usuarios. Estas medidas incluyen:

- Diversas acciones de desinfección y limpieza de las instalaciones, equipos y mobiliario como limpiar las superficies con soluciones diluidas de lejía doméstica con un contenido mínimo de hipoclorito sódico del 0,1%, un 0,5% de agua oxigenada, o soluciones alcohólicas con más del 70% de etanol o de alcohol isopropílico.
- El establecimiento de un protocolo de limpieza y desinfección de las zonas comunes, de tránsito y aquellos elementos como pomos, interruptores, mesas, muebles, etc.; que más podrían tocarse.
- En todas las zonas de acceso se han colocado dispensadores de geles hidroalcohólicos homologados por el Ministerio de Sanidad.
- En los lugares y mostradores de atención al público se dispusieron mamparas de metacrilato, además de marcas en el suelo para las distancias de seguridad.
- Se limitaron las zonas prohibidas al paso.
- Se establecieron salas en la biblioteca para depositar los documentos devueltos o manipulados durante catorce días de cuarentena, además se comprobó que hubiese suficientes carros para el traslado del material.
- Se redefinió el trabajo de cada profesional para reducir el número de materiales manipulados por distintas personas.
- Se limitó el aforo de las distintas salas de lectura de la biblioteca a un 30 %.
- Se decidió que se impediría el acceso a cualquier persona con síntomas, que esté en aislamiento domiciliario por el COVID-19, o que se encuentre en cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con una persona diagnosticada.

- Se fijará una circulación de las personas para la entrada y la salida al edificio para evitar aglomeraciones y mantener las distancias de seguridad entre las personas, también se cambiará la distribución de los espacios por este motivo.
- Se limitará el uso del ascensor a personas con problemas de movilidad y sólo podrá ser usado por una persona, a excepción de que las personas que necesitan a otra que les ayude. Recomendándose el uso de las escaleras siempre.
- Los usuarios podrán usar los lavabos, entrando de uno en uno, salvo cuando la persona que vaya a usarlo necesite ayuda. Los cuáles serán limpiados y desinfectados al menos seis veces al día.
- Todos los trabajadores de la biblioteca dispondrán de geles hidroalcohólicos o desinfectantes para poder limpiarse las manos, cuando esto no pueda cumplirse se lavarán las manos con agua y jabón de forma frecuente.
- Se redistribuirán los puestos de trabajo y se reorganizarán los turnos de trabajo para garantizar la distancia de seguridad interpersonal de dos metros entre los trabajadores en todo el edificio y cuando no sea posible se les proporcionará equipos de protección adecuados, informándoles previamente sobre su correcto uso<sup>76</sup>.

Con respecto a la desinfección de los materiales bibliográficos la BNE es contraria a ello porque los productos que sirven para desinfectar las superficies o los plásticos pueden provocar graves daños en el papel, el pergamino o la tinta como hidrólisis ácida, oxidación, disolución de las tintas, o deformación, entre muchos otros. También es reacia al uso de la radiación ultravioleta UV porque provoca oxidación y sólo sería efectiva en las partes expuestas a la radiación.

La mejor solución para la biblioteca es la cuarentena de los materiales, al menos durante catorce días, en lugares habilitados para ello. Los libros serán introducidos en bolsas de plástico con doble autocierre, una vez dentro y cerrada la bolsa se procederá a desinfectar la bolsa por fuera con agua y lejía, teniendo cuidado de que la solución no entre en la bolsa y dañe el libro. Tras ello se dejará la bolsa con el libro en cuarentena. Una vez pasado el plazo se volverá a poner a disposición del público<sup>77</sup>. Recientemente la

---

<sup>76</sup> Visto en [http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/2020-06-03\\_Medidas\\_prevenixn\\_y\\_seguridad\\_adoptadas\\_en\\_Servicios\\_Bibliotecarios.pdf](http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/2020-06-03_Medidas_prevenixn_y_seguridad_adoptadas_en_Servicios_Bibliotecarios.pdf), el 10/06/2020.

<sup>77</sup> Visto en: <http://blog.bne.es/blog/como-actuar-con-los-libros-ante-el-riesgo-de-contagio-por-covid-19/>, el 25/05/2020.

Biblioteca ha decidido reducir el tiempo de cuarentena de los materiales de catorce días a una semana por los resultados obtenidos por el proyecto REALM (Reopening Archives, Libraries and Museums) del Instituto de Servicios de Museos y Bibliotecas de Estados Unidos y de la Fundación Battelle. Se comprobó que el virus después de cinco días ya no se detecta en cualquier tipo de material, por lo que a raíz de los nuevos resultados decidieron modificar su tiempo de cuarentena de los documentos. Pero el resto de medidas que impusieron siguen siendo a la fecha las mismas<sup>78</sup>.

---

<sup>78</sup> Visto en <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0828-Nuevos-periodos-cuarentena-materiales-bibliograficos.html>, el 31/08/2020.

## 10. BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

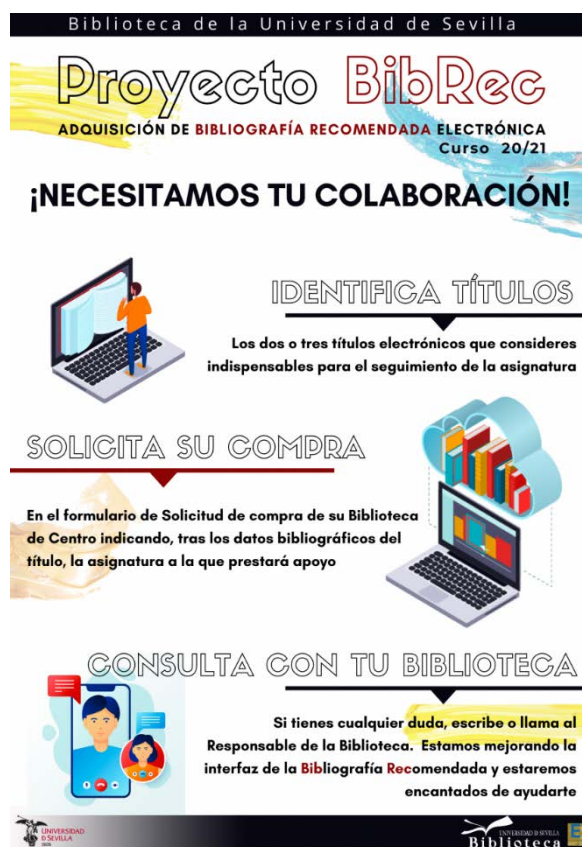
La Universidad de Sevilla como el resto de instituciones españolas cerró sus puertas el 13 de marzo ante la situación alarma por el COVID-19. Las distintas bibliotecas que la conforman (Biblioteca de Turismo y Finanzas, Biblioteca Politécnica, Biblioteca de Matemáticas, Biblioteca de Ingeniería Agronómica, Biblioteca de Ingeniería, Biblioteca de Informática, Biblioteca de Humanidades, Biblioteca de Filosofía y Psicología, Biblioteca de Ciencias de la Educación, Biblioteca de Económicas, Biblioteca de Derecho y CC. Del Trabajo, CRAI Antonio de Ulloa, Biblioteca de Comunicación, Biblioteca de Centros de la Salud, Biblioteca de Bellas Artes, Biblioteca de Arquitectura, Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez) también se vieron obligadas a cerrar y a parar sus servicios presenciales, por lo que la devolución de los libros y distintos materiales tuvieron que posponerse hasta el fin del confinamiento, sin sufrir los usuarios ningún tipo de sanción. Los usuarios extranjeros que debían regresar a sus países de origen debían escribir al correo electrónico [biblioteca@us.es](mailto:biblioteca@us.es) para conocer como debían proceder para devolver los materiales que tenían en préstamo<sup>79</sup>.

También ante el cierre de las bibliotecas por la pandemia una de las principales preocupaciones fue la de adquirir más material electrónico como manuales para el alumnado, para ello la Biblioteca creó el proyecto BibRec (Bibliografía Recomendada), el cual necesita de la colaboración del profesorado para saber que material bibliográfico se necesita para el siguiente curso académico. Los profesores rellenan el formulario de compra de la biblioteca con la asignatura a la que se destinara el material. Luego se puede acceder a esta bibliografía desde el Catálogo Fama y la Biblioteca va actualizándose de forma periódica<sup>80</sup>.

---

<sup>79</sup> Visto en [https://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/boletin\\_estudiante\\_1.htm](https://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/boletin_estudiante_1.htm), y en <https://bib.us.es/noticias/devolucion-libros-estudiantes-internacionales>, el 24/06/2020.

<sup>80</sup> Visto en [https://bib.us.es/noticias/adquisicion\\_br\\_electronica](https://bib.us.es/noticias/adquisicion_br_electronica), el 03/07/2020.



Proyecto BibRec  
([https://bib.us.es/noticias/adquisicion\\_br\\_electronica](https://bib.us.es/noticias/adquisicion_br_electronica))

### 10.1. Servicios virtuales de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

Durante todo el tiempo que duró el confinamiento la Biblioteca de la Universidad de Sevilla siguió ofreciendo a sus usuarios la posibilidad de continuar comunicándose con ella por medio del correo electrónico ([biblioteca@us.es](mailto:biblioteca@us.es)), el servicio de consulta de información y referencia *Pregunte al bibliotecario*, y el servicio de WhatsApp con las distintas bibliotecas de área. Estos servicios servían para resolver dudas de los usuarios de la biblioteca sobre horarios, actividades, trámites, etc. No sobre bibliografía o de tipo personal<sup>81</sup>. También continuó asesorando a los investigadores sobre publicaciones y cuestiones científicas a través de un formulario o del correo electrónico [bibinvestigacion@us.es](mailto:bibinvestigacion@us.es)<sup>82</sup>.

La BUS (Biblioteca de la Universidad de Sevilla) facilitó a través de su página web un *Plan de atención* donde ofrecía el acceso a una colección electrónica de más de 5.000

<sup>81</sup> Visto en <https://guiasbus.us.es/labuscontigo>; <https://bib.us.es/contacto/whatsapp>, el 03/07/2020.

<sup>82</sup> Visto en <https://guiasbus.us.es/labuscontigo/serviciosinvestigacion>, el 03/07/2020.

títulos. Para ello descargabas un fichero en Excel con la colección y filtrabas por titulación o asignatura, una vez elegido el documento pinchabas sobre el título y te dirigía al registro que se encuentra en el Catálogo Fama, desde aquí conseguías el texto completo del documento elegido<sup>83</sup>.

En la página web de la biblioteca se ofrece más de ciento cuarenta títulos de libros y revistas en acceso libre, principalmente de Derecho y Ciencias del Trabajo, de la editorial Aranzadi Proview, la cual de los noventa y tres títulos que ofrecía ha sumado otros cincuenta más por motivo del COVID-19 hasta el treinta de junio<sup>84</sup>. También ofrece la colección Cátedra en formato de libro electrónico en la plataforma eLibro.net desde el veinticinco de mayo y antes en Ebook Central (Proquest)<sup>85</sup>.

Ante la situación excepcional en la que nos encontramos la Biblioteca de la Universidad de Sevilla ha llevado a cabo un *Boletín del estudiante* donde responde preguntas como;

- ¿cómo solicitar un libro que te hace falta en versión electrónica?
- ¿qué pasa con mis préstamos?
- ¿dónde localizo la Bibliografía recomendada en formato electrónico<sup>86</sup>?

(La Biblioteca con el estudiante AHORA, 2020)

Ante la imposibilidad de sacar libros en préstamo, los usuarios podían con su UVUS acceder desde la página web de Recursos-e abiertos a más de 600.000 recursos electrónicos como revistas, libros o bases de datos a las que está suscrita la Biblioteca de la Universidad de Sevilla. Desde PRESTO: Préstamo libros-e puedes obtener los libros electrónicos en préstamo<sup>87</sup>. PRESTO es un nuevo servicio llevado a cabo para que los usuarios de la Biblioteca de la Universidad puedan sacar en préstamo libros y audiolibros en formato digital desde la página web de PRESTO, donde uno elegirá los materiales y se los descargara en su ordenador, Tablet, e-Reader o móvil. Para ello será necesario tener acceso a Internet, formar parte de la comunidad universitaria porque se accederá mediante UVUS y tener instalado Adobe Digital Editions o la app de Odilo para tener un lector de libros electrónicos en el dispositivo donde se vaya a descargar el libro en formato digital.

---

<sup>83</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/consulta-tu-bibliografia-recomendada-en>, el día 18/06/2020.

<sup>84</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/ampliacion-de-los-contenidos-de-aranzadi>, el día 15/06/2020.

<sup>85</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/la-coleccion-catedra-solo-elibro>, el día 15/06/2020.

<sup>86</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/la-biblioteca-con-el-estudiante-ahora>, el día 16/06/2020.

<sup>87</sup> Visto en [https://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/boletin\\_estudiante\\_1.htm](https://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/boletin_estudiante_1.htm), el 24/06/2020.

El servicio cuenta con diferentes explicaciones para saber cómo usarlo (*cómo accedo, cómo busco, cómo realizó el préstamo, cómo leo, cómo hacer la devolución, cómo reservo, APP*) y con varios vídeo tutoriales que te dirigen directamente a YouTube (*Servicio de Préstamo de Libros Electrónicos de la BUS, Cómo realizar búsquedas en la plataforma de Odilo, Cómo prestarse un libro-e y visualizarlo en Adobe Digital Editions, Cómo prestarse un libro-e y visualizarlo en Nubereader, Cómo devolver un libro prestado en Nubereader, Cómo devolver un libro prestado en Nubereader, Cómo realizar una reserva*). También hay un apartado llamado *Participación de usuarios*, donde explica la forma de hacer un comentario, una lista de libros o una valoración<sup>88</sup>.

Como en el préstamo tradicional cuando haya un título prestado se podrá reservar y el sistema de la página web de la biblioteca avisará al usuario una vez esté disponible al correo institucional o podrá consultarlo el usuario en su cuenta de PRESTO<sup>89</sup>.

Tabla. – Condiciones del préstamo de libros-e

<b>Usuarios</b>	<b>Estudiantes, PAS, PDI</b>
Nº máx. préstamos	3
Nº máx. reservas	3
Nº máx. préstamos al mes	6
Días de préstamo	15

Fuente: Universidad de Sevilla, Biblioteca.

Muchos proveedores durante el confinamiento decidieron poner sus plataformas de recursos electrónicos y herramientas en acceso abierto, para que así la comunidad universitaria de Sevilla pudiese acceder a éstos. Algunas de éstas fueron Gale Reference Complete que se mantendrá abierta hasta el 30 de septiembre o vLex (Global Legal Intelligence) hasta el 31 de julio.

<sup>88</sup> Visto en <https://guiasbus.us.es/prestamolibro/se/quees>, el 24/06/2020.

<sup>89</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/avisos-presto>, el 24/06/2020.

Elsevier permite acceder a Embase, ClinicalKey, Mendeley, Mendeley Data, el Centro de Colaboración de Investigación Pure COVID-19, SSRN y Elsevier Text Mining (MedScan) por medio de Elsevier Coronavirus Research Hub, hasta el 28 de octubre. Dentro de ClinicalKey está ClinicalKey Student Nursing y ClinicalKey Student Medicina, ofreciendo más de 50 manuales cada una sobre enfermería o medicina con imágenes. Además, los estudiantes de enfermería y medicina pueden crear fichas en el módulo de rendimiento para estudiar para los exámenes y compartir mensajes y apuntes con compañeros<sup>90</sup>.

El editor World Scientific permite el acceso a su catálogo de revistas sobre ciencias sociales, humanidades, ciencia, tecnología e ingeniería hasta el 31 de julio. Tirant lo blanch da acceso a su colección de Biblioteca Virtual Tirant, cuyos títulos tratan sobre derecho o ciencias jurídicas. Cochrane permite el acceso desde su página web, Biblioteca Cochrane, a toda su colección desde cualquier dirección IP de España. ProQuest lo mismo desde su EBook Central. JoVE (Journal of visualized experiments) a través de tres bloques- JoVE Core, JoVE Science Education y Lab Manual- ofrece más de 10.000 artículos de video-revistas científicas y biomédicas<sup>91</sup>.

También la Britannica Academic facilitó el acceso para ayudar al estudio y a la investigación a revistas, artículos, recursos multimedia, etc. Springer Nature puso a disposición de los estudiantes de forma gratuita y abierta más de 400 manuales electrónicos sobre tecnología, ciencias sociales, ciencias y salud, en inglés. SpringerLink Engineering más de 700 sobre distintas áreas de la ingeniería. ScienceDirect Textbooks de Elsevier más de 250 relacionados con las ciencias, ciencias de la salud y tecnología.

Asimismo, muchos sitios ofrecen acceso a contenidos o artículos sobre el COVID-19 como Wiley, además de cursos en línea para instituciones perjudicadas por la pandemia. J-Gate proporciona acceso a artículos científicos sobre el COVID-19 de revistas especializadas en inglés, para ello primero hay que mandarles un correo a [contacto@gpo-integra.com](mailto:contacto@gpo-integra.com) y esperar a que te den las instrucciones para poder acceder. Oxford Academic sólo mientras dure el brote de coronavirus y a través de la web de Oxford University Press. LEFEBVRE creó Espacio Coronavirus para que quien lo deseara estuviese informado sobre el nuevo contexto normativo derivado de la pandemia. Wellcome Trust

---

<sup>90</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/acceda-clinicalkey-student-nursing>, el 25/06/2020.

<sup>91</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/ampliacion-de-los-contenidos-de-jove;>  
[https://bib.us.es/noticias/consulta-la-version-academica-de-la,](https://bib.us.es/noticias/consulta-la-version-academica-de-la) el 25/06/2020.



junto con Relación de editores científicos han firmado una iniciativa para que todo contenido sobre el virus este a disposición del público en general de forma gratuita.

La Unión Europea ha creado un portal de datos de acceso abierto sobre las investigaciones que se han efectuado o se están haciendo sobre el COVID-19, para que así se avance en el estudio del virus. Clarivate Analytics hizo lo mismo para investigadores y personal profesional de la salud, mediante el acceso a Cortellis Drug Discovery Intelligence. Elsevier también con noticias sobre la investigación médica hecha sobre el COVID-19 recomendaciones para los profesionales de la sanidad y pacientes<sup>92</sup>.

## **10.2. Servicios en funcionamiento en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla**

Los únicos servicios que se reanudaron tras el fin del estado de alarma por el COVID-19 fueron el de préstamo y devolución, tras solicitar cita previa.

Para solicitar cita para préstamo hay que entrar en Fama e identificarse con el UVUS, una vez dentro reservar todos los materiales bibliográficos que desees sacar en préstamo. Cuando esté disponible la biblioteca mandará un correo al que tengas vinculado con UVUS y dentro de éste habrá un enlace que te redirigirá a la solicitud de cita, a la cual podrás acceder con el UVUS. Al momento llegara al correo la confirmación de la cita previa.

Será obligatorio pedir cita previa en todas las bibliotecas donde se realice la reserva y cuando sean préstamos múltiples se solicitará sólo una cita previa por cada biblioteca, no será necesario por cada material.

Se darán diez minutos por persona para cada cita, deberá ir sólo, con mascarilla, usar los geles desinfectantes, llevar el resguardo de la cita y el carné de estudiante, y respetar las indicaciones que diga el personal del centro<sup>93</sup>.

En el caso de la cita previa para la devolución se tendrá que solicitar en la biblioteca de área de la Universidad donde lo recogiste. Una vez registrado con el UVUS se seleccionará la fecha y hora para la devolución. Como con el préstamo se tendrá que

---

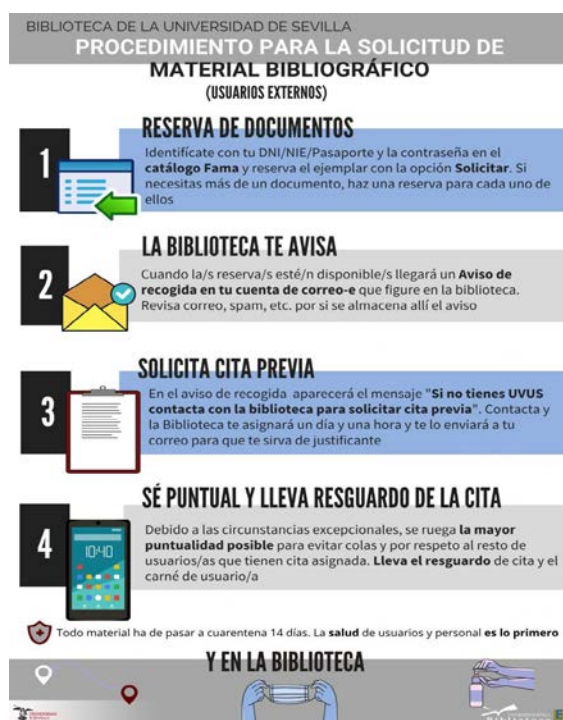
<sup>92</sup> Visto en <https://bib.us.es/recursos-e-abiertos-yomequedoencasa>, <https://bib.us.es/noticias/acceso-742-titulos-de-springerlink>; <https://bib.us.es/noticias/acceda-401-titulos-springer>; <https://bib.us.es/noticias/acceso-257-manuales-de-sciencedirect>, el 25/06/2020.

<sup>93</sup> Visto en [https://bib.us.es/utiliza\\_la\\_biblioteca/prestamo/cita\\_previa](https://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/cita_previa), el 01/07/2020.

llevar la mascarilla en todo momento en el centro, el resguardo de la devolución y en algunos centros en Conserjería habrá que autenticarse. Cuando se disponga de cita para préstamo se podrá también hacer una devolución<sup>94</sup>.

Los usuarios que dispongan de carné A6 o Alumni podrán realizar los trámites para solicitar cita previa, tanto de préstamo como de devolución, como los usuarios de la comunidad universitaria<sup>95</sup>.

En el caso de los usuarios externos que no dispongan de UVUS, a partir del 8 de junio podrán también realizar el servicio de préstamo y de devolución. El procedimiento para el servicio de préstamo será, entrando en Fama con el DNI o número de pasaporte y la contraseña se reservará el material bibliográfico que se quiera sacar en préstamo, dándole a “solicitar”. Cuando esté disponible la biblioteca mandará un correo de aviso y habrá que contactar mediante correo electrónico con la biblioteca para solicitar cita previa, la cual confirmará la hora y el día también por correo electrónico. Como los usuarios que disponen de UVUS se tendrá que pedir cita previa en todas las bibliotecas y para préstamos múltiples sólo será necesario pedir una cita por centro.



Procedimiento para la solicitud de material bibliográfico (usuarios externos)  
(<https://bib.us.es/noticias/reanudacion-prestamo-devolucion-usuarios-externos>)

<sup>94</sup> Visto en [https://bib.us.es/utiliza\\_la\\_biblioteca/prestamo/cita\\_previa;https://bib.us.es/arquitectura/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/cita_previa;https://bib.us.es/arquitectura/cita_devolucion), el 01/07/2020.

<sup>95</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/reanudacion-prestamo-devolucion-usuarios-externos>, el 01/07/2020.

Con respecto a la devolución se deberá contactar con cada biblioteca propietaria y esperar a que manden un correo confirmando la cita para la devolución<sup>96</sup>.



Procedimiento para la devolución de material bibliográfico (usuarios externos)  
(<https://bib.us.es/noticias/reanudacion-prestamo-devolucion-usuarios-externos>)

Para la devolución será el propio usuario el que colocará el material bibliográfico en la caja que le indique el profesional, en la cual vendrá anotado la fecha cuando se guardó en cuarentena y la fecha que podrá ponerse de nuevo en préstamo, tras pasar los catorce días impuestos. Aunque a partir de septiembre se reducirá la cuarentena de catorce a cuatro días, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Cultura y Deporte.

También será posible consultar los fondos del Fondo Antiguo y Archivo Histórico en la Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez, si se quiere se podrán pedir digitalizados tras enviar un formulario online (el aquí presentado) y la Biblioteca intentara tenerlos lo antes posible. Pero si tuviesen que ir a consultar los fondos in situ se tendría que reservar plaza en la Sala de Investigación de dicha biblioteca como si se pidiese cita previa, seleccionando el día y la hora tras identificarse con sus credenciales de UVUS. Los

<sup>96</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/reanudacion-prestamo-devolucion-usuarios-externos>, el 01/07/2020.

## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

usuarios externos a través de un correo a [fondoantiguo@us.es](mailto:fondoantiguo@us.es). Sólo se podrán consultar impresos de antes de 1901, manuscritos y documentos del Archivo Histórico<sup>97</sup>.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://bib.us.es/utiliza\\_la\\_biblioteca/tramites/solicitud\\_digitalizacion](https://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/tramites/solicitud_digitalizacion). The page has a yellow header with navigation links: 'Utiliza la Biblioteca', 'Consultas y trámites electrónicos', and 'Solicitud de digitalización del Fondo Antiguo y Archivo Histórico'. A user profile section on the right shows 'Mi cuenta' and the University of Sevilla logo. The main content area is titled 'Solicitud de digitalización del Fondo Antiguo y Archivo Histórico' and includes social media links under 'Síguenos'. The form contains three sections: 'Datos de la obra solicitada' with fields for 'Título', 'Signatura', and 'Comentarios'; 'Datos del solicitante' with a 'Correo-e' field; and a privacy notice at the bottom stating that data will be stored by the University of Sevilla and a checkbox for 'Acepto'.

Solicitud de digitalización del Fondo Antiguo y Archivo Histórico  
([https://bib.us.es/utiliza\\_la\\_biblioteca/tramites/solicitud\\_digitalizacion](https://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/tramites/solicitud_digitalizacion))

A partir de septiembre muchas bibliotecas de área de la Universidad de Sevilla como la de Bellas Artes, Derecho, Educación, Ingeniería, Ingeniería Agronómica, Informática, Matemáticas, Politécnica o la CRAI Antonio de Ulloa empezaran a reabrir sus salas de consulta y estudio tras reservarlo anticipadamente con el UVUS, se podrá reservar con una antelación de cinco días y para sólo un turno para que todo aquel que quiera pueda reservar también las salas. Para poder acceder a la Biblioteca se deberá acudir con la reserva, tanto en papel como en el móvil, y con mascarilla, además de seguir las normas de seguridad e higiene establecidas<sup>98</sup>.

<sup>97</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/desescalada>, el 03/07/2020.

<sup>98</sup> Visto en [https://bib.us.es/noticias/apertura\\_salas](https://bib.us.es/noticias/apertura_salas), el 02/09/2020.

### 10.3. Servicios suspendidos en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

Muchos servicios a pesar de la reapertura de los centros siguen suspendidos hasta que se normalice la situación como el préstamo intercampus o el préstamo interbibliotecario de libros impresos.

Durante la cuarentena se anularon las reservas de documentos físicos, de portátiles y de tablets realizadas por el Catálogo Fama, ya que se desconocía cuando se volverían a reanudar los servicios<sup>99</sup>. Mientras que las fechas de devolución fueron posponiéndose hasta el fin del estado de alarma y que volviesen a abrir las bibliotecas, estas se podían consultar en “Mi cuenta” y dentro de ésta en “Mis préstamos”. En un principio se cerró del 16 de marzo al 12 de abril, fecha que se extendió hasta el 8 de junio, que Andalucía entró en la Fase 3.

El préstamo interbibliotecario siguió, pero sólo para documentos electrónicos que no estuviesen en la biblioteca donde se solicitarán. El préstamo de materiales impresos se paralizó hasta la reapertura de las bibliotecas y se rogó a los usuarios que no realizasen ningún tipo de reserva<sup>100</sup>.

El préstamo Hermes se encuentra también cerrado de forma temporal por la crisis sanitaria, este consistía en el préstamo a los alumnos de Medicina y Enfermería de la Universidad de Sevilla, de forma remota de documentos de la disciplina de salud tras rellenar un formulario en línea<sup>101</sup>.

Debido al inicio del estado de alarma por el coronavirus, COVID-19, se suspendió toda acción formativa de tipo presencial programada para el mes de marzo, como la de las Bibliotecas de Derecho y Ciencias del Trabajo<sup>102</sup>. La Biblioteca de la Universidad de Sevilla continuó formando a los usuarios a través de cursos en línea, pudiendo hacer una búsqueda más concienzuda en las páginas web de las distintas bibliotecas de área. También siguió proporcionando información para ayudar a aquellos con trabajos de fin de grado o de máster<sup>103</sup>.

---

<sup>99</sup> Visto en <https://bib.us.es/noticias/cancelacion-reservas>, el 30/06/2020.

<sup>100</sup> Visto en <https://bib.us.es/ingenieros/noticias/pr%C3%A9stamo-interbibliotecario-durante-el-periodo-de-cierre-por-el-covid-19>, el 30/06/2020.

<sup>101</sup> Visto en <https://bib.us.es/salud/prestamo-hermes>, el 03/07/2020.

<sup>102</sup> Visto en <https://bib.us.es/derechoytrabajo/formacion>, el 03/07/2020.

<sup>103</sup> Visto en <https://guiasbus.us.es/labuscontigo/serviciosaprendizaje>, el 24/06/2020.

#### **10.4. Instrucciones para el acceso y la salida en las distintas bibliotecas de área**

Cada biblioteca tendrá sus propias instrucciones. En general se deberá acudir sólo con mascarilla, usar los geles desinfectantes, llevar la cita impresa o en el teléfono móvil, ser puntual, estar el tiempo mínimo en el centro para evitar aglomeraciones y respetar la señalización e indicaciones del personal de la Biblioteca.

La Biblioteca de Arquitectura tendrá una misma puerta para entrar y para salir por la Avenida de Reina Mercedes, más concretamente en la calle Profesor González García. Dentro se subirá a la primera planta por las escaleras que se encuentran justo en frente de la puerta principal y en la primera planta en la derecha se encontrara la sala de la biblioteca donde se llevara a cabo el préstamo y la devolución. La escuela confirmaría con tiempo suficiente la cita previa y si el día que se tuviese reservado no se pudiese acudir sería el mismo centro quien avisaría para pedir otra cita. Además, cuenta con “Normas de acceso a la Escuela” para el personal universitario, los estudiantes y el público en general<sup>104</sup>.

La Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez tendrá la entrada por la zona más próxima a la Avenida de la Guardia Civil y la salida por donde normalmente salen los coches del parking. Se sacará como préstamo el material de la Sala de Investigación ubicada en la segunda planta del edificio junto a las oficinas y el área de conservación y de restauración<sup>105</sup>.

El acceso y la salida de la Biblioteca de Bellas Artes es el mismo por la puerta de Gonzalo de Bilbao, pero se tendrán que seguir las flechas del suelo que indican por qué lado se accede y por cual se sale<sup>106</sup>.

Por la puerta principal del edificio del Decanato de la Facultad de Medicina se accede a la Biblioteca de Centros de la Salud, una vez dentro se sube la escalera que está situada frente a la Conserjería<sup>107</sup>.

---

<sup>104</sup> Visto en [https://bib.us.es/arquitectura/cita\\_devolucion#acceso;https://bib.us.es/arquitectura/sites/bib3.us.es.arquitectura/files/normas\\_de\\_acceso\\_y\\_uso\\_generales\\_en\\_la\\_ets\\_arquitectura\\_etapa\\_3.pdf](https://bib.us.es/arquitectura/cita_devolucion#acceso;https://bib.us.es/arquitectura/sites/bib3.us.es.arquitectura/files/normas_de_acceso_y_uso_generales_en_la_ets_arquitectura_etapa_3.pdf), el 02/07/2020.

<sup>105</sup> Visto en [https://bib.us.es/machado/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/machado/cita_devolucion), el 01/07/2020.

<sup>106</sup> Visto en [https://bib.us.es/bellasartes/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/bellasartes/cita_devolucion), el 02/07/2020.

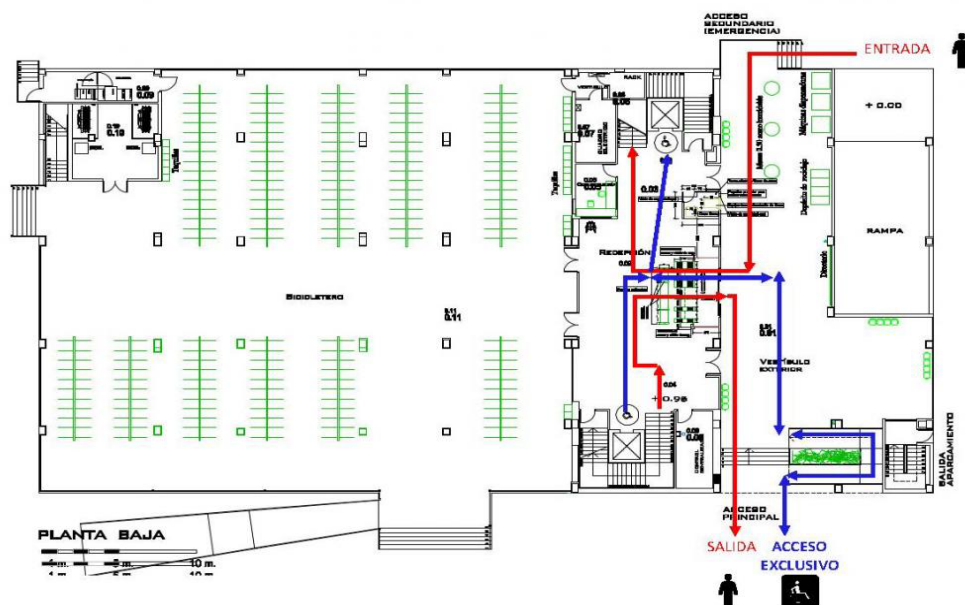
<sup>107</sup> Visto en [https://bib.us.es/salud/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/salud/cita_devolucion), el 02/07/2020.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

La puerta de acceso de la Biblioteca de Comunicación está señalizada y en todo el centro está marcada la circulación que hay que seguir. La salida es por el mismo lugar y siempre se debe circular por la derecha para mantener la distancia de seguridad<sup>108</sup>.

Se accede al CRAI Antonio de Ulloa por la puerta habitual, al entrar se gira a la derecha y se suben las escaleras hasta la primera planta donde se vuelve a girar a la derecha y se entra en la sala. Para salir se hace por la puerta contraria a la que se usó para entrar y se baja por las escaleras hasta la calle.

A continuación, puede verse en el plano el recorrido de las personas corrientes y aquellas que tienen problemas de movilidad.

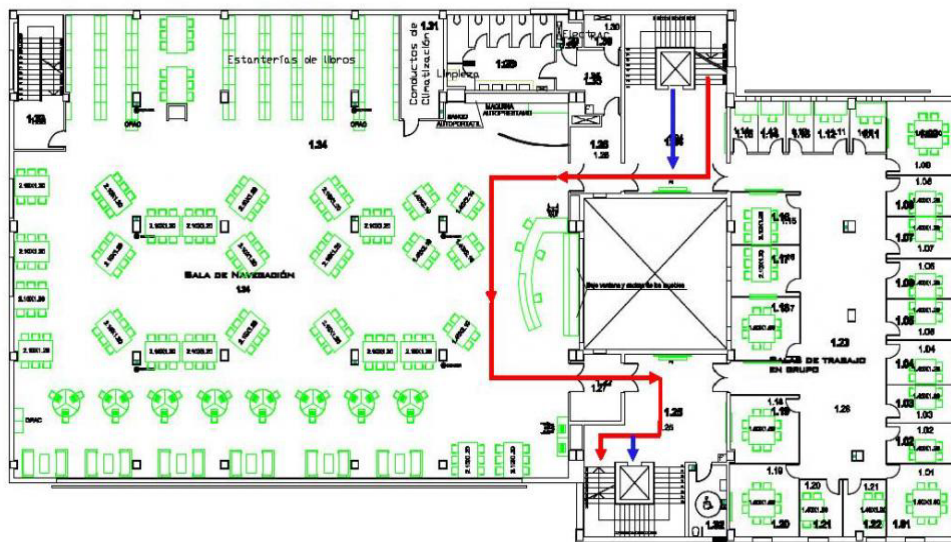


Planta baja CRAI Antonio de Ulloa  
([https://bib.us.es/ulloa/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/ulloa/cita_devolucion#acceso))

<sup>108</sup> Visto en [https://bib.us.es/comunicacion/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/comunicacion/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.

## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández



Primera planta CRAI Antonio de Ulloa  
([https://bib.us.es/ulloa/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/ulloa/cita_devolucion#acceso))

La entrada al campus donde se encuentra la Biblioteca de Derecho y Ciencias del Trabajo es por la calle Rodríguez Piñero, al lado de la entrada al parking<sup>109</sup>. Mientras que la de Económicas está en la Avenida Ramón y Cajal<sup>110</sup>. Para acceder a la Biblioteca de Educación hay que hacerlo desde la calle Pirotecnia, por el lado de la cancela que hay junto al garaje y a travesar la puerta de cristales de la galería del patio. Por las escaleras se sube a la primera planta donde está la biblioteca. Para salir se pasa por la cristalera de la puerta principal de la facultad que está al lado de la Conserjería y luego por la cancela del Pabellón Deportivo<sup>111</sup>.

La Biblioteca de Filosofía y Psicología cuenta con un solo acceso por la puerta principal, tras la cual se atraviesa el vestíbulo hasta un pasillo de tránsito y en el primer cruce se gira a la derecha, pasando la secretaría de la Facultad de Psicología se llega a un patio que se atraviesa y se llega al pasillo de la biblioteca, en el cual hay una puerta lateral por la que se sale<sup>112</sup>.

<sup>109</sup> Visto en [https://bib.us.es/derechoytrabajo/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/derechoytrabajo/cita_devolucion), el 02/07/2020.

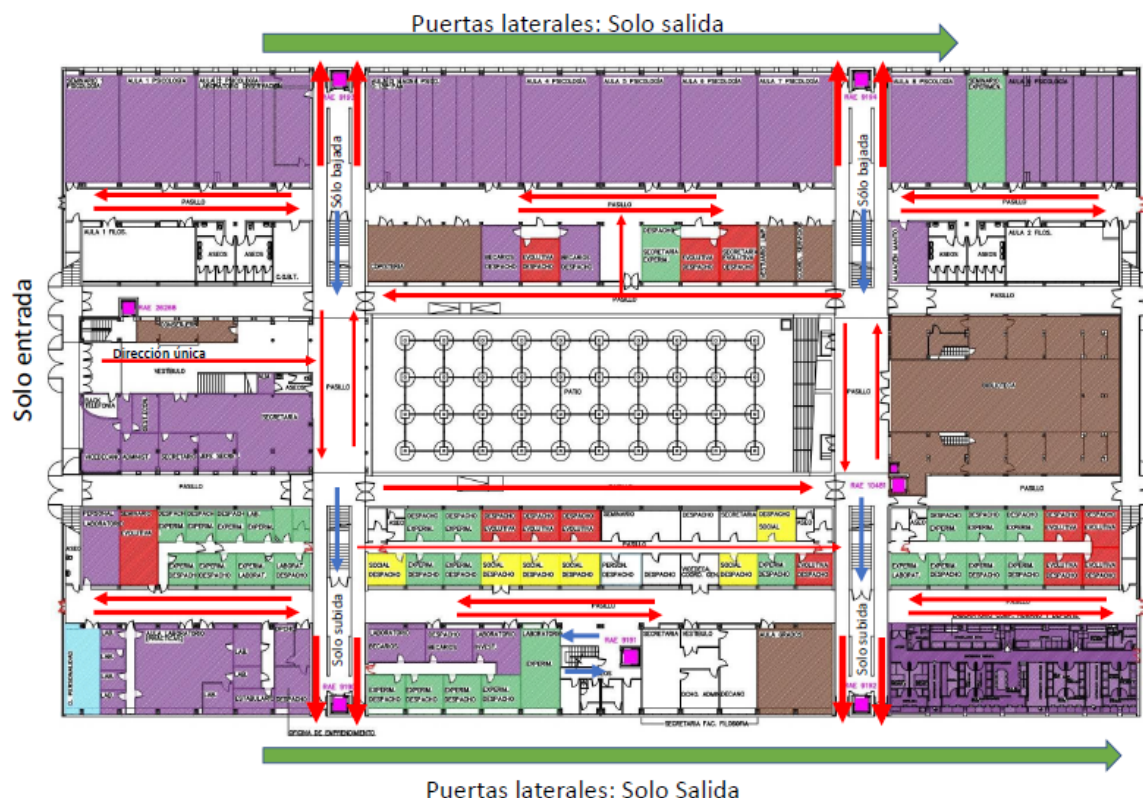
<sup>110</sup> Visto en [https://bib.us.es/economicas/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/economicas/cita_devolucion), el 02/07/2020.

<sup>111</sup> Visto en [https://bib.us.es/educacion/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/educacion/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.

<sup>112</sup> Visto en [https://bib.us.es/psicologia/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/psicologia/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Plano planta baja Biblioteca Filosofía y Psicología  
([https://bib.us.es/psicologia/sites/bib3.us.es/psicologia/files/pictures/plano\\_planta\\_baja\\_fps.pdf](https://bib.us.es/psicologia/sites/bib3.us.es/psicologia/files/pictures/plano_planta_baja_fps.pdf))

En la Biblioteca de Humanidades el préstamo se recoge en la Biblioteca de Arte y la devolución es en la Antigua Sala de Manuales. Hay dos entradas, una para los usuarios de Geografía e Historia y otra para los de Filología. Para el préstamo los primeros tienen que entrar por la puerta de la calle María de Padilla y luego hacia la izquierda hasta la Biblioteca de Arte. Y los segundos por la puerta de la calle Palos de Frontera, tras entrar deben girar a la izquierda e ir hacia la Facultad de Geografía e Historia y luego a la Biblioteca de Arte. Para la devolución, los de Geografía e Historia acceden de nuevo por la calle María de Padilla y cruzan el patio central de su facultad hasta la Antigua Sala de Manuales. Los de Filología acceden por el mismo lugar también que para el préstamo, lo único que cuando llegan a la Facultad de Geografía e Historia van a la derecha y atraviesan el patio. Para salir es por el mismo camino<sup>113</sup>.

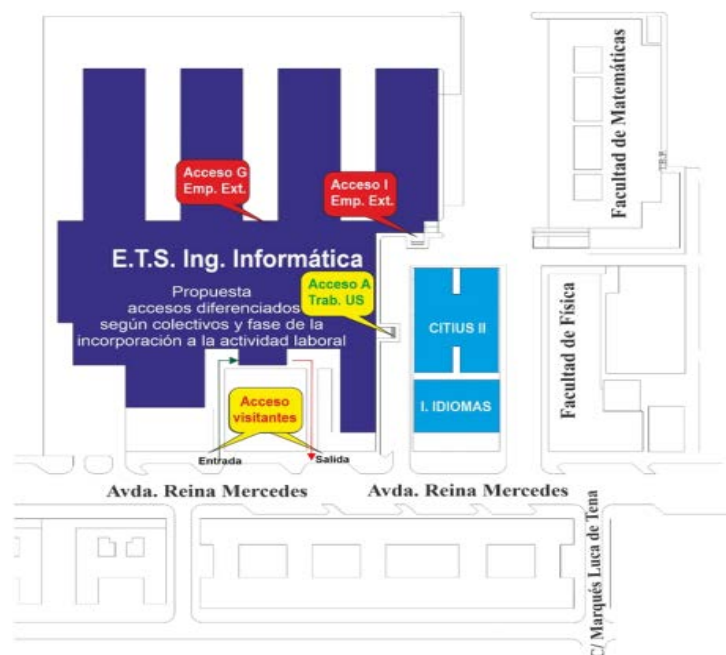
<sup>113</sup> Visto en <https://bib.us.es/humanidades/instrucciones-de-acceso>, el 02/07/2020.



Plano y recorrido Biblioteca de Humanidades  
(<https://bib.us.es/humanidades/instrucciones-de-acceso>)

El acceso a la Biblioteca de Informática es por la puerta sur en la Avenida Reina Mercedes y se seguirá la señalización hasta esta, para salir se hará por la puerta norte de la misma Avenida<sup>114</sup>.

<sup>114</sup> Visto en [https://bib.us.es/informatica/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/informatica/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.



Planta Biblioteca de Informática  
([https://bib.us.es/informatica/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/informatica/cita_devolucion#acceso))

La Biblioteca de Ingeniería tiene su zona de acceso por la puerta seis que está en frente de los laboratorios, antes de entrar habrá que identificarse en el interfono que conecta con Conserjería y decir que se tiene cita previa para poder entrar. Una vez dentro se subirán las escaleras, que sólo son de subida, hasta la primera planta y se seguirán las marcas hasta la biblioteca, se accederá a la Zona de espera cuando no haya nadie y si no se esperara fuera hasta que salga la persona que este dentro. En ésta el usuario se identificará y realizará el préstamo o la devolución. En cuanto a la salida se bajará por la escalera 3, destinada solo a bajada, y se saldrá por la puerta siete también tras identificarse por el interfono<sup>115</sup>.

<sup>115</sup> Visto en [https://bib.us.es/ingenieros/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/ingenieros/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.



Planta baja Biblioteca de Ingeniería  
([https://bib.us.es/ingenieros/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/ingenieros/cita_devolucion#acceso))

Mientras que la Biblioteca de Ingeniería Agronómica está en un edificio anexo al principal, al cual sólo pueden acceder el personal de administración, los profesores e investigadores<sup>116</sup>. Y la Biblioteca de Matemáticas es por la puerta norte junto al Edificio Rojo y subiendo a la primera planta por la escalera central del edificio. Para salir por las escaleras laterales y luego por la puerta sur, cerca del parking<sup>117</sup>.

La entrada a la Biblioteca Politécnica es por la entrada principal que está en la calle Virgen de África y para salir por la calle Niebla. Al entrar, en Conserjería se debe enseñar la cita previa en papel o en el teléfono móvil junto con el carné universitario y luego avanzar por el pasillo por el lado derecho hasta ésta. Una vez dentro hay que dirigirse o al mostrador de préstamo o al de devolución, si hubiese gente se tendrá que permanecer en una zona de espera habilitada para esto y así mantener los dos metros de distancia de seguridad<sup>118</sup>.

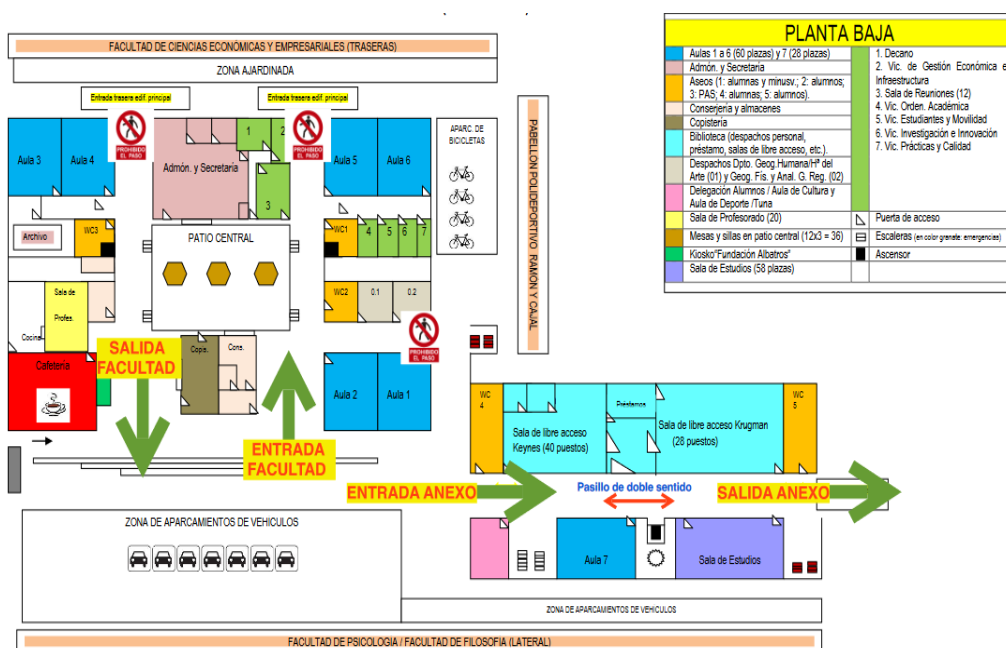
<sup>116</sup> Visto en [https://bib.us.es/agricola/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/agricola/cita_devolucion), el 02/07/2020.

<sup>117</sup> Visto en [https://bib.us.es/matematicas/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/matematicas/cita_devolucion), el 02/07/2020.

<sup>118</sup> Visto en [https://bib.us.es/politecnica/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/politecnica/cita_devolucion), el 02/07/2020.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Por último, la Biblioteca de Turismo y Finanzas tiene el acceso por la puerta más próxima al edificio anexo y la salida por la puerta más cercana a la copistería. Para entrar al edificio anexo por la puerta más próxima al edificio principal y para salir por la puerta que va a parar a la calle Barrau. Estando el resto de puertas prohibidas y siendo sólo usadas en caso de emergencia<sup>119</sup>.



Planta baja Facultad de Turismo y Finanzas  
(<http://ftf.us.es/horarioapertura/Organizaci%C3%B3n%20FTF.pdf>)

## 10.5. Uso de espacios comunes

Los ascensores tendrán un uso restringido a una persona, a excepción de personas con problemas de movilidad reducida que podrán ir acompañados. En la biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura estarán bloqueados y se tendrá que pedir la llave en Conserjería.

Los aseos también tienen un uso limitado a una persona y para saber si están libres u ocupados se debe dejar la puerta abierta. A la hora de esperar habrá que mantener las distancias de seguridad (dos metros) y evitar cruzarse a la hora de entrar y salir. Lavarse

<sup>119</sup> Visto en <http://ftf.us.es/horarioapertura/Organizaci%C3%B3n%20FTF.pdf>, el 02/07/2020.



las manos antes de abandonarlo y evitar todo lo posible tocar superficies u objetos de forma innecesaria<sup>120</sup>.

En cuanto a la circulación por ellos será siempre por el lado derecho, dejando el lado izquierdo libre para el sentido contrario, tanto en los pasillos o galerías como en las escaleras. Nunca se circulará en paralelo sino en fila india y dejando una distancia de seguridad de dos metros.

#### **10.6. Biblioteca de Ciencias de la Educación**

El bibliotecario Miguel Ángel Romero me explicó las distintas medidas y precauciones que habían tomado en la Biblioteca de Ciencias de la Educación, mostrándome también los distintos carteles y marcas en el suelo que habían colocado, y las mamparas de metacrilato además de cómo estaban procediendo con el préstamo y devolución de material documental, con los libros devueltos, con el nuevo material que llegaba a la biblioteca, la desinfección de las distintas salas de la biblioteca, etc.

En el edificio se han establecido una entrada y una salida como medida para evitar las aglomeraciones y mantener las distancias de seguridad de dos metros entre personas.



Fotografía de elaboración propia

---

120

Visto en  
[https://bib.us.es/arquitectura/sites/bib3.us.es.arquitectura/files/normas\\_de\\_acceso\\_y\\_uso\\_generales\\_en\\_la\\_ets\\_arquitectura\\_etapa\\_3.pdf](https://bib.us.es/arquitectura/sites/bib3.us.es.arquitectura/files/normas_de_acceso_y_uso_generales_en_la_ets_arquitectura_etapa_3.pdf); <http://ftf.us.es/horarioapertura/Organizaci%C3%B3n%20FTF.pdf>, el 02/07/2020.



Fotografía de elaboración propia



Fotografía de elaboración propia

Todos los instrumentos o máquinas de uso común como ordenadores de consulta han sido acordonados para evitar su uso. Los ascensores sólo pueden ser usados por una persona y en las escaleras se han colocado marcas en el suelo para saber por que lado se debe subir y por cual bajar para mantener las distancias de seguridad.

# La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografía de elaboración propia

En todo el centro se han colocado carteles informativos.



Fotografías de elaboración propia



## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

Al entrar a la biblioteca se han colocado carteles informativos y flechas y líneas divisorias en el suelo para las personas que entren y salgan, colocando un carro en mitad para que cada persona vea por donde debe pasar y se fijen en las señales.



Fotografías de elaboración propia

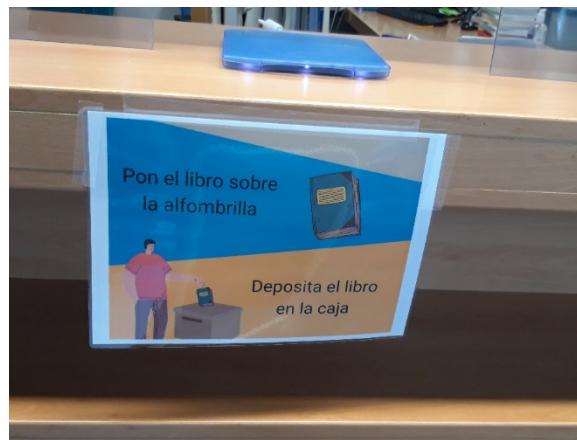


Fotografías de elaboración propia

## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

En el mostrador de atención al público han puesto mamparas para separar al bibliotecario de los usuarios, también se ha colocado en el mostrador una alfombrilla de radiofrecuencia por donde los usuarios pasan el material que van a devolver y luego lo colocan ellos mismos en unas cajas de cartón que están sobre un carrito, en las cajas viene anotado la fecha de la devolución, éstas se dejarán en una sala de cuarentena para la descontaminación.



Fotografías de elaboración propia



Fotografías de elaboración propia

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

En la Biblioteca de Ciencias de la Educación han usado las salas de estudio en grupo para realizar la cuarentena de los materiales devueltos.



Fotografía de elaboración propia

Una vez dejado el libro el usuario se echa gel hidroalcohólico en las manos, que está en una de las esquinas del mostrador, y se marcha de la biblioteca.



Fotografía de elaboración propia



## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

Todas las salas de la biblioteca permanecen cerradas y ningún usuario puede acceder a éstas, estando todo acordonado para evitar el paso. Incluso el personal de la biblioteca cuenta con marcas en el suelo para marcar la distancia de seguridad de aquel que se encarga de atender a los usuarios y el que se encarga de actividades administrativas o tareas que se llevan a cabo en el centro.



Fotografía de elaboración propia



Fotografía de elaboración propia

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografía de elaboración propia



Fotografía de elaboración propia



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Miguel Ángel Romero me explico cómo funciona el nuevo servicio de préstamo y de devolución, en el que los usuarios deben pedir a través de la web de la biblioteca cita previa y disponen de 10 minutos. Esto se ha realizado así para evitar el cruce de los usuarios y que no haya colas para devolver los materiales.

También como medida de precaución en todas las bibliotecas universitarias de Andalucía se ha reducido la jornada de los trabajadores y se han impuesto turnos rotativos para acudir a trabajar al centro, realizándose el resto de trabajo por medio del teletrabajo. Sólo acuden tres bibliotecarios a trabajar y sus turnos son de ocho de la mañana a una de la tarde, de nueve de la mañana a dos de la tarde, y de diez de la mañana a tres de la tarde. Junto a éstos se encuentra el responsable de la biblioteca y el administrativo, que tienen horarios distintos. Como la biblioteca sólo está abierta para el servicio de préstamo y devolución los profesionales están realizando tareas como un conteo y control de los libros, tareas de expurgo, cambio de tejuelos, ...; lo cual hacían en los períodos de tiempo vacacionales o de menor afluencia de usuarios.

Además, me mostró que todos los materiales nuevos que están llegando a la biblioteca son registrados por administración y dejados en cuarentena, una vez pasado el tiempo un personal de la biblioteca lo cataloga y coloca en las estanterías.



Fotografía de elaboración propia

### **10.7. Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez (Fondo antiguo y Archivo Histórico)**

Como el resto de bibliotecas que pertenecen a la Universidad de Sevilla la biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez fue cerrada el día 16 de marzo por el confinamiento que impuso el estado español. Permaneciendo aún cerradas las dos Salas de Lectura que se encuentran ubicadas en la planta baja del edificio, ya que sólo se volvió a abrir al público la Sala de Investigación y en un principio no podían usarse los ordenadores para buscar información, pero la semana del 22 de junio volvieron a abrirse. Permanecen cerrados al uso el escáner y los dos lectores reproductores de microfilm. Aún no sabe la biblioteca cuando abrirá sus puertas al público.

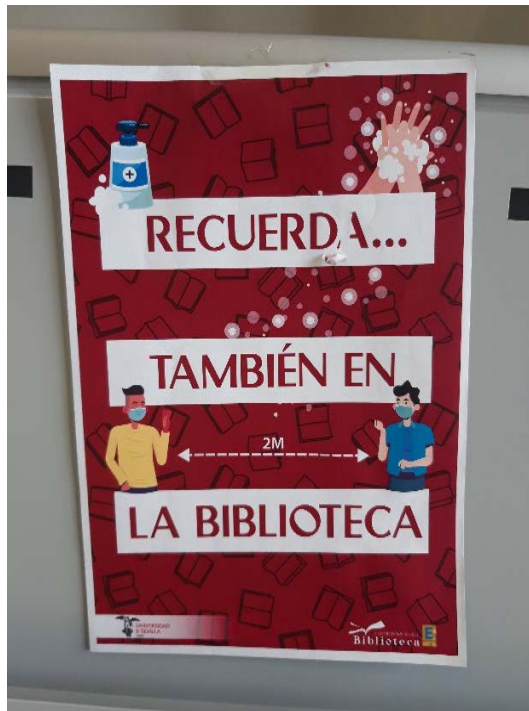
Se estableció una única puerta de acceso a la biblioteca, la cual está indicada con un cartel.



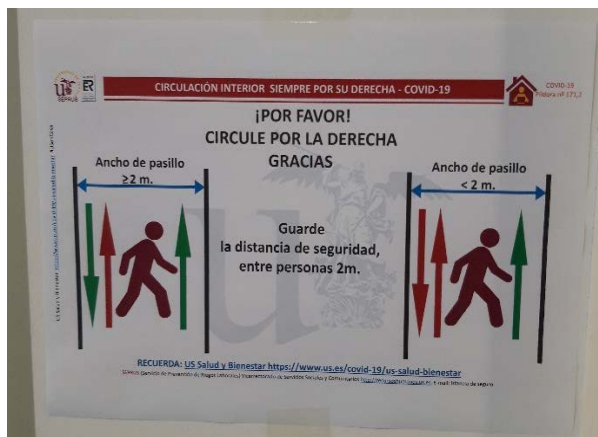
Fotografía de elaboración propia

En todo el edificio se establecieron las medidas impuestas por la universidad, se colocó cartelera por todo el centro para que los usuarios supieran el protocolo de actuación que debían de llevar a cabo.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografías de elaboración propia



Fotografías de elaboración propia



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Se delimitaron los espacios a los que no se podía acceder con mobiliario o cordones de color blanco y rojo.



Fotografía de elaboración propia



Fotografía de elaboración propia

## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

También se pusieron dispensadores de gel tanto a la entrada como a la salida del centro. Además, en la salida pusieron una papelera para quien quisiera tirar la mascarilla tras abandonar el lugar.



Fotografías de elaboración propia

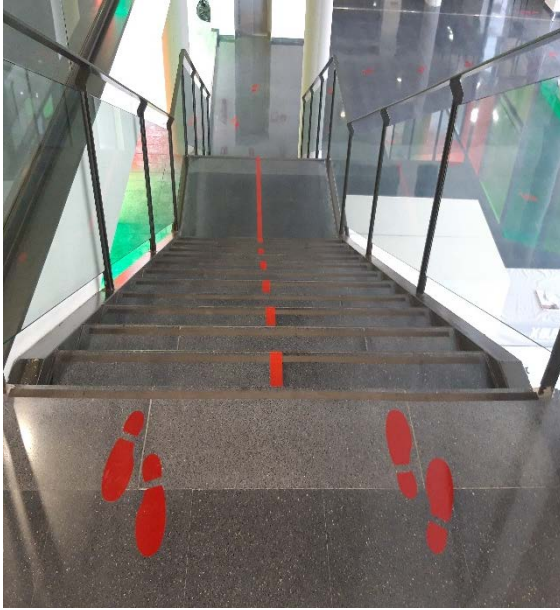
Se colocaron huellas y mensajes en el suelo para ver el camino que se debía respetar para la entrada y para la salida, yendo siempre por la derecha. Al igual que en las escaleras.



Fotografías de elaboración propia



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografías de elaboración propia

Las fuentes para recargar agua fueron también acordonadas para evitar su uso, se les colocó una pegatina y un cartel encima indicando que no podían ser usadas por el Covid-19.



Fotografía de elaboración propia

## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

En los aseos se pusieron carteles para saber cómo debían usarse y se marcó con una pegatina aquellos lavabos que no podían ser usados para respetar las distancias de seguridad.



Fotografías de elaboración propia

En la Sala de Investigación se colocaron mamparas de metacrilato para proteger al personal y un cordón para respetar la distancia de seguridad.



Fotografías de elaboración propia

## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

Se dispuso una mesa para la zona de préstamo con gel hidroalcohólico, un bolígrafo y las fichas que hay que rellenar para pedir los materiales del fondo antiguo. Además de un pequeño cartel para que los usuarios sepan cómo deben aplicarse el gel antes de usar el bolígrafo para rellenar la ficha de préstamo.



Fotografía de elaboración propia

El material de consulta de las estanterías de la Sala de Investigación fue acordonado para evitar así su uso, al igual que los sofás de descanso que había en dicha sala. Mientras que los ordenadores de uso público ya se encontraban accesibles para los usuarios.



Fotografías de elaboración propia



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografías de elaboración propia

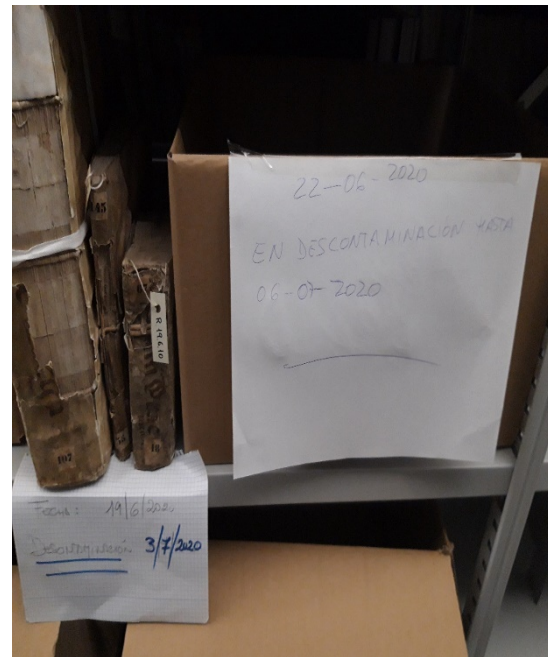
En las mesas de consulta sólo puede sentarse una persona y así respetar las distancias, marcándose en estas el asiento que puede usarse y los que no.



Fotografía de elaboración propia

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Para la devolución del material usado tras la consulta se pusieron cajas de cartón con la fecha donde el mismo usuario lo dejaba y al final del día el personal dejaba las cajas en una zona especial para pasar los catorce días de cuarentena.



Fotografías de elaboración propia

Cuando acudí a la Biblioteca para realizar las fotografías y ver las medidas que se habían establecido, encontré a personal cualificado fumigando por fuera el edificio y las alfombras que estaban al entrar al edificio, las cuales luego dejaban secando en los bancos que se encontraban a la entrada y salida del edificio.



Fotografías de elaboración propia



### 10.8. Biblioteca de Bellas Artes

Hasta la fecha el único servicio que ofrece la biblioteca es el de préstamo y devolución tras pedir cita previa por la página web, como el resto de bibliotecas de la Universidad de Sevilla desconocen cuando volverán a la normalidad y permitirán a los usuarios usar todos sus servicios e instalaciones.

Al entrar al edificio se debe informar en conserjería al personal el nombre y apellidos para que ellos comprueben que tienes cita previa para acudir a la biblioteca, disponiendo de diez minutos para recoger o devolver material, y así evitar cruzarte con nadie y poder mantener la distancia de seguridad.

En la puerta de acceso al edificio han puesto tanto en el exterior como en el interior carteles indicando por donde se debe entrar y salir, y puntos fijos con dispensadores de gel.



Fotografías de elaboración propia



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografía de elaboración propia

En la primera planta del edificio han colocado en el suelo flechas para saber el recorrido de entrada y salida, además de carteles con las pautas que hay que llevar a cabo como mantener dos metros de distancia de seguridad o porque lado se debe subir y bajar en las escaleras.



Fotografías de elaboración propia

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografía de elaboración propia



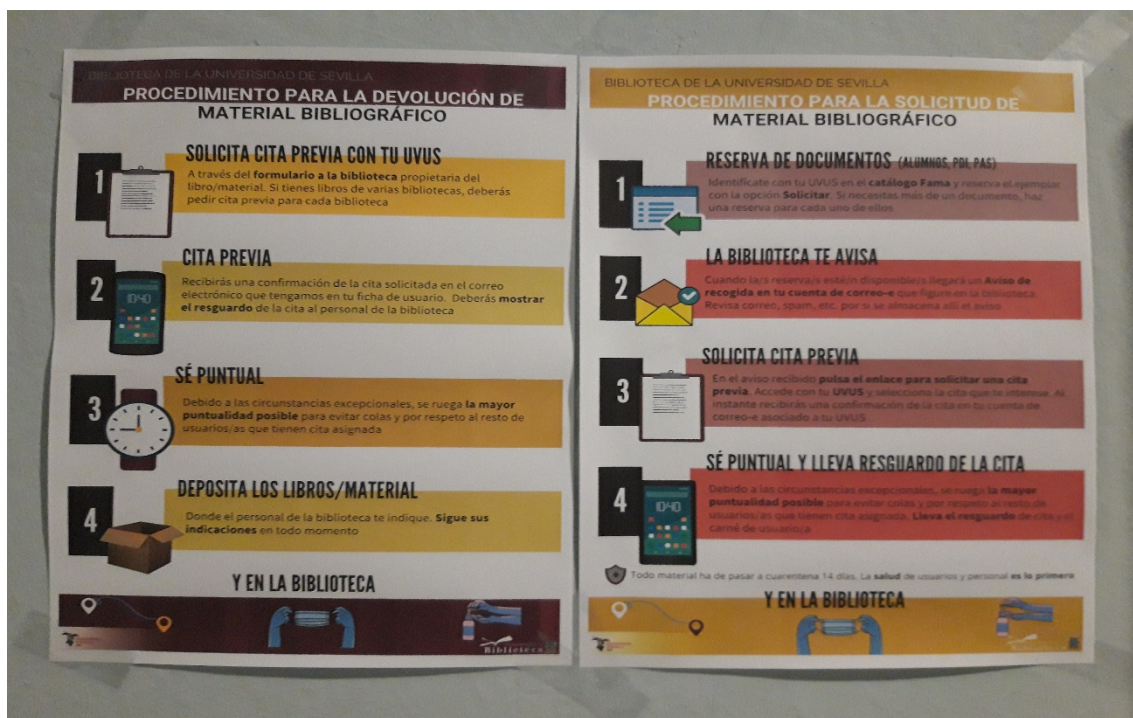
Fotografías de elaboración propia



## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

En la zona de acceso a la biblioteca hay un cartel con el procedimiento de devolución y solicitud de material bibliográfico. Además de marcas en el suelo para mantener las distancias de seguridad mientras se espera el turno.



Fotografía de elaboración propia



Fotografía de elaboración propia

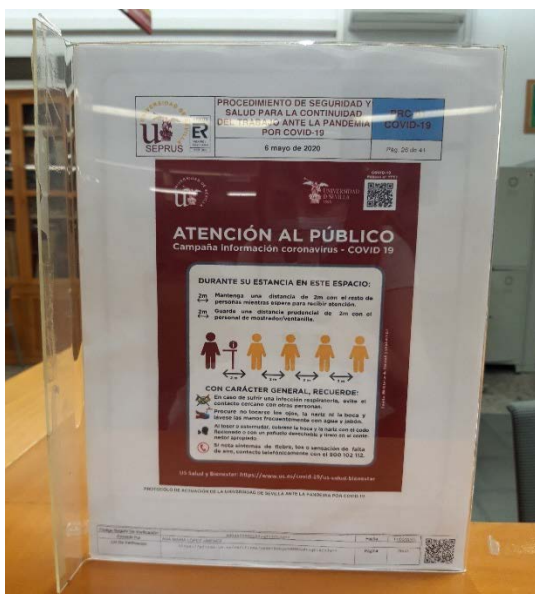
## La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández

En el mostrador de atención hay dos mamparas de metacrilato para proteger al personal que trabaja en la biblioteca junto con un cartel para que sepa el usuario como debe actuar, también se ha colocado una cinta roja y blanca con una estantería para marcar la distancia de seguridad con el profesional que nos atienda y en la estantería se coloca por el bibliotecario el material que se lleva en préstamo tan solicitarlo previamente a la biblioteca.



Fotografías de elaboración propia



Fotografías de elaboración propia



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Toda la biblioteca se encuentra cerrada y delimitado el espacio por cinta de colores.



Fotografías de elaboración propia



Fotografía de elaboración propia



La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



Fotografía de elaboración propia



Fotografía de elaboración propia

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Junto al mostrador se ha colocado una caja para que dejen los usuarios el material devuelto, tras pasar por el escáner. Las cajas con la fecha serán llevadas al espacio habilitado por la biblioteca para pasar la cuarentena.



Fotografías de elaboración propia

## **11. UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

### **11.1. GUÍA PREVENTIVA ANTE EL COVID-19 PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

Cuando vaya a llevarse a cabo una actividad habrá que considerar una serie de condiciones para evitar aglomeraciones y así reducir el riesgo de contagio. Estas son;

- Actividad a realizar, fecha, horario y duración.
- Número de personas que forman parte en la actividad.
- Aforo (espacio ocupado tras tener en cuenta la distancia de seguridad entre las personas).
- Accesos (distintos horarios para personas de riesgo).
- Señalización con las medidas preventivas.
- Ventilación, natural o artificial.
- Desinfección y limpieza, según las normas sanitarias e higiénicas.
- Equipos de protección individual para todos los asistentes.
- Material higiénico de protección (mascarillas, geles hidroalcohólicos, jabón y papel, papeleras, etc.).
- Manipular documentación. Contar con una persona con todos los sistemas de protección que maneje los papeles.
- Canal de comunicación por el que transmitirá información preventiva.
- Conocimiento del procedimiento a seguir ante la posibilidad de contar con una persona contagiada en la actividad.

La información preventiva que se debe proporcionar a los asistentes de una actividad, es la siguiente;

- Antes de acudir se deberá comprobar la temperatura y si presenta algún síntoma de los asociados al COVID-19, no acudir.
- Usará mascarilla de protección en todo momento.
- Guardara la distancia de seguridad con otras personas y no realizara ningún tipo de saludo físico.



- Se limpiará o desinfectará las manos con agua y jabón o gel hidroalcohólico al entrar al lugar donde se realice la actividad. También tras toser, estornudar o tocar alguna superficie.
- Al toser o estornudar se tapará la boca con un pañuelo desechable y lo tirará al momento. En caso de no tener se usará la parte interna del codo, nunca la mano.
- No se tocará la cara, boca, nariz u ojos.
- En todo el centro se caminará por la derecha, dejando suficiente espacio a los que circulen en sentido contrario.
- Se evitará el uso de los ascensores, sólo para personas con problemas de movilidad y si pudiesen los usarían solos. Esperándolo en las marcas de seguridad dispuestas en el suelo, para mantener la distancia de seguridad con las personas que salgan del ascensor. Prevalecerá el uso de las escaleras, subiendo y bajando por la derecha.

El procedimiento que se llevara a cabo tras saberse de la existencia de una persona contagiada en la actividad, es;

- La persona contagiada será aislada en una sala destinado a ella con ventilación, preferiblemente natural, y con papelera de tapa y pedal.
- Le acompañará una persona en todo momento, que mantendrá la distancia de seguridad e irá con mascarilla, pantalla facial y guantes desechables.
- Si presentase síntomas muy graves se llamará rápidamente al 112 o 061. Si no se avisará al familiar que nos diga y él se encargará de contactar con su centro de salud.
- Se informará al encargado del centro.
- Cuando la persona contagiada abandone la sala y el centro se realizará la limpieza y desinfección, se recogerá y tirará la basura, y por último se ventilará<sup>121</sup>.

---

<sup>121</sup> Visto en <https://fcom.us.es/sites/fcom/files/users/user-NoticiasGabinete/20-06-30-GUIA%20PREVENTIVA%20ANTE%20LA%20COVID-19%20PARA%20ACTIVIDADES%20PROGRAMADAS.pdf>, el 05/07/2020.

## **11.2. GUÍA PREVENTIVA PARA CENTRO/ DEPARTAMENTO/ SERVICIO/ INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN**

Los distintos centros, departamentos, servicios e institutos universitarios de investigación quieren crear su propio plan preventivo con medidas higiénicas y de organización para evitar el contagio de COVID-19.

Las cuestiones a considerar para la elaboración del plan preventivo son;

- La mayoría de trabajos se realizarán de forma telemática, pero cuando el Personal de Administración y Servicios (PAS) y el Personal Docente e Investigador (PDI) tenga que acudir de forma presencial los distintos centros o departamentos establecerán turnos de trabajo para respetar la distancia de seguridad y se permanecerá el mínimo tiempo.
- No habrá atención directa y si la hubiese se colocarían mamparas o cristales para proteger a los trabajadores. También se usarán mascarillas y guantes, y se respetara la distancia de seguridad de dos metros en todo momento.
- Se tendrá en cuenta a las personas consideradas de riesgo, haciéndoselo saber rápidamente al SEPRUS.
- Las empresas externas que acudan a la Universidad deberán llevar a cabo sus propios protocolos de seguridad y llegar a un acuerdo con el centro para los de la Universidad.
- Se comunicará a los trabajadores las distintas medidas preventivas establecidas como no acudir al centro si presenta síntomas del virus, y avisar a su responsable y al área médica del SEPRUS inmediatamente.
- La cartelería y señalización que debe colocarse en los distintos centros, como zona de acceso, direcciones en pasillos y escaleras, marcas de seguridad en el suelo, uso de puertas, uso de lavabos, etc.
- Entregar a los trabajadores las distintas guías informativas y protocolos de actuación de la Universidad. Y que en la página web <https://www.us.es/covid-19>, puede consultar toda la información sobre el COVID-19, y el “Procedimiento de seguridad y salud para la continuidad del trabajo”.
- Definir las entradas y salidas de los centros, con distintos horarios para evitar aglomeraciones. Se establecerán intervalos de 15 y 30 minutos entre las distintas personas que trabajan en un mismo centro y departamento. Cuando haya dos

puertas, una se usará para entrar y otra para salir. Y si no fuesen automáticas permanecerán abiertas para evitar tocar pomos y manillas, siempre y cuando no perjudique al trabajo.

- Se circulará por el lado derecho y lo más pegado a la pared, dejando el lado izquierdo para el sentido contrario.
- Se priorizará el uso de las escaleras frente a los ascensores, que sólo serán utilizados por personas con movilidad reducida. En las escaleras se usará tanto para bajar como para subir el lado derecho y cuando se espere el ascensor se permanecerá en las marcas del suelo que marcan la distancia de seguridad.
- Reconocer que puestos de trabajo y servicios pueden reincorporarse en la reapertura de los centros. Para ello se tendrá que ver si se respetan las distancias de seguridad.
- Observar el número de personal que deberá reincorporarse al trabajo presencial para poder realizarse el trabajo presencial. Haciéndolo en último lugar las personas consideradas de riesgo.
- Establecer turnos de trabajo, con quince minutos para cambiar de turno y evitar cruzarse.
- Cuando sea imposible mantener la distancia mínima de dos metros entre los trabajadores, se les proveerá de materiales de protección individual (mascarillas, guantes, pantalla facial).
- Se evitará que el personal comparta material y si no fuese posible será obligatorio desinfectarse antes y después de usarlo las manos.
- Será preferente el uso de los medios telemáticos para la atención al usuario, en el caso de realizarla de forma presencial será obligatorio tener cita previa y se colocaran mamparas y marcas para señalar la distancia de seguridad.
- Las reuniones, seminarios y talleres se harán por medios virtuales y en el caso de ser presencial habrá aforo limitado.
- Los vestuarios estarán cerrados o sólo se usarán de forma individual en turnos.
- Fuentes y espacios de uso común permanecerán cerrados.
- Comedores, cafeterías y máquinas expendedoras estarán cerrados y fuera de uso.
- Se ventilará diariamente cada centro, por lo menos quince minutos.
- Se limpiarán y desinfectarán todos los espacios y equipamientos por los Servicios de Limpieza.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

- Los residuos se tirarán en papeleras con tapa y pedal.
- Será obligatorio el uso de mascarillas en todo el centro.
- Se utilizarán guantes, epis y pantallas de protección en puestos de riesgo.
- En entradas, salidas y lugares de atención al público estarán disponibles dispensadores de gel hidroalcohólico.
- Los proveedores acudirán en los horarios, por las zonas de acceso y con los medios de protección que estipule cada centro.
- Sólo acudirán visitantes tras organizarse la visita previamente, con los medios de protección y manteniendo en todo momento las distancias de seguridad.
- Cuando se conozca un caso de persona contagiada se avisará a la Universidad por medio de correos institucionales ([seprus@us.es](mailto:seprus@us.es) / [dircius@us.es](mailto:dircius@us.es)) o llamando a los teléfonos de urgencias del Director del SEPRUS (Agustín Luque Fernández, 669569900/19900), de la Directora del Centro Internacional (Rafaela Caballero Andaluz, 11662) o de la Vicerrectora de los Servicios Sociales y Comunitarios (Ana López Jiménez, 699609498/19498)<sup>122</sup>.

---

<sup>122</sup> Visto en <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/GUIA-ANTE-COVID-19.pdf>, el 05/07/2020.

### 11.3. PÍLDORAS INFORMATIVAS DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA (SEPRUS)

La Universidad de Sevilla ha puesto a disposición del personal y de la comunidad universitaria una serie de píldoras informativas del Servicio de Prevención de la Universidad de Sevilla (SEPRUS) para que estén informados.



Píldora informativa sobre trabajo telemático  
([https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/158\\_pildora\\_teletrabajo.pdf](https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/158_pildora_teletrabajo.pdf))



## Persistencia de coronavirus en superficies inanimadas y su inactivación con agentes biocidas\*

COVID-19  
Píldora 160

La aparición de un nuevo coronavirus humano, el SARS-CoV-2, se ha convertido en una preocupación de salud mundial ya que puede causar infecciones graves del tracto respiratorio en humanos. Las transmisiones entre humanos se han descrito con tiempos de incubación entre 2-10 días, lo que facilita su propagación a través de gotitas, manos o superficies contaminadas.

A continuación, se representa gráficamente la persistencia de coronavirus en superficies inanimadas, destacando que los agentes biocidas utilizados para la desinfección química son una estrategia eficaz de inactivación frente a cualquier microorganismo y en concreto frente a Covid-19.



### IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Inactivan a COVID-19 de manera rápida los procedimientos de desinfección de superficie



ALCOHOL diluido en agua  
(700 ml de Alcohol de 96° +300 ml de agua a ser posible destilada)  
LEJÍA diluida en agua

\*..Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents.  
Kampf, G. et al. *Journal of Hospital Infection*, Volume 104 (2020), Issue 3, 246 – 251

Para más información de la Universidad de Sevilla sobre COVID-19 visite los siguientes enlaces

Enlace a la información general de la Universidad: <https://www.us.es/covid-19>

Enlace a la información de Salud y Bienestar de la universidad de Sevilla: <https://www.us.es/covid-19/us-salud-bienestar>

Tiempo de persistencia de coronavirus en superficies inanimadas y su desactivación con agentes biocidas  
(<https://www.us.es/sites/default/files/inline-files/160persistenciacoronavirus.pdf>)



**MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL  
CORONAVIRUS PARA ADOPTAR EN  
DOMICILIO, TRÁNSITO POR ZONAS COMUNES  
DEL BLOQUE DE VIVIENDAS Y EN SALIDAS A  
SUPERMERCADOS.**

COVID-19  
Píldora 159  
Pág. 1 de 5

**1. MEDIDAS EN EL DOMICILIO:**

**1.1. Ventilación.**

Asegurarse de que las habitaciones de la casa estén bien ventiladas: 5-10 minutos al día como mínimo.

**1.2. Limpieza primero y luego proceder a la desinfección de superficies y suelos.**

La limpieza elimina gérmenes, suciedad e impurezas mientras que la desinfección mata los gérmenes. Por ello, es muy importante que se realice una exhaustiva limpieza antes de proceder a la desinfección.

**1.2.1. Limpieza:**

Puede utilizar los mismos productos de limpieza habituales que venga usando con agua caliente y jabón. ¡¡Vaciar el cubo una vez acabada la tarea!!

**1.2.2. Desinfección: se puede utilizar lejía o alcohol.**

• **Lejía:**



Para superficies pequeñas: en un litro de agua fría (caliente no porque facilita la evaporación del cloro) echar 10 ml de lejía (una cuchara). Utiliza un bote difusor y luego use bayeta.

Para superficies grandes: en 10 litros de agua fría (cubo normal) añade 100 ml de lejía (una taza pequeña).

Es importante que, desde la preparación de las soluciones de hipoclorito sódico hasta su uso, pase el menor tiempo posible con el objeto de evitar que, por evaporación, la concentración de esta sustancia activa vaya disminuyendo.

En superficies y suelos en las que no es aconsejable la lejía, se puede usar la desinfección con alcohol.

• **Alcohol:**



En un dosificador pulverizador se coloca alcohol de 96° y agua (si puede ser, destilada) de tal manera que se mezclan 700 ml de alcohol y el resto de agua hasta completa un litro (1000 ml). Con ello se desinfectan las superficies como telefonillo, pulsadores, objetos metálicos pequeños que hayamos traído o tocado en el exterior (llaves, monedas, pomo de entrada a casa...) y también el móvil.

Medidas preventivas frente al coronavirus para adoptar en domicilio, tránsito por zonas comunes del bloque de viviendas y en salidas a supermercados.  
(<https://www.us.es/sites/default/files/inline-files/159medidasdomicilio01.pdf>)



## 2. MEDIDAS A TOMAR EN ZONAS COMUNES DE BLOQUES Y URBANIZACIONES:



Si en las zonas comunes de su vivienda se agarra a las barandillas, usa las botoneras del ascensor, timbres o pulsadores, manecillas de las puertas, etc., intente no tocarse la cara y lávese las manos de forma inmediata cuanto antes.

## 3. MEDIDAS HIGIENICAS A TOMAR EN VEHICULOS PRIVADOS.

Deberá tenerse en cuenta que los vehículos privados también pueden ser fuente de contaminación, por lo que se deberá extremar las medidas de limpieza.

## 4. MEDIDAS EN SUPERMERCADOS



Para salir a realizar las compras de primera necesidad toma estas precauciones tome estas precauciones.

- 1) Ir solo una persona; las personas más frágiles deben quedarse en casa.
- 2) Mantenga la distancia de seguridad de 1 a 2 metros en el acceso (aire libre) y en el interior del supermercado.
- 3) Utilice guantes de usar y tirar para realizar la compra y al salir quíteselos de forma adecuada y tíralos a la papelera.
- 4) Intente no tocarse la cara durante la compra y durante el trayecto de vuelta a casa.
- 5) Al volver a casa, proceda a lavarse las manos.
- 6) Cuando termine de colocar los productos, lávese de nuevo las manos.



**Un uso incorrecto de los guantes puede generar una sensación de falsa protección y poner en mayor riesgo de infección a quien los lleva, contribuyendo así a la transmisión.**

Medidas preventivas frente al coronavirus para adoptar en domicilio, tránsito por zonas comunes del bloque de viviendas y en salidas a supermercados.  
(<https://www.us.es/sites/default/files/inline-files/159medidasdomicilio01.pdf>)



# La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19

María Jesús Izquierdo Hernández



**MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL CORONAVIRUS**

COVID-19  
Píldora nº 154  
1/4

**Actualmente no hay ninguna vacuna para prevenir el COVID-19, por lo que** La mejor forma de prevenir es reducir el riesgo de exposición para ello en la Universidad de Sevilla se establecen las siguientes medidas preventivas

**1) PREVENCIÓN AMBIENTAL : sobre las condiciones higiénicas de los espacios**

a) **Reforzar la limpieza de los espacios y equipamientos:** se ha procedido a comunicar a la Unidad de Limpieza, adscrita al Servicio de Mantenimiento, que se refuerce la limpieza de las instalaciones de la Universidad, y especialmente la frecuencia de limpieza de mobiliario, pomos de puertas, y superficies de trabajo . picaportes, barandillas, pulsadores, interruptores, mostradores, mesas, pasamanos de sillas, salas de reuniones, etc.)

b) **Reposición continua de jabón** para la higiene de manos, y en la medida de lo posible de papel seca manos, o papel higiénico o utilizar los secadores.

c) **Ventilación:** es necesario que se realice a diario una ventilación al menos de 15 minutos los espacios, bien abriendo las ventanas en los casos que se dispongan o se puedan mantener puertas abiertas e incrementar la ventilación forzada.

d) **No usar temporalmente las fuentes de agua,** y si la utilizan no beber directamente sobre ella, sino usar vasos o botellas

15 min.

Fuente : 

SEPRUS (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales) <http://recursos humanos.us.es> E-mail: [seprus@us.es](mailto:seprus@us.es)

Medidas preventivas frente al coronavirus  
(<https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/154-pildora-preventiva-sobre-coronavirus.pdf>)



**MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL CORONAVIRUS**

COVID-19  
Píldora nº 154  
2/4

**2) PREVENCIÓN INDIVIDUAL Medidas higiénicas individuales que se deben adoptar,** para mantener una buena higiene de manos y respiratoria.

- Lavarse las manos con agua y jabón con frecuencia y durante al menos 40 segundos y siempre después del contacto con secreciones respiratorias. Ver pílula 151. pantalla (3/4) y 153 pantalla (4/4)
- Evitar tocarse ojos, nariz y boca ya que las manos facilitan la transmisión.
- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar. Si no dispone de pañuelo cúbrase con la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- No se recomienda el uso de mascarillas para protegerse de la infección.
- Si presentas síntomas respiratorios, evite el contacto cercano con otras personas.
- Mantener una separación espacial de, al menos, 1 metro (en espacios cerrados 2 metros) con las personas.

**3) PREVENCIÓN MEDIDAS ORGANIZACIONALES**

- No se atenderá presencialmente, sino vía telemática.
- Fomentar trabajo por medios telemáticos.
- Evitar reuniones presenciales y desplazamientos en los centros de trabajo, usando medios telemáticos.
- No realizar viajes

**SIN Reuniones**  
**NO Viajar**

Enlace de interés : <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/ciudadania.htm>

Fuente : 

Medidas preventivas frente al coronavirus  
(<https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/154-pildora-preventiva-sobre-coronavirus.pdf>)

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

**MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL CORONAVIRUS** COVID-19 Píldora nº 154 3/4

**INSTRUCCIONES SOBRE EL LAVADO DE MANOS PARA PROTEGER A LOS DEMÁS** Píldora nº 151

**¿POR QUÉ?**  
La correcta higiene de manos es una medida esencial para la prevención de todas las infecciones, también las provocadas por el nuevo coronavirus.

**¿CUÁNDO DEBO LAVÁRMELAS?**  
Tras estornudar, sonarse la nariz, toser o después del contacto con alguien que estornuda o tose.  
Después de usar el baño, el transporte público o tocar superficies sucias.  
Antes de comer.

**¿CÓMO DEBO LAVÁRMELAS?**  
1. Mojar las manos con agua y aplicar suficiente jabón.  
2. Frotarse las palmas de las manos entre sí.  
3. Frotarse la palma de una mano contra el dorso de la otra entrelazando dedos.  
4. Frotarse las palmas de las manos entre sí con los dedos entrelazados.  
5. Frotarse el dorso de los dedos de una mano con la palma de la otra.  
6. Con movimientos de rotación, frotarse el pulgar atrapándolo con la palma de la otra mano.  
7. Frotarse los dedos de una mano con la palma de la otra con movimientos de rotación.  
8. Enjuagarse las manos con agua.  
9. Secarse las manos con un papel de un solo uso o secamanos.

**RECUERDE:** Mojar las manos con agua, aplicar el jabón y frotar las manos durante al menos 40 segundos, limpiándose entre los dedos y bajo las uñas. Aclarar con agua. Por último, secar las manos con secamanos o con papel desechable y cerrar el grifo con la propia toalla.

SEPRUS (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales) <http://recuroshumanos.us.es> E-mail: [seprus@us.es](mailto:seprus@us.es)

Medidas preventivas frente al coronavirus  
(<https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/154-pildora-preventiva-sobre-coronavirus.pdf>)

**MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL CORONAVIRUS** COVID-19 Píldora nº 154 4/4

**POR QUÉ LAVARSE LAS MANOS CON JABÓN** Píldora nº 153  
*Muy importante, como medio de prevención*

**LA EFICACIA DEL JABÓN CONTRA EL CORONAVIRUS**

1. La membrana que protege al coronavirus es su parte más frágil.
2. La acción del jabón consigue romper la membrana del virus.
3. La estructura del virus colapsa y pierde el ARN de su interior. Así, queda inactivado.

Coronavirus  
Moléculas de jabón  
Coronavirus inactivado

SEPRUS (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales) <http://recuroshumanos.us.es> E-mail: [seprus@us.es](mailto:seprus@us.es)

SEPRUS (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales) <http://recuroshumanos.us.es> E-mail: [seprus@us.es](mailto:seprus@us.es)

fuente: Universidad de Burgos - UBU Investiga UOC-H

Medidas preventivas frente al coronavirus  
(<https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/154-pildora-preventiva-sobre-coronavirus.pdf>)



## COMO QUITARSE EL EPI (Los guantes de forma segura)

COVID-19  
Pildora nº 156  
1/2

### Paso 1

Evita contaminarte, a otras personas y al medio ambiente. Primero elimina las partes más fuertemente contaminadas. Quítate los guantes enrollándolos de dentro hacia fuera. Tíralos enrollados a una papelera. Sigue los pasos que se ven en las siguientes imágenes:

1.- Pellizca el guante por la palma y estira de él hasta sacarlo



2.- Enróllalo, sin tocarlo con la mano limpia, dentro de la mano enguantada.



3.- Introduce un dedo entre el guante y la piel y tira hacia arriba.



4.- Estira hasta extraer todo el guante de manera que la parte sucia quede siempre en el interior.



### Paso 2

Lávate las manos tal y como se ha indicado en la Ficha 1. Técnica de higiene de agua con manos y jabón



[Enlace al video tutorial de como ponerse y quitarse los guantes de YouTube](#)

SEPRUS (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales) <http://recursoshumanos.us.es>. E-mail: [seprus@us.es](mailto:seprus@us.es)

Como quitarse el EPI (Los guantes de forma segura)  
(<https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/156-pildora-guantes.pdf>)

## **12. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN**

### **12.1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA ANTE EL COVID-19**

La Universidad de Sevilla ante la situación de alarma por la crisis sanitaria del COVID-19 decidió realizar un “Protocolo de actuación”, en el cual incluyó una serie de medidas, tanto de prevención como de actuación, las cuales siguen las directrices de las autoridades sanitarias como la OMS (Organización Mundial de la Salud).

Para coordinar la aplicación de las medidas, difundir la información y aclarar dudas sobre distintas cuestiones se creó un grupo de trabajo con el Rector de la Universidad de Sevilla a la cabeza, el señor Miguel Ángel Castro. El cual contó con la ayuda y apoyo de la Conserjería de Sanidad sobre epidemiología. Este creó en el Portal Web de la Universidad una ventana donde de forma frecuente va actualizando y publicando información de acciones preventivas sobre el coronavirus, (<https://www.us.es./avance/informacion-covid-19>). También se publica información desde las redes sociales, que es tramitada por la Dirección General de Comunicación. Y a través del correo electrónico se hacen comunicados de carácter oficial a los distintos departamentos, centros y servicios que forman parte de la Universidad.

Pero si hubiese dudas sobre cualquier cuestión se han proporcionado una serie de contactos: Agustín Luque Fernández, Director del SEPRUS; Rafaela Caballero Andaluz, Directora del Centro Internacional; y Ana López Jiménez, Vicerrectora de los Servicios Sociales y Comunitarios. Cada uno con sus números de teléfono móvil, de extensión y su correo electrónico.

Las medidas que se instauraron son;

- Aumentar la limpieza de los distintos espacios y equipamientos.
- Reponer de forma frecuente el papel, jabón y geles hidroalcohólicos. Evitar el uso de los secadores de mano, sólo cuando no haya papel en los aseos.
- Ventilar de forma diaria todos los espacios que conforman la Universidad, durante por lo menos quince minutos.
- No usar las fuentes de agua, queda totalmente prohibido su uso.

- Evitar el uso del ascensor, sólo en caso de fuerza mayor o de personas con problemas de movilidad.
- Mantener informada a la comunidad universitaria y al personal sobre las distintas medidas higiénicas adoptadas, las cuales son;
  - Lavarse las manos con agua y jabón de forma frecuente, durante mínimo cuarenta segundos.
  - No tocarse nariz, ojos y boca, porque se puede transmitir el virus por el contacto con las manos.
  - Taparse la boca y la nariz al estornudar o toser, con un pañuelo desechable o cuando no se disponga de él con la parte interior del codo.
  - Desaconsejado el uso de mascarillas para protegerse de la infección por el virus.
  - Cuando note síntomas respiratorios evite el contacto con otras personas.
  - Mantenga una distancia de seguridad de al menos un metro de distancia en espacios abiertos y de dos metros en espacios cerrados.
- Limitar la movilidad la comunidad universitaria. Evitar viajar, en especial a zonas de riesgo, en el caso que se viaje a dichas zonas avisar al Centro, Departamento o Servicio, y siempre seguir las indicaciones del Ministerio de Sanidad.
- El personal de la Universidad deberá;
  - No viajar, aunque sea por motivo de trabajo.
  - Hacer la atención por vía telemática y no presencial.
  - Realizar su trabajo por los medios telemáticos, evitando acudir a los centros de trabajo presenciales.
  - Celebrar reuniones de trabajo de forma telemática.

En cuanto a las actividades académicas y laborales se deberán respetar las siguientes medidas, mientras permanezca la alerta sanitaria por el COVID-19;

- Permanecerá cerrado al público todos los centros, unidades y servicios de la Universidad de Sevilla. Sólo se mantendrán aquellas actividades que sean inaplazables.
- Se interrumpirá todo tipo de docencia de carácter presencial, realizándola por medios telemáticos y teniendo en cuenta las características de cada titulación.

- Se suspenderá la atención al público de tipo presencial, pasando a realizarse de forma telemática o telefónica.

En cuanto al personal, el personal de Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla (PAS) continuará haciendo su trabajo a través de medios telemáticos puesto que los centros deberán permanecer cerrados al público y el personal sólo tendrá que acudir a su puesto cuando se le comunique, estando siempre localizable en su horario ordinario por el correo electrónico de la Universidad para recibir instrucciones de su responsable.

Trabajarán a turnos rotativos y su trabajo de forma telemático será supervisado y administrado por los responsables de las distintas áreas y unidades, bajo la organización de la Dirección de Recursos Humanos.

Cuando el personal tenga que acudir a trabajar de forma presencial sólo lo hará el tiempo mínimo indispensable y respetando siempre la distancia de seguridad de dos metros, siempre que acuda tendrá que apuntar de forma obligatoria los horarios de entrada y salida. Será avisado por su responsable tras definirse los turnos presenciales. Se dará prioridad a aquellos que se presente voluntarios para trabajar presencialmente y si el número fuese insuficiente para las tareas presenciales el encargado de la gestión o de la unidad administrativa tendrá que establecer el sistema de turnos de la forma más adecuada. Se excluirá de este a aquellas personas que forman parte de grupos de riesgo o que tengan a su cargo menores de 12 años o personas dependientes, sin límite de edad, que por motivos de salud o por una discapacidad superior al 33% necesite ser cuidado y no se pueda dejar al cargo de nadie. En el caso de que dos trabajadores de la US sean los responsables de cuidar a la persona dependiente, sólo se aplicará a uno de ellos la exclusión. Aunque se procederá a evaluar la situación de casos de gran vulnerabilidad.

Siempre y cuando se justifique no poder realizar el trabajo por medios telemáticos y que no sea obligatorio el trabajo presencial, se considerará ausencia justificada y no provocará la pérdida de derechos.

Se englobarán dentro de las personas de riesgo, aquellos que tengan enfermedad pulmonar crónica, enfermedad cardiovascular, diabetes, cáncer, embarazadas, mayores de 60 años e inmunodeficiencia. Los cuáles serán controlados por el Servicio de Prevención.

También se excluirán del trabajo presencial todo trabajador que presente síntomas o hayan tenido contacto con personas contagiadas, se notificara al Área Médica del Servicio

de Prevención y se llevara un seguimiento de la evolución de su estado, hasta que puedan reincorporarse al trabajo.

Se completarán las horas de trabajo presencial con las del trabajo telemático, de este modo se llegarán a cumplir todas las horas de trabajo de la semana.

Los horarios de trabajo presencial serán siempre en el turno de mañana (de ocho de la mañana a dos de la tarde), excepto cuando se necesite en una unidad, y se tendrá que tener autorización de la Dirección de Recursos Humanos.

Se fijarán tres etapas para la vuelta al trabajo presencial, siempre y cuando no cambien las fases de desescalada fijadas por las autoridades;

1. Del 18 al 24 de mayo, en esta etapa el personal que acuda al centro a trabajar deberá rellenar un formulario, al cual accederán a través del enlace, <https://cutt.ly/accesoPAS>.
2. A partir del 25 de mayo, el horario será de nueve de la mañana a siete de la tarde.
3. Desde el 8 de junio y se mantendrá el mismo horario de apertura que en la etapa dos<sup>123</sup>.

Mientras el personal docente e investigador (PDI) tampoco podrá acceder a los distintos centros, excepto cuando sea para llevar a cabo su actividad docente, investigadora o de gestión, de forma voluntaria y respetando las medidas higiénicas y las pautas sanitarias. Cuando acudan deberán notificar las fechas y horas al Director/a del Departamento al que estén asociados. En las zonas de trabajo compartido (laboratorios, despachos, oficinas, etc.) se respetará la distancia de seguridad de dos metros y si no se pudiese por falta de espacio el Director/a del Departamento pondrá turnos.

No podrá acceder ningún personal externo de la Universidad, excepto si tuviesen autorización del Vicerrector/a de Profesorado tras recibir un informe favorable del Director/a del Departamento.

Los profesores de enseñanzas oficiales continuarán dando clase de forma no presencial y para ello usaran los recursos informáticos disponibles en la Universidad, mientras que las enseñanzas no oficiales seguirán de forma no presencial siempre que se pueda y si no se

---

<sup>123</sup> Visto en <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/InstruccionesPAS-COVID19.pdf>; <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/instrucciones-PAS-15-mayo-20.pdf>, el 04/07/2020.



reprogramaran. Para la evaluación se buscarán alternativas al examen presencial o también se reprogramarán los exámenes tras coordinar todo con los responsables de los centros.

Las tutorías seguirán, pero por cualquier medio menos el presencial. Y el resto de actividades y de trámites se realizarán por vía telefónica o telemática.

Con respecto a las prácticas curriculares y extracurriculares las que se hicieran en las instalaciones de la Universidad se cancelarán o cambiarán a otras fechas, por otro lado, las externas se llevaran a cabo por medios telemáticos tras acordarlo con el centro donde se realicen.

Los Directores/as de Departamento realizaran un Plan de Medidas organizativas con las personas que vuelven al trabajo presencial y su lugar de trabajo y horario normal. Si fuese necesario establecer medidas de protección -individuales o colectivas- se notificará al SEPRUS (Servicio de Prevención de la Universidad de Sevilla). En dicho plan también se incluirá un cuestionario para saber si las medidas son adecuadas, el cual rellenará el responsable de cada laboratorio y espacio de investigación, y entregará después al Director/a del Departamento. Quién también lo rellenara por cada zona de trabajo que vaya a ser compartida. Una vez hecho el plan y rellenado los cuestionarios, se efectuará y comunicará a todos los miembros del Departamento dicho plan por parte del Director/a del Departamento, quien lo mandará al Decano/a o Director/a del Centro al que se encuentra adscrito.

El Personal Docente e Investigador (PDI) se reincorporará al trabajo de forma presencial según varias etapas y siempre que se mantengan las fechas de las fases de desescalada establecidas por las autoridades. Estas etapas serán;

1. A partir del 18 de mayo el personal que necesite acudir de forma presencial al lugar de trabajo deberá avisar al Director/a del Departamento y rellenar un formulario con la actividad que realizará y los días que acudirá, el cual se encontrará en el siguiente enlace, <https://cutt.ly/accesoPDI>. El horario de acceso y salida lo determinará el responsable del centro, aunque normalmente será de ocho de la mañana a dos de la tarde.
2. Desde el 25 de mayo podrán entrar tras comunicarlo a los Directores/as de Departamento y de tener el visto bueno de éstos y de los Decanos/as de los

Centros. El horario de entrada y salida lo pondrán los encargados del centro, siendo el habitual de lunes a viernes de nueve de la mañana a siete de la tarde.

3. Desde el 8 de junio el personal accederá al centro por las entradas estipuladas por los encargados de los distintos centros, en el horario establecido (lunes a viernes, de nueve de la mañana a siete de la tarde)<sup>124</sup>.

Cuando hubiese sospecha de persona infectada por COVID-19 porque presente síntomas como fiebre, tos o secreciones, o haya estado cerca con una persona con estas patologías se le aconseja que permanezca en su domicilio y contacte con Salud Responde (954555060/900400061). Mientras espera los resultados médicos deberá permanecer en su domicilio, a dos metros de cualquier persona, ventilar todos los días, taparse al estornudar o toser, y avisar a la Universidad mediante el correo institucional poniendo en el asunto “EN ESTUDIO EN CASO/AISLAMIENTO PREVENTIVO” e incluyendo en el mensaje sus datos personales (nombre y apellidos), colectivo al que pertenece (estudiante, PAS, PDI) y el tipo de aislamiento. Tras el primer correo tendrá que ir mandando más sobre como avance la situación.

Si hubiese confirmación de tener el coronavirus se avisará a la Universidad a través de un correo electrónico y llamando al 669569900/19900 o al 11662. Tras ello se irá avisando de la evaluación de la persona afectada por los mismos medios. Una vez confirmado en la Universidad se procederá a limpiar y desinfectar las zonas que estuvieran en contacto con la persona afectada con hipoclorito sódico al 0,1% (1000 ppm), el personal que lo realizase llevaría batas desechables, guantes, mascarillas FFP2 y gafas de protección. La incorporación se llevará a cabo cuando lo estimen los profesionales sanitarios y se avisará de ello al centro.

Debido a la situación excepcional en la que nos encontramos se considerará baja por accidente y la prestación económica por ello durará lo que dure la baja por COVID-19 como bien dice “el artículo 5, capítulo II (medidas para la protección de la salud pública), del RDL 6/2020, de 10 de marzo”. Por lo que tras tener conocimiento la Universidad avisará a la Mutua Fremap, y también al Vicerrectorado de Profesorado si fuese un PDI, a la Dirección de Recursos Humanos en el caso de un PAS y al Vicerrectorado de

---

<sup>124</sup> Visto en <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/InstruccionesPDI-COVID19.pdf>; <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/instrucciones-PDI-15-mayo-20.pdf>, el 04/07/2020.

Investigación por un investigador asociado a un proyecto de la Universidad. A los estudiantes infectados se les dará la categoría de “estudiantes en especial necesidad”.

A toda persona en aislamiento la Universidad le proporcionará todas las medidas a su disposición para que sea afectada lo menos posible su actividad profesional y académica, y se llevará un seguimiento de los casos.

Además, la Universidad, tras declararse el estado de alarma por parte del Gobierno Español, ha modificado las relaciones laborales y académicas, y ha realizado programas de salud y bienestar para toda la Comunidad Universitaria;

- Atención a estudiantes con discapacidad.
- Atención médica telemática para trabajadores y estudiantes en movilidad.
- Atención psicológica virtual.
- Cultura en casa.
- Deporte en casa.
- El respiro familiar en casa.
- Programa de promoción de la salud.
- Programa por emergencias sociales<sup>125</sup>.

---

<sup>125</sup>

Visto en [https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/PROTOCOLO%20DE%20ACTUACION%20US%20ante%20el%20COVID-19\\_22marzo.pdf](https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/PROTOCOLO%20DE%20ACTUACION%20US%20ante%20el%20COVID-19_22marzo.pdf), el 04/07/2020.

## **12.2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA REAPERTURA DE LAS BIBLIOTECAS, ASOCIACIÓN ANDALUZA DE BIBLIOTECARIOS (AAB)**

Las Bibliotecas de Andalucía tendrán que ser lugares seguros tanto para los profesionales como para los usuarios, por lo que se aplicará un “Protocolo de actuación para la reapertura de las bibliotecas” de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios (AAB) y cada biblioteca deberá adaptar este a sus características. En este protocolo se establecen las distintas líneas de actuación de las bibliotecas tras la reapertura de las mismas, teniendo en cuenta las medidas de las instituciones sanitarias. Ante todo, hay que mantener bien informados a los usuarios, para que sepan las nuevas medidas y actuaciones en las bibliotecas.

En el protocolo se contemplan varios puntos de actuación, en los cuales deben respetarse las directrices y recomendaciones de las autoridades, tanto sanitarias como gubernamentales y administrativas.

El primer punto, *Preparar las instalaciones para su reapertura*, hablaría sobre;

- cómo deben prepararse las instalaciones para la reapertura como desinfectar todas las salas del edificio, mantener una distancia de seguridad de dos metros entre el personal y el usuario, y entre los distintos trabajadores. También se dispondrán los puestos de trabajo para mantener la distancia de seguridad.
- En la mayoría de bibliotecas se colocarían mamparas de separación en los mostradores de atención al público, con las líneas de espera marcadas en el suelo y así señalar la distancia de seguridad entre los usuarios.
- Se estipulará un aforo máximo que dependerá del tamaño de la biblioteca y siempre teniendo en cuenta que hay que mantener la distancia de seguridad.
- En todos los lugares de acceso y en los mostradores de atención al público se colocarán dispensadores de gel hidroalcohólico y será obligatorio desinfectarse las manos para acceder, como hacerlo con mascarilla.
- Se aumentará el personal de limpieza para poder desinfectar las instalaciones y las superficies de trabajo, prestando especial atención a la limpieza de pomos, pasamanos, mesas, ratones, teclados, etc.
- Se ventilarán todas las salas de la biblioteca y se limitará el uso de aires acondicionados.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

- Se establecerá una sala para los materiales devueltos y que permanezcan por lo menos 14 días de cuarentena.

El segundo punto, *Disponibilidad de personal*, dice que;

- Habrá que reducir el número del personal, ya que al reabrirse la biblioteca muchos de sus servicios no se restablecerán al principio.
- En el caso de que se vea que es necesario contar con más personal para poder cubrir los servicios mínimos se tendrá que informar a las autoridades competentes la necesidad de contratar más personas.
- Se estipularán los turnos de trabajo, los servicios mínimos y los espacios de circulación, tanto del personal como de los usuarios. Definiéndose que la plantilla vaya reincorporándose de forma escalonada y seguir trabajando por medio del teletrabajo desde casa aquellos que no acudan a la biblioteca.
- El personal bibliotecario deberá respetar las normas sanitarias como el uso de guantes y mascarillas. Y en la medida de lo posible se les hará la prueba del Covid-19 y controles médicos frecuentes.

El tercer punto, *Definir los servicios*, contendrá;

- Aquellos servicios que tras el confinamiento puede seguir prestando la biblioteca y que no afecten a la salud.
- Estableciéndose que servicios presenciales y virtuales ofrecerá la biblioteca, con respecto a los virtuales se decidirá cuales se mantienen de los que se implantaron en el confinamiento.
- En la medida de lo posible se intentará poner en marcha nuevos servicios, virtuales y presenciales.
- Aumentará la comunicación entre el personal y los usuarios a través de medios virtuales como redes sociales, páginas web, etc.; y medios físicos como carteles, paneles informativos, folletos o infografías.
- Se deberá comprar más recursos y colecciones digitales, y siempre que se pueda a proveedores locales, editoriales o librerías regionales o locales, de este modo se contribuya a la reactivación económica de la zona.

El cuarto punto, *Regular el aforo en las instalaciones*, establece que;

- Habrá que reducir el aforo en el interior para respetar las distancias de seguridad entre personas, evitando en todo momento aglomeraciones.
- Las actividades colectivas de forma presencial quedaran al principio rotundamente prohibidas, ofreciendo otras alternativas virtuales.

El quinto punto, *Desinfectar material prestado*, define que;

- Todas las bibliotecas habilitarán un espacio o sala donde se dejarán los materiales devueltos durante unos 14 días. Se señalará en los materiales la fecha que fueron devueltos para saber el día exacto que podrán ser devueltos a la circulación. Además, para su traslado y depósito se podrán usar carros.
- Sera desaconsejable usar productos desinfectantes sobre los materiales devueltos.

El sexto y último punto, *Comunicar*, señala que;

- En el edificio se colocarán señales de información como carteles o folletos informativos con las medidas de higiene y sanidad obligatorias, en lugares de buena visibilidad como entrada, mostrador o zonas de paso. La información indicada será clara para que todo el mundo la entienda.
- Se definirá un plan de comunicación externa, usando todos los medios disponibles al alcance de la institución (prensa, TV, redes sociales, página web, ...).
- El personal de la biblioteca deberá reunirse de forma periódica para intercambiar opiniones y ver si es necesario modificar el protocolo de actuación, o alguna medida establecida<sup>126</sup>.

---

<sup>126</sup> Visto en [www.aab.es](http://www.aab.es) > app > download > Protocolo+AAB, el 04/07/2020.

### **12.3. PAUTAS DE AAPID PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA PUESTA A PUNTO DE LAS BIBLIOTECAS Y LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DE ANDALUCÍA**

La Asociación Andaluza de Profesionales de la Información y la Documentación (AAPID) tras el fin del estado de alarma que impuso el Gobierno Español el 16 de marzo de 2020 decidió establecer unas pautas para realizar un protocolo de actuación en las diversas bibliotecas y centros de documentación que se encuentran en Andalucía, para ayudarlos ante la reapertura.

Las pautas que estableció fueron;

- Desinfección y limpieza de instalaciones y recursos;
  - Antes de proceder a la reapertura es necesario desinfectar y limpiar todo el edificio siguiendo los consejos de las autoridades.
  - Ventilar todas las salas de forma frecuente.
  - Todos los días se limpiará y desinfectará, en especial las zonas donde más afluencia de personas haya.
  - Los materiales una vez sean devueltos pasaran a estar en cuarentena durante por lo menos dos semanas, para ello se habilitará una zona concreta del centro con estanterías o cajas de cartón, donde se depositarán. En el Catálogo en línea constarán como “materiales en cuarentena”.
- Personal necesario y servicios mínimos;
  - Antes de reabrir se sabrá cuanto personal está disponible y se irá incorporando al trabajo presencial de forma progresiva, estableciéndose turnos de trabajo.
  - El personal que no acuda al centro continuará con el trabajo de forma telemática.
  - Las redes urbanas de bibliotecas también tendrán que contar con un Plan Gradual de Apertura, en especial si apenas disponen de personal para el trabajo presencial o si por falta de medios no pueden abrir todas a la vez. Se les aconseja que aprovechen los recursos disponibles para poder atender de la mejor forma a los usuarios, siempre cumpliendo las normas sanitarias e higiénicas.



- Protección de trabajadores y medidas de prevención;
  - El personal deberá cumplir una serie de normas de higiene, sanitarias y de comportamiento, siguiendo las normas establecidas por las distintas autoridades sobre la materia.
  - Será obligatorio lavarse las manos con agua y jabón de forma frecuente, y en su defecto usar geles hidroalcohólicos.
  - Para que sea segura la reincorporación del personal los distintos centros deberán facilitarles todo el material que sea necesario y formarles en las distintas normas y medidas de seguridad, el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 del Ministerio de Sanidad.
  - Controlar la temperatura a la entrada y salida del trabajo.
  - En el caso de presentar algún trabajador síntomas se contará con un protocolo y cuando haya conocimiento de algún caso de contagio se procederá a aplicar el protocolo de actuación.
- Protocolo de actuación para garantizar la seguridad de los usuarios;
  - El protocolo consta de una serie de medidas preventivas que se realizarán antes de la reapertura como colocar carteles informativos por todo el centro sobre las medidas sanitarias e higiénicas que deben llevarse a cabo, instalar mamparas de protección en los mostradores de atención al público y geles hidroalcohólicos en las entradas, salidas y mostradores.
  - Se adecuarán los espacios a la nueva normalidad como reducir al 30% el aforo de las distintas salas del centro, colocar las mesas y sillas para mantener las distancias de seguridad en las salas de consulta, establecer zonas separadas para las personas mayores, etc.
  - Cuando sea posible por el espacio se colocará un mostrador sólo para el préstamo y otro para devoluciones.
  - Los servicios de acceso público como los ordenadores o lectores de microfilm de uso compartido que no puedan ser desinfectados tras el uso, serán cerrados de forma temporal. Ante esto se ampliará la onda del WI-FI o se instalarán más redes y puntos para que los usuarios puedan usar sus ordenadores portátiles.

- Sobre los servicios disponibles y el diseño de otros nuevos;
  - Toda actividad en grupo se aplazará.
  - El acceso público a las estanterías de los materiales de consulta se cerrará mediante postes o cintas de colores, sólo tendrá acceso a la documentación el personal.
  - Se decidirá qué servicios permanecen cerrados, cuales se abren y cuales pasan a ser realizados de forma virtual.
  - Será necesario contar con cierta previa para los servicios presenciales, para evitar aglomeraciones.
- Adquisición de nuevos fondos tras el período de confinamiento;
  - Ante el aumento del préstamo virtual se intensificará la compra de colecciones digitales y de recursos virtuales.
  - Se adquirirán los nuevos materiales en editoriales o librerías de la zona. Primero locales, luego regionales y por último nacionales, para ayudar a reactivar la economía. Para ello la Federación Española de Cámaras del Libro ha pedido al gobierno que cree un Plan de Compra para todas las bibliotecas del territorio español por medio del sistema librero.
- Realizar una campaña de comunicación anunciando la apertura de las instalaciones e informando de las medidas adoptadas para conseguir que sean espacios seguros;
  - Comunicar a los usuarios de la fecha prevista de reapertura de los centros.
  - Informar sobre las distintas medidas sanitarias e higiénicas adoptadas para que los usuarios vean a las bibliotecas y centros de documentación como lugares seguros frente al COVID-19.
  - La campaña de comunicación sobre la reapertura se llevará a cabo por todos los medios disponibles como redes sociales, sitio web, correo electrónico, notas de prensa, carteles y folletos informativos en los centros, etc.<sup>127</sup>.

---

<sup>127</sup> Visto en <http://www.aapid.org/wp/wp-content/uploads/2020/04/Pautas-AAPID-1.pdf>, el 05/07/2020.

### 13. CONCLUSIÓN

Tras la realización del presente trabajo llegue a una serie de conclusiones, que pasare a continuación a numerar:

- \* El virus conocido mundialmente como COVID-19 ha cambiado todos los aspectos que conocíamos, entre ellos a las bibliotecas que han tenido que adaptarse para poder sobrevivir a la nueva realidad mundial que a lo largo de los meses se ha implantado.
- \* Las bibliotecas han tenido que aumentar en sus catálogos los recursos digitales ofreciendo más libros en formato electrónico, cuyo uso ha crecido de forma excepcional en todo el tiempo que duro el confinamiento, lo que ha demostrado por una parte el gran gusto lector de nuestro país y por otra parte la rápida actuación de las bibliotecas.
- \* Habrá que crear apps o plataformas que permitan a los usuarios acceder a las colecciones digitales de forma más fácil y cuyo acceso no sea demasiado complicado para aquellas personas que no sean tan ágiles con las tecnologías.
- \* Será muy importante la digitalización de los fondos, en especial de aquellos antiguos o excepcionales, para que puedan ser consultados desde cualquier parte del mundo en cualquier momento.
- \* Todas las bibliotecas, sean del tipo que sea, tendrán que organizar cada vez más actividades virtuales para poder ofrecer a los usuarios una nueva alternativa cultural en diversos momentos.
- \* Será muy importante preocuparse por la salud de los usuarios y del personal, pero también porque se sientan seguros para acudir a las bibliotecas y el personal que se sienta respaldado por las instituciones.
- \* Ante futuros confinamientos las bibliotecas tendrán que establecer nuevos protocolos, para saber cómo actuar y como ofrecer sus servicios. Pero tras el

COVID-19 muchas ya tendrán una serie de pautas y normas de actuación, este virus traerá consigo unas nuevas medidas.

- \* Para terminar, me gustaría subrayar que tuve momentos de duda porque no sabía muy bien cómo organizar el trabajo, y que información poner y cual obviar ante la enorme cantidad de datos que he encontrado sobre las bibliotecas y el COVID-19, razón por lo que decidí enfocarme más en Andalucía. Además de que nunca había tenido que realizar un trabajo de investigación de tanta envergadura por lo que a veces sufrí ciertas complicaciones.

## 14. BIBLIOGRAFÍA

### CONFERENCIAS:

- Betancourt, J. & Herrojo Salas, I. & Álvarez, A. & Mendoza, S. & Lombert Martínez, R. (16 de junio de 2020). *Protocolos de acciones en archivos y bibliotecas durante y post pandemia*. Conferencia del Centro Cultural de España en Santo Domingo (República Dominicana) y la Fundación Patrimonium. Conferencia llevada a cabo de forma virtual.
- López Ruelas, S. & Didier, E. & L. Osorio, N. & Briceño Meza, M.<sup>a</sup> E. & Salazar Vázquez, A.M. & Alonso Arévalo, J. & Soria Ramírez, V. & Paquini Vega, R. (17 y 18 de junio de 2020). *Nuevos desafíos de las Bibliotecas Universitarias ante el COVID-19*. Conferencia de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, de la UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México). Conferencia llevada a cabo de forma virtual.
- Quitral, Y. & Tapia López, P. & Velasco Figueroa, I. (20 y 21 de mayo de 2020). *Las bibliotecas frente a la COVID-19: respondiendo a una nueva realidad global*. Conferencia de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, de la UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México). Conferencia llevada a cabo de forma virtual.
- Turnbull Muñoz, F. (26 de junio de 2020). *El impacto de las tecnologías de información en las bibliotecas en tiempos de pandemia*. Conferencia de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información. Conferencia llevada a cabo de forma virtual.
- Valentín Rodrigo, Nieves (4 de junio de 2020). *Sistemas de desinfección para SARS-CoV-2. Incidencia en los bienes culturales y en la salud. ¿Un riesgo o una necesidad?* Conferencia del Grupo español de Conservación. Conferencia llevada a cabo de forma virtual.

## RECURSOS WEB:

10 pasos para que nuestro sector afronte la situación tras el COVID-19. (7 de mayo de 2020). En *Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística*. Recuperado de <http://www.fesabid.org/federacion/noticia/10-pasos-para-que-nuestro-sector-afronte-la-situacion-tras-el-covid-19>, el 10/07/2020.

Acceda a ClinicalKey Student Nursing hasta el 30/06 y al módulo de Rendimiento hasta el 31/05. (15 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/acceda-clinicalkey-student-nursing>, el 25/06/2020.

Accede a 401 títulos electrónicos de SpringerNature hasta el 30/06. (16 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/acceda-401-titulos-springer>, el 25/06/2020.

Acceso a 257 manuales de ScienceDirect hasta el 25/06. (14 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/acceso-257-manuales-de-sciencedirect>, el 25/06/2020.

Acceso a 742 títulos de SpringerLink Engineering hasta el 03/07. (16 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/acceso-742-titulos-de-springerlink>, el 25/06/2020.

Adquisición de Bibliografía Recomendada Electrónica, proyecto BibRec. (6 de julio de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/noticias/adquisicion\\_br\\_electronica](https://bib.us.es/noticias/adquisicion_br_electronica), el 03/07/2020.

Ampliación de los contenidos de Aranzadi Proview. (7 de mayo de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/ampliacion-de-los-contenidos-de-aranzadi>, el 15/06/2020.

Ampliación de los contenidos de JoVE hasta el 15 de junio con motivo del COVID-19. (8 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/ampliacion-de-los-contenidos-de-jove>, el 25/06/2020.

Anulación de las reservas pendientes del Catálogo Fama. (11 de mayo de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/cancelacion-reservas>, el 30/06/2020.

Apertura de las salas al público desde el 26 de junio. En *Biblioteca Pública del Estado, Guadalajara*. Recuperado de <https://www.bibliotecaspublicas.es/guadalajara/>, el 10/07/2020.

Apertura de algunas salas de consulta y estudio con reserva previa. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/noticias/apertura\\_salas](https://bib.us.es/noticias/apertura_salas), el 02/09/2020.

Asturias se adapta al confinamiento: diez propuestas gratuitas para este fin de semana. (21 de marzo de 2020). *La Voz de Asturias*. Recuperado de <https://www.lavozdeasturias.es/noticia/asturias/2020/03/20/asturias-adapta-confinamiento-diez-propuestas-gratuitas-fin-semana/00031584721754958818304.htm>, el 09/07/2020.

Avisos de reservas de PRESTO: Préstamo de libros-e. (7 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/avisos-presto>, el 24/06/2020.

Bibliometro. [Internet]. *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. [Consultado el 8 de julio de 2020]. Disponible en [https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA&cid=1142608713449&noMostrarML=true&pageid=1255430110117&pagename=ServiciosAE%2FCM\\_ConvocaPrestac\\_FA%2FPsAE\\_fichaConvocaPrestac&vest=1255430062097](https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1142608713449&noMostrarML=true&pageid=1255430110117&pagename=ServiciosAE%2FCM_ConvocaPrestac_FA%2FPsAE_fichaConvocaPrestac&vest=1255430062097).

Biblioteca de Centros de la Salud, Préstamo Hermes. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/salud/prestamo-hermes>, el 03/07/2020.

Biblioteca de Derecho y Ciencias del Trabajo, Debido a los efectos de la pandemia del COVID-19 se suspende la oferta formativa presencial entre los días 16 al 30 de marzo. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/derechoytrabajo/formacion>, el 03/07/2020.

Biblioteca de Zamora. En *Palabras cercanas. Junta de Castilla y León*. Recuperado de [https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100/1284370124421/1/\\_/](https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100/1284370124421/1/_/), el 10/07/2020.

Bibliotecas de la Comunidad de Madrid: Telebiblioteca. En *EL PORTAL DEL LECTOR*. Recuperado de [http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1343065588714&language=es&pagename=PortalLector%2FPage%2FPLEC\\_contenidoFinal](http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1343065588714&language=es&pagename=PortalLector%2FPage%2FPLEC_contenidoFinal), el 08/07/2020.



Bibliotecarios de la provincia de Badajoz narran historias en formato virtual durante el confinamiento. (2 de abril de 2020). *20 minutos*. Recuperado de <https://www.20minutos.es/noticia/4214633/0/bibliotecarios-de-la-provincia-de-badajoz-narran-historias-en-formato-virtual-durante-el-confinamiento/>, el 09/07/2020.

BNE reabre sus servicios bibliotecarios presenciales el 8 de junio. (4 de junio de 2020). En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0604-la-bne-reabre-sus-servicios-bibliotecarios-presenciales-el-8-de-junio.html?pagina=2>, el 10/06/2020.

Boletín del estudiante, nº 1. (abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/boletin\\_estudiante\\_1.htm](https://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/boletin_estudiante_1.htm), el 24/06/2020.

Campal, F. (2020): Bibliotecas, archivos, museos y otros recursos virtuales para matar el virus del aburrimiento y aprovechar el tiempo de confinamiento. En *Biblogtecarios*. Recuperado de <https://www.biblogtecarios.es/felicampal/bibliotecas-archivos-museos-y-otros-recursos-virtuales-para-matar-el-virus-del-aburrimiento-y-aprovechar-el-tiempo-de-confinamiento/>, el 10/07/2020.

Campaña “La cultura en tu casa” del Ministerio de Cultura y Deporte. Noticias. En *inQnable*. Recuperado de <https://www.inqnable.es/noticias-1/campana-la-cultura-en-tu-casa-del-ministerio-de-cultura-y-deporte>, el 23/05/2020.

CIC en casa. (30 de marzo de 2020). En *Centro de Iniciativas Culturales*. Recuperado de <https://blog.uclm.es/cic/2020/03/30/cic-en-casa/>, el 10/07/2020.

Cierre temporal de los servicios públicos presenciales y actividades culturales de la Biblioteca Nacional de España. (11 de marzo de 2020). En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0311-Cierre-temporal-servicios-publicos-presenciales-actividades-BNE.html>, el 10/06/2020.

Cita previa para el préstamo y la devolución. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/utiliza\\_la\\_biblioteca/prestamo/cita\\_previa](https://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/cita_previa), el 01/07/2020.

- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Arquitectura. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/arquitectura/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/arquitectura/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Bellas Artes. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/bellasartes/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/bellasartes/cita_devolucion), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Centros de la Salud. *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/salud/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/salud/cita_devolucion), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Comunicación. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/comunicacion/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/comunicacion/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, CRAI Antonio de Ulloa. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/ulloa/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/ulloa/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Derecho y Ciencias del Trabajo. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/derechoytrabajo/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/derechoytrabajo/cita_devolucion), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Económicas. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/economicas/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/economicas/cita_devolucion), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Educación. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/educacion/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/educacion/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Filosofía y Psicología. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/psicologia/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/psicologia/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Humanidades. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/humanidades/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/humanidades/cita_devolucion), el 02/07/2020.
- Cita previa para la devolución, Biblioteca de Informática. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/informatica/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/informatica/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.

Cita previa para la devolución, Biblioteca de Ingeniería. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/ingenieros/cita\\_devolucion#acceso](https://bib.us.es/ingenieros/cita_devolucion#acceso), el 02/07/2020.

Cita previa para la devolución, Biblioteca de Ingeniería Agronómica. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/agricola/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/agricola/cita_devolucion), el 02/07/2020.

Cita previa para la devolución, Biblioteca de Matemáticas. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/matematicas/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/matematicas/cita_devolucion), el 02/07/2020.

Cita previa para la devolución, Biblioteca Politécnica. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/politecnica/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/politecnica/cita_devolucion), el 02/07/2020.

Cita previa para la devolución, Biblioteca Rector Machado. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/machado/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/machado/cita_devolucion), el 01/07/2020.

Cita previa para la devolución, Biblioteca de Turismo y Finanzas. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/turismo/cita\\_devolucion](https://bib.us.es/turismo/cita_devolucion), el 02/07/2020.

C-L-M reabrirá progresivamente los servicios bibliotecarios presenciales de acuerdo con la mejora de la crisis. (08 de mayo de 2020). En *EUROPA PRESS*. Recuperado de <https://www.lavanguardia.com/local/castilla-la-mancha/20200508/481019428228/c-lm-reabrira-progresivamente-los-servicios-bibliotecarios-presenciales-de-acuerdo-con-la-mejora-de-la-crisis.html>, el 10/07/2020.

¿Cómo desinfectar colecciones en una pandemia? (14 de abril de 2020). En *Universo Abierto*. Recuperado de <https://universoabierto.org/2020/04/14/como-desinfectar-colecciones-en-una-pandemia/>, el 06/07/2020.

¿Cómo están reaccionando las bibliotecas universitarias de REBIUN ante el COVID-19? En *Red de Bibliotecas Universitarias Españolas*. Recuperado de <https://www.rebiun.org/noticias/universidades/covid-19>, el 08/07/2020.

Consulta la versión académica de la Enciclopedia Británica. (15 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/consulta-la-version-academica-de-la>, el 25/06/2020.

- Consulta tu bibliografía recomendada en nuestra colección electrónica: actualizado a 27 de mayo. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/consulta-tu-bibliografia-recomendada-en>, el 18/06/2020.
- Consultas y trámites electrónicos, Solicitud de digitalización del Fondo Antiguo y Archivo Histórico. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/utiliza la biblioteca/tramites/solicitud digitalizacion](https://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/tramites/solicitud_digitalizacion), el 03/07/2020.
- Contacto, Servicio de WhatsApp. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/contacto/whatsapp>, el 03/07/2020.
- COVID-19 y desinfección de los libros. (12 de mayo de 2020). En *Normadat*. Recuperado de <https://www.normadat.es/noticias/covid-19-y-desinfeccion-de-los-libros>, el 25/05/2020.
- COVID-19 y el Sector Bibliotecario Global. (8 de junio de 2020). En *IFLA*. Recuperado de <https://www.ifla.org/ES/node/92983>, el 27/05/2020.
- Cursos ofertados en línea. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/cursos-ofertados>, el 25/06/2020.
- Devolución de libros en préstamo de Estudiantes Internacionales. (23 de marzo de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/devolucion-libros-estudiantes-internacionales>, el 24/06/2020.
- Documento técnico de pautas para la conservación del patrimonio cultural y su visita tras la crisis sanitaria. (1 de junio de 2020). En *Instituto del Patrimonio Cultural de España, Ministerio de Cultura y Deporte*. Recuperado de <https://ipce.culturaydeporte.gob.es/noticias/2020/2020-06-01-patrimonio-y-desescalada.html>, el 08/07/2020.
- El confinamiento cuadruplica la demanda de préstamos digitales de eLiburutegia. (3 de abril de 2020). En *EUROPA PRESS*. Recuperado de <https://www.europapress.es/euskadi/noticia-confinamiento-cuadruplica-demanda-prestamos-libros-digitales-eliburutegia-20200403121245.html>, el 09/07/2020.
- El Gobierno de Aragón reabre sus museos, archivos y bibliotecas. (28 de mayo de 2020). *Aragón\_hoy*. Recuperado de

<http://aragonhoy.aragon.es/index.php/mod.noticias/mem.detalle/id.260670>, el 09/07/2020.

El sector cultural de las Islas inicia su tímida desescalada. (25 de mayo de 2020). En *Canarias Ahora. elDiario.es*. Recuperado de [https://www.eldiario.es/canariasahora/cultura/cultura-desescalada-canarias\\_1\\_5972405.html](https://www.eldiario.es/canariasahora/cultura/cultura-desescalada-canarias_1_5972405.html), el 09/07/2020.

Escenarios futuros para la apertura de bibliotecas tras la crisis del COVID-19. (17 de abril de 2020). En *Universo Abierto*. Recuperado de <https://universoabierto.org/2020/04/17/escenarios-para-aperturas-de-biblioteca-tras-la-crisis-del-covid-19/>, el 27/05/2020.

Espinosa, E. (2020): Lecturas pautadas por el coronavirus. En *LaRioja.es*. Recuperado de <https://www.larioja.com/culturas/lecturas-pautadas-virus-20200513234859-ntvo.html>, el 09/07/2020.

Fase 1 o inicial del desconfinamiento. En *Gobierno de Aragón*. Recuperado de <https://www.aragon.es/coronavirus/desescalada-confinamiento/fase-1>, el 09/07/2020.

Fase 3: Lo que se puede hacer y lo que no en Cáceres y Badajoz. (5 de mayo de 2020). En *Digital Extremadura*. Recuperado de <https://digitalextremadura.com/fase-3-lo-que-se-puede-hacer-y-lo-que-no-en-caceres-y-badajoz/>, el 09/07/2020.

Fernández R., A. (2020): La Biblioteca Pública amplía su horario durante la desescalada. En *El Faro de Melilla*. Recuperado de <https://elfarodemelilla.es/biblioteca-publica-amplia-horario-desescalada/>, el 09/07/2020.

Generalitat y diputaciones recomiendan no reabrir las bibliotecas catalanas hasta junio. (07 de mayo de 2020). En *EUROPA PRESS*. Recuperado de <https://www.europapress.es/catalunya/noticia-generalitat-diputaciones-recomiendan-no-reabrir-bibliotecas-catalanas-junio-20200507141441.html>, el 10/07/2020.

González, B. (2020): ¿Cómo será la reapertura de las bibliotecas tras la pandemia? En *Anabad*. Recuperado de <https://www.anabad.org/como-sera-la-reapertura-de-las-bibliotecas-tras-la-pandemia/>, el 27/05/2020.

Guía preventiva ante la COVID-19 para el desarrollo de las actividades programadas. (25 de junio de 2020). En *La Comisión General de Seguimiento de la COVID-19. Universidad de Sevilla*. Recuperado de

<https://fcom.us.es/sites/fcom/files/users/user-NoticiasGabinete/20-06-30-GUIA%20PREVENTIVA%20ANTE%20LA%20COVID-19%20PARA%20ACTIVIDADES%20PROGRAMADAS.pdf>, el 05/07/2020.

Información COVID-19. En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/covid-19/us-salud-bienestar>, el 05/07/2020.

Información COVID-19. US Salud y Bienestar. Píldora 158, Trabajo Telemático. En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/158\\_pildora\\_teletrabajo.pdf](https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/158_pildora_teletrabajo.pdf), el 05/07/2020.

Información COVID-19. US Salud y Bienestar. Píldora 154, Medidas preventivas frente al coronavirus. En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/154-pildora-preventiva-sobre-coronavirus.pdf>, el 05/07/2020.

Información COVID-19. US Salud y Bienestar. Píldora 156, Como quitarse el EPI (Los guantes de forma segura). En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/156-pildora-guantes.pdf>, el 05/07/2020.

Instrucciones de acceso a la Biblioteca de Humanidades. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/humanidades/instrucciones-de-acceso>, el 02/07/2020.

Instrucciones de la Gerencia y de la Dirección de Recursos Humanos, de 15 de mayo de 2020, por las que se establecen medidas organizativas para el Personal de la Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla, en el marco de la situación excepcional generada por la pandemia de COVID-19. (15 de mayo de 2020). En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/instrucciones-PAS-15-mayo-20.pdf>, el 04/07/2020.

Instrucciones del Vicerrectorado de Profesorado, de 15 de mayo de 2020, por las que se establecen medidas organizativas para el Personal Docente e Investigador y el Personal

Instrucciones de la Gerencia y de la Dirección de Recursos Humanos, de 15 de marzo de 2020, por las que se dictan medidas específicas para el personal de la administración y servicios de la Universidad de Sevilla tras la declaración del

estado de alarma por el COVID-19. En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/InstruccionesPAS-COVID19.pdf>, el 04/07/2020.

Instrucciones de los Vicerrectores de ordenación académica y profesorado, de 15 de marzo de 2020, por las que se dictan medidas específicas para el personal docente e investigador y para el personal investigador de la Universidad de Sevilla tras la declaración del estado de alarma por el COVID-19. (15 de marzo de 2020). *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/InstruccionesPDI-COVID19.pdf>, el 04/07/2020.

Investigador de la Universidad de Sevilla, en el marco de la situación excepcional generada por la pandemia del COVID-19. (15 de mayo de 2020). En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/instrucciones-PDI-15-mayo-20.pdf>, el 04/07/2020.

Jiménez, J. (2020). Los libros que se devuelvan a las bibliotecas también pasarán la cuarentena. En *Rtve*. Recuperado de <https://www.rtve.es/noticias/20200511/coronavirus-libros-se-devuelvan-bibliotecas-tambien-pasaran-cuarentena/2013831.shtml>, el 11/07/2020.

La Biblioteca Central vuelve a abrir. ALERTA. (10 de mayo de 2020). *El Diario de Cantabria*. Recuperado de <https://www.eldiarioalerta.com/articulo/cultura/biblioteca-central-vuelve-abrir/20200510180719078011.html>, el 09/07/2020.

La Biblioteca con el estudiante AHORA. (17 de abril de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/la-biblioteca-con-el-estudiante-ahora>, el 16/06/2020.

La Biblioteca de Cultura Artesana reabrirá el próximo lunes. (15 de mayo de 2020). En *EUROPA PRESS*. Recuperado de <https://www.europapress.es/illes-balears/noticia-biblioteca-cultura-artesana-reabrira-proximo-lunes-20200515134327.html>, el 09/07/2020.

La Biblioteca de La Rioja se abre para devoluciones y se retrasa el Museo y otras actividades culturales. (11 de mayo de 2020). En *EUROPA PRESS*. Recuperado de <https://www.europapress.es/la-rioja/noticia-coronavirus-biblioteca-rioja-abre->



[devoluciones-retrasa-museo-otras-actividades-culturales-20200511114216.html](#),  
el 09/07/2020.

La Biblioteca Nacional reabre sus exposiciones a partir del lunes 22. (19 de junio de 2020). En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0618-BNE-reabre-sus-exposiciones-lunes-22.html>, el 10/06/2020.

La Biblioteca Nacional se da un baño. (25 de mayo de 2020). En *EL PAÍS*. Recuperado de <https://elpais.com/cultura/2020-05-25/la-biblioteca-nacional-se-da-un-bano.html>, el 10/06/2020.

La Red Municipal de Bibliotecas de Murcia retoma su actividad con la reapertura de 16 sucursales para el préstamo y devolución de libros. (15 de junio de 2020). En *Murcia.com / Ciudad de Murcia*. Recuperado de <https://www.murcia.com/noticias/2020/06/15-la-red-municipal-de-bibliotecas-de-murcia-retoma-su-actividad-con-la-reapertura-de-16-sucursales-para-el-prestamo-y-devoluci.asp>, el 08/07/2020.

La red municipal de bibliotecas de Murcia retoma su actividad. (15 de junio de 2020). En *RADIO MURCIA. Cadenaser.com*. Recuperado de [https://cadenaser.com/emisora/2020/06/15/radio\\_murcia/1592225035\\_908030.html](https://cadenaser.com/emisora/2020/06/15/radio_murcia/1592225035_908030.html), el 09/07/2020.

La Xunta ofrece online los títulos de todas las bibliotecas públicas. (27 de marzo de 2020). En *FARO DE VIGO*. Recuperado de <https://www.farodevigo.es/cultura/2020/03/27/xunta-ofrece-online-titulos-bibliotecas/2268649.html>, el 09/07/2020.

Las bibliotecas andaluzas prestan casi mil libros electrónicos al día durante el confinamiento. (14 de abril de 2020). *ABCdeSevilla*. Recuperado de [https://sevilla.abc.es/cultura/libros/sevi-coronavirus-andalucia-bibliotecas-andaluzas-prestan-casi-libros-electronicos-durante-confinamiento-202004141233\\_noticia.html](https://sevilla.abc.es/cultura/libros/sevi-coronavirus-andalucia-bibliotecas-andaluzas-prestan-casi-libros-electronicos-durante-confinamiento-202004141233_noticia.html), el 09/07/2020.

Las Bibliotecas de Castilla y León ofrecen facilidades a los ciudadanos para acceder a los servicios virtuales eBiblio y CineCyL. (20 de marzo de 2020). En *Junta de Castilla y León*. Recuperado de <https://comunicacion.jcyl.es/web/jcyl/Comunicacion/es/Plantilla100Detalle/1281372051501/NotaPrensa/1284940926160/Comunicacion>, el 10/07/2020.

Las Bibliotecas de Pamplona abren sus zonas de lectura y estudio. (15 de junio de 2020).

En *Navarrainformación.es*. Recuperado de <https://www.navarrainformacion.es/2020/06/15/las-bibliotecas-de-pamplona-abren-el-lunes-sus-zonas-de-lectura-y-estudio/>, el 09/07/2020.

Las bibliotecas municipales de Huesca organizan actividades virtuales durante el confinamiento. (05 de mayo de 2020). En *EUROPA PRESS*. Recuperado de <https://www.europapress.es/aragon/noticia-bibliotecas-municipales-huesca-organizan-actividades-virtuales-confinamiento-20200405132934.html>, el 09/07/2020.

Las bibliotecas permanecen cerradas y se prepararan para la reapertura. En *Barcelona Cultura*. Recuperado de <https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatdelaliteratura/es/noticia/las-bibliotecas-permanecen-cerradas-y-se-preparan-para-la-reapertura>, el 10/07/2020.

Las bibliotecas proponen “bookface” para el confinamiento. (05 de mayo de 2020). En *La nueva España*. Recuperado de <https://www.lne.es/oviedo/2020/05/05/bibliotecas-proponen-bookface-confinamiento/2632440.html>, el 09/07/2020.

Las bibliotecas públicas amplían su oferta virtual por el Día del Libro para promover la lectura. (22 de abril de 2020). En *La Razón, Castilla y León*. Recuperado de <https://www.larazon.es/castilla-y-leon/20200422/podnpdcccjglda5owadndn3exy.html>, el 10/07/2020.

Las Bibliotecas Públicas Asturianas en tiempos de confinamiento. (7 de abril de 2020). *Biblioasturias.com*. Recuperado de <http://www.biblioasturias.com/las-bibliotecas-publicas-asturianas-en-tiempos-de-confinamiento/>, el 09/07/2020.

Las bibliotecas públicas de Castilla y León abrirán al público el próximo 1 de junio. (21 de mayo de 2020). En *El Norte de Castilla*. Recuperado de <https://www.elnortedecastilla.es/castillayleon/bibliotecas-publicas-castilla-20200521112932-nt.html>, el 10/07/2020.

Las bibliotecas públicas de la Generalitat amplían servicios el 25 de junio. (22 de junio de 2020). En *LAVANGUARDIA*. Recuperado de <https://www.lavanguardia.com/vida/20200622/481910200638/las-bibliotecas-publicas-de-la-generalitat-amplian-servicios-el-25-de-junio.html>, el 10/07/2020.

- Las Bibliotecas Públicas de la Xunta celebran el Día del Libro con una programación online para el fomento y dinamización de la lectura. (19 de abril de 2020). En *Xunta de Galicia*. Recuperado de [https://www.xunta.gal/notas-de-prensa/-/nova/48440/las-bibliotecas-publicas-xunta-celebran-dia-del-libro-con-una-programacion-online?langId=es\\_ES](https://www.xunta.gal/notas-de-prensa/-/nova/48440/las-bibliotecas-publicas-xunta-celebran-dia-del-libro-con-una-programacion-online?langId=es_ES), el 09/07/2020.
- Las bibliotecas reanudan los préstamos con 15.000 usuarios nuevos tras la crisis. (25 de mayo de 2020). En *EL DÍA. LA OPINIÓN DE TENERIFE*. Recuperado de <https://www.eldia.es/cultura/2020/05/26/bibliotecas-reanudan-prestamos-15000-usuarios/1081402.html>, el 09/07/2020.
- Las bibliotecas volverán a funcionar el próximo lunes. (22 de mayo de 2020). En *La Voz de Avilés*. Recuperado de <https://www.elcomercio.es/aviles/bibliotecas-volveran-funcionar-20200522115211-nt.html>, el 09/07/2020.
- La colección Cátedra solamente estará disponible en eLibro a partir del 25 de mayo. (5 de mayo de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/la-coleccion-catedra-solo-elibro>, el 15/06/2020.
- La DGA coordina actividades virtuales desde museos, archivos y bibliotecas para hacer más llevadero el encierro por el COVID-19. (19 de marzo de 2020). En *Diario del Alto Aragón*. Recuperado de <https://www.diariodelaltoaragon.es/NoticiasDetalle.aspx?Id=1200427>, el 09/07/2020.
- Lastreto, Rodrigo (31 de marzo de 2020). *Recursos claves para las bibliotecas en respuesta a la pandemia de coronavirus*. [Blog Soy Bibliotecario] Recuperado de <https://soybibliotecario.blogspot.com/2020/03/recursos-claves-bibliotecas-coronavirus.html>, el 08/07/2020.
- Lastreto, Rodrigo (03 de abril de 2020). *Cómo debemos desinfectar los libros durante la pandemia de Coronavirus*. [Blog Soy bibliotecario] Recuperado de <https://soybibliotecario.blogspot.com/2020/04/como-desinfectar-libros-coronavirus.html>, el 25/05/2020.
- Libros y películas en Canarias para el #yomequedoencasa. (27 de marzo de 2020). En *LA PROVINCIA, Diario de las Palmas*. Recuperado de <https://www.laprovincia.es/cultura/2020/03/27/libros-peliculas-canarias-yomequedoencasa/1268901.html>, el 09/07/2020.

- Los libros en formato electrónico (ePub), uno de los servicios digitales de la BNE más utilizados durante el confinamiento. (16 de junio de 2020). En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0616-Libros-formato-ePub-uno-de-los-servicios-digitales-BNE-mas-utilizados-confinamiento.html?pagina=1>, el 16/06/2020.
- Los préstamos “on line” de las bibliotecas se multiplican por cuatro durante el confinamiento. (21 de abril de 2020). En *Navarra.es*. Recuperado de <https://www.navarra.es/es/noticias/2020/04/21/los-prestamos-on-line-de-las-bibliotecas-se-multiplican-por-cuatro-durante-el-confinamiento>, el 09/07/2020.
- Martínez, C. (2020). La Red Municipal de Bibliotecas de Murcia llega a los hogares murcianos durante el confinamiento. En *MurciaNoticias.es*. Recuperado de <https://murcianoticias.es/la-red-municipal-de-bibliotecas-de-murcia-llega-a-los-hogares-murcianos-durante-el-confinamiento/>, el 09/07/2020.
- Márquez, L. (2020). ¡Bibliotecas al rescate! Los centros valencianos se organizan para salvarnos de nosotros mismos. En *Culturplaza, Valenciaplaza*. Recuperado de <https://www.biblogtecarios.es/felicampal/bibliotecas-archivos-museos-y-otros-recursos-virtuales-para-matar-el-virus-del-aburrimiento-y-aprovechar-el-tiempo-de-confinamiento/>, el 10/07/2020.
- Marquina, J. (07 de abril de 2020): *7 medidas a tener en cuenta para crear un protocolo de actuación ante la reapertura de las bibliotecas*. [Blog JulianMarquina] Recuperado de <https://www.julianmarquina.es/medidas-protocolo-de-actuacion-ante-apertura-de-bibliotecas/>, el 01/07/2020.
- Marquina, J. (12 de mayo de 2020). *Las recomendaciones de REBIUN para la reapertura de las bibliotecas universitarias y científicas*. [Blog JulianMarquina] Recuperado de <https://www.julianmarquina.es/recomendaciones-rebiun-para-la-reapertura-de-bibliotecas-universitarias-y-cientificas/>, el 11/07/2020.
- Marquina, J. (03 de junio de 2020). *Recomendaciones para el trabajo y visita en archivos y bibliotecas del Instituto del Patrimonio Cultural de España*. [Blog JulianMarquina] Recuperado de <https://www.julianmarquina.es/recomendaciones-para-el-trabajo-y-visita-en-archivos-y-bibliotecas-del-instituto-del-patrimonio-cultural-de-espana/>, el 11/07/2020.

- Marquina, J. (16 de mayo de 2020). *Nueva normalidad: Medidas de prevención e higiene a tener en cuenta en las bibliotecas*. [Blog JulianMarquina] Recuperado de <https://www.julianmarquina.es/nueva-normalidad-medidas-de-prevencion-e-higiene-a-tener-en-cuenta-en-las-bibliotecas/>, el 08/07/2020.
- Marquina, J. (19 de mayo de 2020). *La nueva normalidad de las bibliotecas en España por comunidad autónoma*. [Blog JulianMarquina]. Recuperado de <https://www.julianmarquina.es/la-nueva-normalidad-de-las-bibliotecas-en-espana-por-comunidad-autonoma/>, el 08/07/2020.
- Medidas de prevención y seguridad adoptadas en los Servicios Bibliotecarios. (3 de junio de 2020). En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de [http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/2020-06-03\\_Medidas\\_prevencixn\\_y\\_seguridad\\_adoptadas\\_en\\_Servicios\\_Bibliotecarios.p](http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/2020-06-03_Medidas_prevencixn_y_seguridad_adoptadas_en_Servicios_Bibliotecarios.pdf)  
[df](http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/2020-06-03_Medidas_prevencixn_y_seguridad_adoptadas_en_Servicios_Bibliotecarios.pdf), el 10/06/2020.
- Medidas para la nueva realidad en Andalucía tras el estado de alarma. (19 de junio de 2020). En *Junta de Andalucía*. Recuperado de <https://www.juntadeandalucia.es/coronavirus/medidas-nueva-realidad/>, el 09/07/2020.
- Medidas preventivas en el domicilio y persistencia de coronavirus en superficies. Píldora 159, Medidas preventivas frente al coronavirus para adoptar en domicilio, tránsito por zonas comunes del bloque de viviendas y en salidas a supermercados. En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/inline-files/159medidasdomicilio01.pdf>, el 05/07/2020.
- Medidas preventivas en el domicilio y persistencia de coronavirus en superficies. Píldora 160, Persistencia de coronavirus en superficies inanimadas y su inactivación con agentes biocidas. (1 de abril de 2020). En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://www.us.es/sites/default/files/inline-files/160persistenciacoronavirus.pdf>, el 05/07/2020.
- Normas generales de acceso y uso en la ETS Arquitectura. (8 de junio de 2020). En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://bib.us.es/arquitectura/sites/bib3.us.es.arquitectura/files/normas\\_de\\_acces](https://bib.us.es/arquitectura/sites/bib3.us.es.arquitectura/files/normas_de_acceso_y_uso_generales_en_la_ets_arquitectura_etapa_3.pdf)  
[o\\_y\\_uso\\_generales\\_en\\_la\\_ets\\_arquitectura\\_etapa\\_3.pdf](https://bib.us.es/arquitectura/sites/bib3.us.es.arquitectura/files/normas_de_acceso_y_uso_generales_en_la_ets_arquitectura_etapa_3.pdf), el 02/07/2020.

- Nuevos períodos de cuarentena para materiales bibliográficos. (28/08/2020). En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0828-Nuevos-periodos-cuarentena-materiales-bibliograficos.html>, el 31/08/2020.
- Ocio para la cuarentena. (16 de junio de 2020). En *Biblioteca Universitaria de Castilla-La Mancha*. Recuperado de <http://blog.uclm.es/biblioteca/>, el 10/07/2020.
- Olaizola, B. (2020). El Gobierno Vasco simplifica el acceso a su biblioteca digital al duplicarse las demandas. En *El Diario Vasco*. Recuperado de <https://www.diariovasco.com/culturas/gobierno-vasco-simplifica-20200316170059-nt.html>, el 09/07/2020.
- Olaya, P. (2020). Fase 2 Valencia: ¿Puedo ir a la biblioteca a estudiar? En *Levante, el mercantil valenciano*. Recuperado de <https://www.levante-emv.com/comunitat-valenciana/2020/05/29/fase-2-valencia-bibliotecas-estudiar-pau/2015959.html>, el 09/07/2020.
- Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. [Internet]. *Boletín Oficial del Estado*, de 9 de mayo de 2020. [Consultado el 9 de mayo de 2020]. Disponible en <https://www.boe.es/buscar/pdf/2020/BOE-A-2020-4911-consolidado.pdf>.
- Orden SND/458/2020, de 30 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 3 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. [Internet]. *Boletín Oficial del Estado*, de 30 de mayo de 2020. [Consultado el 11 de marzo de 2020]. Disponible en <https://boe.es/buscar/pdf/2020/BOE-A-2020-5469-consolidado.pdf>.
- Organización de los accesos y circulación interior en la Facultad de Turismo y Finanzas. (25 de mayo de 2020). En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de <http://ftf.us.es/horarioapertura/Organizaci%C3%B3n%20FTF.pdf>, el 02/07/2020.
- Pautas de AAPID para la elaboración de un protocolo de actuación para la puesta a punto de las bibliotecas y de los centros de documentación de Andalucía. (25 de abril de 2020). *Asociación Andaluz de Profesionales de la Información y la*

*Documentación.* Recuperado de <http://www.aapid.org/wp/wp-content/uploads/2020/04/Pautas-AAPID-1.pdf>, el 05/07/2020.

Pautas para la gestión, conservación y disfrute público del Patrimonio Cultural en la desescalada de la crisis sanitaria (COVID-19). (mayo de 2020). En *Instituto del Patrimonio Cultural de España, Ministerio de Cultura y Deporte*. Recuperado de <https://ipce.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:39bc357b-dcf2-4bd4-9ce6-eda384872c99/documento-gesti-n-patrimonio-cultural-covid-19.pdf>, el 11/07/2020.

Pérez Cuenda, P. (2020). La Biblioteca abrirá la próxima semana con cita previa y a la mitad de su aforo. En *El Faro de Ceuta*. Recuperado de <https://elfarodeceuta.es/biblioteca-apertura-cita-previa-mitad-aforo/>, el 09/07/2020.

Petición anticipada de documentos. En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de <https://sede.bne.gob.es/SedeElectronica/es/TramitesServicios/PeticionAnticipadaDeDocumentos/index.html>, el 10/06/2020.

Plan de atención de la BUS durante la desescalada. (1 de junio de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/desescalada>, el 03/07/2020.

Préstamo interbibliotecario durante el período de cierre por el COVID-19. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/ingenieros/noticias/pr%C3%A9stamo-interbibliotecario-durante-el-periodo-de-cierre-por-el-covid-19>, el 30/06/2020.

PRESTO. Servicio de Préstamo de Libros-e: Qué es. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://guiasbus.us.es/prestamolibro/quees>, el 24/06/2020.

Protocolo de actuación de la Universidad de Sevilla ante la pandemia por COVID-19. (22 de marzo de 2020). En *Universidad de Sevilla*. Recuperado de [https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/PROTOCOLO%20DE%20ACTUACION%20US%20ante%20el%20COVID-19\\_22marzo.pdf](https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/PROTOCOLO%20DE%20ACTUACION%20US%20ante%20el%20COVID-19_22marzo.pdf), el 04/07/2020.

Protocolo de actuación para la reapertura de bibliotecas. (23 de abril de 2020). *Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. Recuperado de <https://www.aab.es/la-aab/protocolo-reapertura-bibliotecas-covid-19/>, el 24/05/2020.



Protocolo de actuación para la reapertura de bibliotecas. (abril de 2020). *Asociación Andaluza de Bibliotecarios* Recuperado de [www.aab.es](http://www.aab.es) > app > download > Protocolo+AAB, el 04/07/2020.

Ramírez, D. (2020). Las bibliotecas pondrán los libros en cuarentena tras cada préstamo para evitar contagios. En *El Español*. Recuperado de [https://www.elspanol.com/espana/madrid/20200503/bibliotecas-pondran-libros-cuarentena-prestamo-evitar-contagios/485702628\\_0.html](https://www.elspanol.com/espana/madrid/20200503/bibliotecas-pondran-libros-cuarentena-prestamo-evitar-contagios/485702628_0.html), el 27/05/2020.

Reabre la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid hasta ahora cerrada por la crisis sanitaria. (3 de junio de 2020). En *EUROPA PRESS*. Recuperado de <https://www.europapress.es/madrid/noticia-reabre-red-bibliotecas-publicas-comunidad-madrid-ahora-cerrada-tesis-sanitaria-20200603133218.html>, el 08/07/2020.

Reabren las bibliotecas: sin acceso directo a los libros y cuarentena para estos una vez consultados. (9 de mayo de 2020). En *EL CORREO*. Recuperado de <https://www.elcorreo.com/sociedad/salud/reabren-bibliotecas-puede-20200509105522-nt.html>, el 09/07/2020.

Reanudación del préstamo y devolución para usuarios externos. (8 de junio de 2020). En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/noticias/reanudacion-prestamo-devolucion-usuarios-externos>, el 01/07/2020.

Reapertura de la biblioteca. (9 de junio de 2020). En *Biblioteca Pública Ciudad Real*. Recuperado de <http://reddebibliotecas.jccm.es/intrabibl/index.php/menus-invisibles-bpe-cr/noticias-de-actualidad/item/9862-reapertura-de-la-biblioteca>, el 10/07/2020.

Reapertura de la Biblioteca. Portal del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación. (10 de junio de 2020). *Biblioteca de Andalucía*. Recuperado de [http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-del-estado-publica-provincial-de-almeria/inicio/-/asset\\_publisher/x4U2pRA2ZwX0/content/reapertura-de-la-biblioteca/maximized?inheritRedirect=false&redirect=http%3A%2F%2Fwww.bibliotecasdeandalucia.es%2Fweb%2Fbiblioteca-del-estado-publica-provincial-de-almeria%2Finicio%3Fp\\_id%3D101\\_INSTANCE\\_x4U2pRA2ZwX0%26p\\_p\\_](http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-del-estado-publica-provincial-de-almeria/inicio/-/asset_publisher/x4U2pRA2ZwX0/content/reapertura-de-la-biblioteca/maximized?inheritRedirect=false&redirect=http%3A%2F%2Fwww.bibliotecasdeandalucia.es%2Fweb%2Fbiblioteca-del-estado-publica-provincial-de-almeria%2Finicio%3Fp_id%3D101_INSTANCE_x4U2pRA2ZwX0%26p_p_)

[lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26p\\_p\\_col\\_id%3Dcolumn-1%26p\\_p\\_col\\_pos%3D1%26p\\_p\\_col\\_count%3D2](#), el 09/07/2020.

Reapertura completa de las bibliotecas de gestión autonómica. En *Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha*. Recuperado de <http://reddebibliotecas.jccm.es/portal/index.php/actualidad/noticias/item/9877-reapertura-completa-de-las-bibliotecas-de-gestion-autonomica>, el 10/07/2020.

Reapertura parcial de la Biblioteca de Andalucía y de la Biblioteca Provincial de Granada. Portal del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación. (9 de junio de 2020). *Biblioteca de Andalucía*. Recuperado de [http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-de-andalucia/noticias/-/asset\\_publisher/QNxVdeUFhSR7/content/reapertura-parcial-de-la-biblioteca-de-andalucia-y-de-la-biblioteca-provincial-de-granada/maximized?inheritRedirect=false&redirect=http%3A%2F%2Fwww.bibliotecasdeandalucia.es%2Fweb%2Fbiblioteca-de-andalucia%2Fnoticias%3Fp\\_p\\_id%3D101\\_INSTANCE\\_QNxVdeUFhSR7%26p\\_p\\_lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26p\\_p\\_col\\_id%3Dcolumn-1%26p\\_p\\_col\\_count%3D1](http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-de-andalucia/noticias/-/asset_publisher/QNxVdeUFhSR7/content/reapertura-parcial-de-la-biblioteca-de-andalucia-y-de-la-biblioteca-provincial-de-granada/maximized?inheritRedirect=false&redirect=http%3A%2F%2Fwww.bibliotecasdeandalucia.es%2Fweb%2Fbiblioteca-de-andalucia%2Fnoticias%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_QNxVdeUFhSR7%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1), el 09/07/2020.

Recomendaciones sobre procedimientos de desinfección en bienes culturales con motivo de la crisis por COVID 19. (12 de abril de 2020). En *Instituto del Patrimonio Cultural de España, Ministerio de Cultura y Deporte*. Recuperado de <https://ipce.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:3cf1e6b5-1925-440d-a514-3c60f1edadc9/anexo--recomendaciones-ipce-patrimonio-covid-19--1-.pdf>., el 08/07/2020.

Recursos-e abiertos. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://bib.us.es/recursos-e-abiertos-yomequedoencasa>, el 25/06/2020.

Repiso, Juan; Casals, Pep; Abenoza, Ignasi; Pérez Salmerón, Gloria; Vallibana Serrano, Maria de (07/05/2020): 10 pasos para que nuestro sector afronte la situación tras el COVID 19. Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística (FESABID). Visto en: <http://www.fesabid.org/federacion/noticia/10-pasos-para-que-nuestro-sector-afronte-la-situacion-tras-el-covid-19>, el 27/05/2020.

Sánchez Hernampérez, A. (02 de abril de 2020). *Cómo actuar con los libros ante el riesgo de contagio por COVID-19*. [El blog de la BNE (Biblioteca Nacional de España)]

Recuperado de <http://blog.bne.es/blog/como-actuar-con-los-libros-ante-el-riesgo-de-contagio-por-covid-19/>, el 25/05/2020.

Servicios bibliotecarios durante la fase II de la Transición hacia una nueva normalidad.

En *Biblioteca Nacional de España*. Recuperado de [http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/Condiciones\\_faseII.pdf](http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Prensa/Noticias/2020/Condiciones_faseII.pdf), el 10/06/2020.

Servicios virtuales: LaBUScontigo. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*.

Recuperado de <https://guiasbus.us.es/labuscontigo>, el 03/07/2020.

Servicios virtuales: servicios para el aprendizaje. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*. Recuperado de <https://guiasbus.us.es/labuscontigo/serviciosaprendizaje>, el 24/06/2020.

Servicios virtuales: Servicios para la investigación. En *Biblioteca de la Universidad de Sevilla*.

Recuperado de <https://guiasbus.us.es/labuscontigo/serviciosinvestigacion>, el 03/07/2020.

Telebiblioteca. [Internet]. *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. [Consultado el 08 de julio de 2020]. Disponible en

[https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA&cid=1142608711711&noMostrarML=true&pageid=1255430110117&pagename=ServiciosAE%2FCM\\_ConvocaPrestac\\_FA%2FPsAE\\_fichaConvocaPrestac&vest=1255430062097](https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1142608711711&noMostrarML=true&pageid=1255430110117&pagename=ServiciosAE%2FCM_ConvocaPrestac_FA%2FPsAE_fichaConvocaPrestac&vest=1255430062097).

Van Vlimmeren, T. (2020). Recommendations for handling physical material in libraries in relation to COVID-19. Ireland Libraries Development, Local Government Management Agency (LGMA). En *EBLIDA. Newsletter*. Recuperado de <https://mailchi.mp/75d312f57c24/ebilda-newsletter-4155369?e=cf0fcc37d0>, el 20/06/2020.

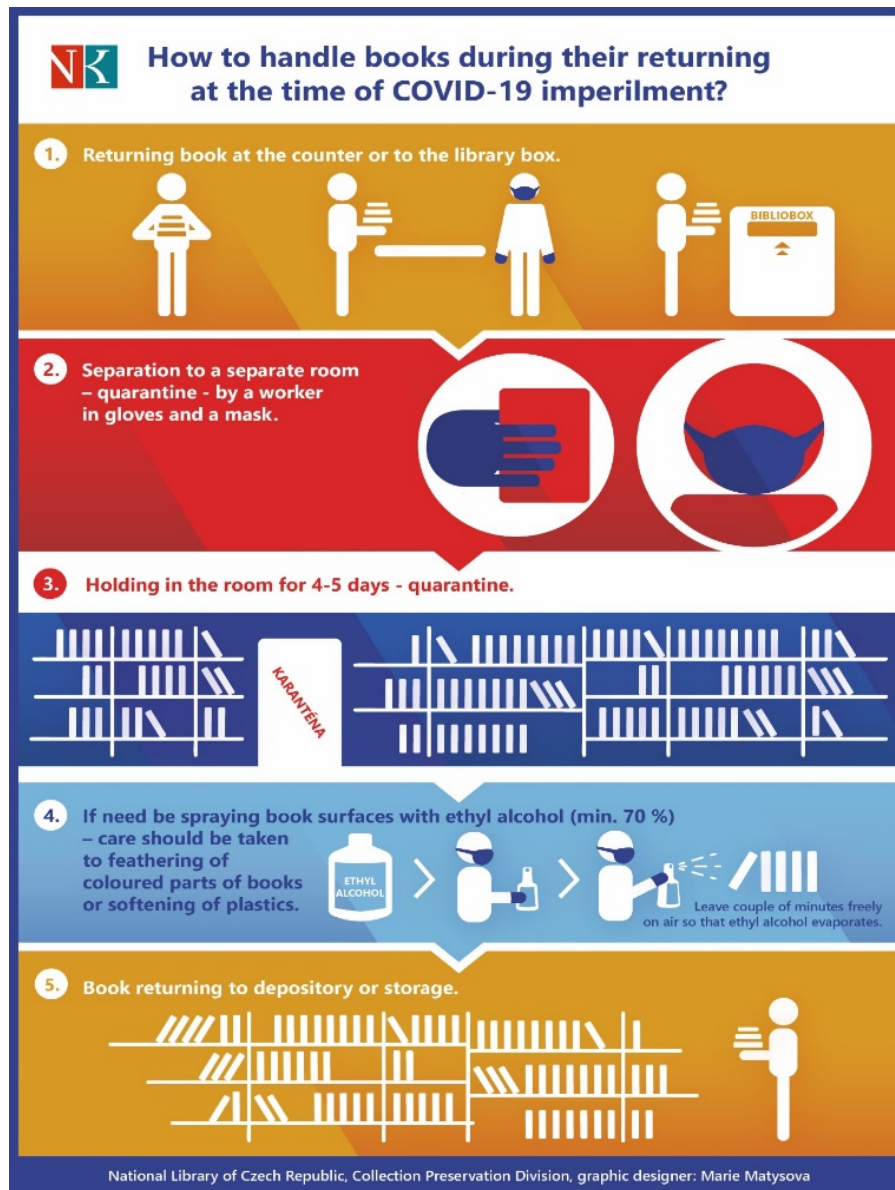
Vázquez, D. (2020). Las Bibliotecas entran en la desescalada. En *La Voz de Galicia*.

Recuperado de [https://www.lavozdeg Galicia.es/noticia/coruna/2020/05/13/bibliotecas-entran-desescalada/0003\\_202005H13C69915.htm](https://www.lavozdeg Galicia.es/noticia/coruna/2020/05/13/bibliotecas-entran-desescalada/0003_202005H13C69915.htm), el 09/07/2020.

Verne (2020). La cuarentena de los libros prestados: 14 días aislados en la biblioteca esperando al siguiente lector. En *EL PAÍS*. Recuperado de [https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104\\_781772.html](https://verne.elpais.com/verne/2020/06/10/articulo/1591800104_781772.html), el 09/07/2020.

Vigara, J. M. (2020). València abre las bibliotecas con 14 días de cuarentena para los libros devueltos. En *Levante, el Mercantil Valenciano*. Recuperado de <https://www.levante-emv.com/portada/2020/05/18/valencia-abre-bibliotecas-14-dias/2012136.html>, el 09/07/2020.

## 15. ANEXOS



How to handle books during their returning at the time of COVID-19 imperilment? - ¿Cómo manejar los libros cuando se devuelvan en el tiempo del COVID-19?  
(<https://www.knihovna-paskov.cz/>)

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández



La Biblioteca Universitaria: un entorno seguro  
(<https://universoabierto.org/2020/05/12/recomendaciones-rebiun-para-un-protocolo-sobre-reapertura-de-las-bibliotecas-universitarias-y-cientificas/>)



La Biblioteca Universitaria: un entorno seguro; PRÉSTAMO: Cita previa en cuatro pasos  
(<https://universoabierto.org/2020/05/12/recomendaciones-rebiun-para-un-protocolo-sobre-reapertura-de-las-bibliotecas-universitarias-y-cientificas/>)

FASES  
0 y 1

REAPERTURA BIBLIOTECAS

Recomendaciones para un uso responsable

<p>Si tiene síntomas o está diagnosticado con COVID-19 no vaya a la biblioteca.</p>	<p>El aforo se ha reducido al 30% para asegurar la distancia de seguridad.</p>	<p>Mantenga siempre una distancia de seguridad de 2 metros con el resto de las personas que se encuentran en la biblioteca.</p>	<p>Se recomienda que acuda solo a la biblioteca.</p>	<p>Menores de 14 años siempre acompañados por una persona adulta responsable.</p>
<p>La biblioteca cumple con las condiciones de limpieza y desinfección adecuadas.</p>	<p>Haga uso del gel hidroalcohólico a su disposición. Es recomendable la higiene de manos al entrar en la biblioteca.</p>	<p>Circule únicamente por las zonas permitidas para los usuarios.</p>	<p>Siga en todo momento las instrucciones del personal.</p>	<p>Utilice preferentemente las escaleras. El ascensor solo puede ser usado por una persona a la vez.</p>

SERVICIOS DISPONIBLES

- **Información bibliográfica:**
  - Mantenga siempre la distancia de seguridad al realizar su consulta.
- **Préstamo y devolución:**
  - Consulte en la web el catálogo de la biblioteca. Se recomienda la petición o reserva anticipada de las obras.
  - Mantenga siempre la distancia de seguridad.
  - El personal de la biblioteca es el encargado de recoger y entregar los materiales prestados.
  - Las obras que se lleva en préstamo no están infectadas. Se han mantenido en cuarentena durante 14 días.



SERVICIOS NO DISPONIBLES

- Las colecciones en libre acceso están cerradas al público:
  - Puede solicitar las obras al personal de la biblioteca.
- No está permitida la consulta en sala, salvo en casos muy excepcionales autorizados por la Orden SND/399/2020:
  - Siempre a juicio del personal bibliotecario.
  - Siempre limitada a fondos antiguos, especiales, únicos o excluidos de préstamo domiciliario por otros motivos.
- No está permitido el estudio en sala.
- No está permitido el uso de los ordenadores de la biblioteca.

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE









GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

## FASE 2

# BIBLIOTECAS


### Recomendaciones para un uso responsable

 <p>Si tiene síntomas o está diagnosticado con COVID-19 no vaya a la biblioteca.</p>	 <p>El aforo se ha reducido al 30% para asegurar la distancia de seguridad.</p>	 <p>Mantenga siempre una distancia de seguridad de 2 metros con el resto de las personas que se encuentran en la biblioteca.</p>	 <p>Se recomienda que acuda solo a la biblioteca.</p>	 <p>Menores de 14 años siempre acompañados por una persona adulta responsable.</p>
 <p>La biblioteca cumple con las condiciones de limpieza y desinfección adecuadas.</p>	 <p>Haga uso del gel hidroalcohólico a su disposición. Es recomendable la higiene de manos al entrar en la biblioteca.</p>	 <p>Circule únicamente por las zonas permitidas para los usuarios.</p>	 <p>Siga en todo momento las instrucciones del personal.</p>	 <p>Utilice preferentemente las escaleras. El ascensor solo puede ser usado por una persona a la vez.</p>

#### SERVICIOS DISPONIBLES


Mantenga siempre la distancia de seguridad

- **Información bibliográfica.**
- **Préstamo y devolución:**
  - Consulte en la web el catálogo de la biblioteca. Se recomienda la petición o reserva anticipada de las obras.
  - El personal de la biblioteca es el encargado de recoger y entregar los materiales prestados.
  - Las obras que se lleva en préstamo no están infectadas. Se han mantenido en cuarentena durante 14 días.
- **Consulta en Sala:**
  - Con un tercio del aforo.
  - El puesto de lectura se desinfectará después de cada usuario.
- **Ordenadores de la biblioteca:**
  - Se limpiarán después de cada uso.
- **Préstamo interbibliotecario.**



#### SERVICIOS NO DISPONIBLES

- Las colecciones en libre acceso están cerradas al público:
  - Puede solicitar las obras al personal de la biblioteca.
- No está permitido el estudio en sala.
- La sala infantil está cerrada al público.















## FASE 3

### BIBLIOTECAS


#### Recomendaciones para un uso responsable

 <p>Si tiene síntomas o está diagnosticado con COVID-19 no vaya a la biblioteca.</p>	 <p>El aforo se ha reducido al 50% para asegurar la distancia de seguridad.</p>	 <p>Mantenga siempre una distancia de seguridad de 2 metros con el resto de las personas que se encuentran en la biblioteca.</p>	 <p>Se recomienda que acuda solo a la biblioteca.</p>	 <p>Menores de 14 años siempre acompañados por una persona adulta responsable.</p>
 <p>La biblioteca cumple con las condiciones de limpieza y desinfección adecuadas.</p>	 <p>Haga uso del gel hidroalcohólico a su disposición. Es recomendable la higiene de manos al entrar en la biblioteca.</p>	 <p>Circule únicamente por las zonas permitidas para los usuarios.</p>	 <p>Siga en todo momento las instrucciones del personal.</p>	 <p>Utilice preferentemente las escaleras. El ascensor solo puede ser usado por una persona a la vez.</p>

#### SERVICIOS DISPONIBLES

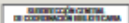
Mantenga siempre la distancia de seguridad


- > Información bibliográfica.
- > Préstamo y devolución:
  - Consulte en la web el catálogo de la biblioteca. Se recomienda la petición o reserva anticipada de las obras.
  - El personal de la biblioteca es el encargado de recoger y entregar los materiales prestados.
  - Las obras que se lleva en préstamo no están infectadas. Se han mantenido en cuarentena durante 14 días.
- > Consulta en Sala:
  - Con 50% del aforo.
  - El puesto de lectura se desinfectará después de cada usuario.
  - Podrá permitirse el estudio en sala, si se dan las condiciones necesarias.
- > Ordenadores de la biblioteca:
  - Se limpiarán después de cada uso.
- > Préstamo interbibliotecario.
- > Actividades culturales.



#### SERVICIOS NO DISPONIBLES

- > Las colecciones en libre acceso están cerradas al público:
  - Puede solicitar las obras al personal de la biblioteca.
- > La sala infantil está cerrada al público.





La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Tabla 1.- Viricidas aprobados por el Ministerio de Sanidad y su posible efecto sobre el entorno y los Bienes Culturales.

<b>PRINCIPIO ACTIVO</b>	<b>PRINCIPALES REACCIONES EN LA SALUD Y ENTORNO</b>	<b>COMPATIBILIDAD CON LOS BIENES CULTURALES</b>
HIPOCLORITO DE SODIO	Tóxico para el trabajador cuando se aplica en concentraciones altas.	Su uso es incompatible con la conservación. Emite Cloro gaseoso. Catalizador de procesos de degradación y extremadamente dañino para diversos materiales. Afecta a materiales orgánicos: madera, papel, textiles, pintura; e inorgánicos: madera, piedra y morteros de cal y yeso. Provoca alteraciones de color de algunos pigmentos (azurita, cinabrio) y degradación de los aglutinantes orgánicos, por ejemplo.
AMONIACO	Tóxico para el trabajador cuando se aplica en concentraciones altas.	Su uso es incompatible con la conservación por su reactividad y fuerte carácter alcalino.
PERIÓXIDO DE HIDRÓGENO	Sólo puede ser aplicado por personal especializado.	Su uso es incompatible con la conservación. Es un agente altamente oxidante. Contraindicado incluso en concentraciones bajas. Causa corrosión y degradaciones graves.
COMPUESTOS DE AMONIO CUATERNARIO	Menor toxicidad.	Su contraindicación viene determinada fundamentalmente por los vehículos y los disolventes que se emplean en su utilización (normalmente mezcla de agua y alcoholes). Estas sales suelen incorporar entre otras sustancias, además, cloruro de benzalconio que en porcentajes superiores al 10% puede resultar perjudicial para superficies de piedra, cerámica y terracota. Su utilización sólo puede ser realizada por personal técnico cualificado.
ÁCIDO LÁCTICO	Poco tóxico. En alimentación se cataloga como desinfectante "bio"	Contraindicado para metales, materiales celulósicos y pintura de caballete. Por su aplicación en agua su uso para el resto de materiales solo puede ser realizado por especialistas.
ALCOHOL ETÍLICO// ALCOHOL ISOPROPÍLICO	Toxicidad media (más alta en el isopropanol), y evaporación rápida.	Incompatible con superficies barnizadas, pintadas o policromadas ya que puede provocar disoluciones. También incompatible con ciertas tintas. Puede ser realizado sólo por especialistas sobre: metales (sin capas de protección), textiles, piedra y revocos de cal, cerámica, terracota y vidrio.

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

<b>SOLUCIÓN JABONOSA</b>	Las derivadas del contacto con el agua.	Su contraindicación viene determinada fundamentalmente por el uso de agua para su aplicación y posterior aclarado, por lo que está contraindicado en madera policromada, pintura de caballete y metales arqueológicos, por ejemplo. Puede ser realizado sólo por especialistas sobre: Metales estables y madera con barniz resistente.
<b>OZONO</b>	Afectación pulmonar. Causa irritación en ojos y vías respiratorias. Los niveles necesarios para ser eficaz sólo se pueden alcanzar con equipos profesionales.	Incompatible con todos los materiales. Tiene un fuerte poder oxidante capaz de causar alteraciones graves e irreversibles en materiales fundamentalmente orgánicos: polímeros, fibras textiles naturales y sintéticas, pinturas al temple, plásticos, resinas y metales.
<b>LUZ ULTRAVIOLETA</b>	Los niveles necesarios para ser eficaz sólo se pueden alcanzar con equipos profesionales.	No recomendado en ninguna instancia entre otras razones por la fotooxidación inducida. La radiación ultravioleta inevitable en el exterior sí que puede favorecer la desinfección natural de bienes altamente expuestos.

Fuente: Instituto del Patrimonio Cultural de España, Ministerio de Cultura y Deporte

Tabla 2.- Tipo de superficie a tratar y posible desinfectante a tratar

<b>TIPO DE MATERIAL</b>	<b>SUSTANCIAS COMPATIBLES</b>
Superficies de madera en su color o barnizada	Amonios cuaternarios
Superficies metálicas y aleaciones metálicas.	Alcoholes (etanol, isopropanol)
Superficies de piedra y revocos.	Amonios cuaternarios. Alcoholes (etanol, isopropanol)
Superficies de cerámica y terracota.	Amonios cuaternarios. Alcoholes (etanol, isopropanol)
Superficies de vidrio.	Amonios cuaternarios. Alcoholes (etanol, isopropanol)
Superficies y tapicería de cuero.	Amonios cuaternarios
Materiales sintéticos y plásticos.	Amonios cuaternarios
Textiles y fibras asimilables.	Alcoholes (etanol, isopropanol)
Polimateriales.	Amonios cuaternarios
Instrumentos científicos y musicales.	Amonios cuaternarios

Fuente: Instituto del Patrimonio Cultural de España, Ministerio de Cultura y Deporte

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Tabla 3.- Tipo de compatibilidades entre Bienes Culturales y metodología de desinfección

PROCEDIMIENTO	APLICADO SOBRE	AFECTACIÓN A BIENES
NEBULIZACIÓN O PROYECCIÓN A BAJA PRESIÓN	Ambientes interiores.	Contraindicado para interiores ya que el area de afectacion es dificil de controlar y el producto se desposita sobre los bienes.
NEBULIZACIÓN O PROYECCIÓN A BAJA PRESIÓN	En exteriores.	Es dificil de controlar y puede afectar a bienes cercanos, pero permite aplicar menos producto y tratar superficies grandes. Una presion demasiado alta puede provocar abrasiones y disgregaciones del material. Se tiene que hacer siempre por especialistas o bajo su supervisión.
MOPA CON BAYETA DESECHABLE, FREGONA	Superficies horizontales, pavimentos, zocalos y escaleras sin valor patrimonial (nunca bienes culturales directamente)	Depende del producto que se aplique: Nunca con lejía, amoníaco, o productos cuya composición se desconozca. Precaución de no encharcar. Deserchar la bayeta de la mopa tras el uso.
BAYETA MICROFIBRAS, BAYETA DE TELA NO TEJIDA DESECHABLE, PAPEL DESECHABLE	Superficies no históricas (pasamanos, manillas, muebles), nunca sobre bienes culturales directamente.	Depende del producto que se aplique: Nunca con lejía, amoníaco, o productos cuya composición se desconozca. Precaución de aclarar y secar cuando se empleen métodos acuosos. Desechar la bayeta/papel.
ASPIRADOR	Superficies (pavimentos, escaleras, alfombras y moquetas)	Utilizar aspiradoras con bolsa y filtros HEPA.
PLUMEROS, PLUMEROS DE MICROFIBRAS	Superficies (muebles)	Descartado en tiempos de Covid (mueve partículas del aire). Mejor evitar mover el aire sin una cuarentena previa.

Fuente: Instituto del Patrimonio Cultural de España, Ministerio de Cultura y Deporte

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Tabla 4.- Compatibilidades entre Bienes culturales y emisiones COVs.

PRODUCTO	EMISIÓN	AFECTA A	PRECAUCIONES
HIPOCLORITO SÓDICO (LEJÍA)	Cloro	Corrosión en metales. Afecta a equipos electrónicos. Afecta a la salud	Usar disoluciones bajas (es imprescindible conocer la concentración real del producto para que la disolución coincida con lo establecido por las autoridades). Aclarar y secar pronto.
AMONÍACO	Amoniaco gaseoso	Aumenta el PH del ambiente. Afecta a la salud.	Minimizar su uso.
AGUA CON JABÓN NEUTRO	Vapor de agua	Aumenta la HR del ambiente.	Usar disoluciones bajas. Aclarar y secar pronto.
AGUA CON JABÓN. DETERGENTES Y ADITIVOS (PERFUMES, DESINFECTANTES REPELENTE DE INSECTOS, ESTABILIZADORES, AGENTES QUELANTES, SILICONAS, ANTIESTÁTICOS, ETC)	Vapor de agua + sustancias desconocidas no controladas	Aumenta la HR del ambiente. Deja residuos sobre las superficies.	Evitar emplear productos cuya composición se desconozca.

Fuente: Instituto del Patrimonio Cultural de España, Ministerio de Cultura y Deporte

La situación actual de las bibliotecas ante la pandemia del COVID-19  
María Jesús Izquierdo Hernández

Tabla 5.- Tiempo de estabilidad del coronavirus en las superficies

<b>SUPERFICIES</b>	<b>TIEMPO DE PERMANENCIA</b>
Acero	De 2 a 3 días
Aluminio	De 2 a 8 horas
Cartón	1 día
Cerámica	5 días
Cobre	4 horas
Cristal	4 días
Guantes quirúrgicos	8 horas
Madera	4 días
Metal	5 días
Papel	De 4 a 5 días
Piedra	De 2 a 12 días
Plástico	De 6 a 9 días
Plástico de Polipropileno (material de las batas impermeables)	16 horas
Tela	2 días

Fuente: Elaboración propia

Tabla 6.- Permanencia del virus en varias temperaturas

<b>Temperatura</b>	<b>Tiempo</b>									
	<b>Minutos</b>			<b>Horas</b>			<b>Días</b>			
	5	10	30	3	6	12	2	4	7	14
4°C										
20°C										
35°C										
55°C										
70°C										

\* Activo = color verde; inactivo = color rojo.

Fuente: Elaboración propia